



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 631 del 16/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 545 del 16/02/2023

**Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”**

**Servizio: Gestione Economica del Personale**

**Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo**

**OGGETTO: Regolarizzazione contributiva dipendente CF/ MNFGCM59M10F158I .**

## **LA DIRIGENTE REGGENTE**

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che dall'accertamento degli oneri contributivi da parte dell' Inps , relativi alla posizione assicurativa del dipendente CF/ MNFGCM59M10F158I , per gli anni 1997,1998 e 1999, è scaturito un debito di € 823,72;

**PRESO ATTO** che l'Istituto previdenziale Inps ha trasmesso a questa Amministrazione la nota prot. N. 63224 del 04/02/2023 , acquisita al protocollo gen. di questo Ente al n. 4076 del 06/02/2023 con la quale si richiede il pagamento della suddetta somma;

**CHE** ai sensi degli obblighi di legge , si rende necessario procedere alla regolarizzazione del periodo, con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori dovuti ;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **QUANTO SOPRA PREMESSO DETERMINA**

**PROVVEDERE** all'emissione del mandato di pagamento a favore dell'INPS, con imputazione al Cap. 390 , Bilancio esercizio 2023, giusto imp. N. 2068/2022, per l'importo di € 823,72 (cod. forn. 44241) relativamente alla seguente causale: **“Regolarizzazione contributiva dipendente CF/MNFGCM59M10F158I anni 97/98/99” (causale P216)** con quietanza mediante versamento F24EP;

**DARE ATTO CHE** la spesa trova copertura nel bilancio dell'Ente 2022/2024, esercizio 2023;

**CHE** nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CHE** l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo e che il responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra Simone Brunella;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

*VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;*

*ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;*

*ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;*

*TRASMETTERE copia del presente atto alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria.*

Messina , \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

**Firmato digitalmente**

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.**

**Lì \_\_\_\_\_**

**La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.**

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

**Firmato digitalmente**