



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 632 del 16/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 546 del 16/02/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento previdenziale e assicurativo

OGGETTO: Regolarizzazione contributiva vari dipendenti matr. 52 – 1368 – 2210 – 2044 – 1522 – 1128

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO l’art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP).
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che dall'accertamento degli oneri contributivi da parte dell' Inps , relativi alle posizioni assicurative dei dipendenti matr. 52, 1368, 2210 ,2044, 1522 e 1128 , con riferimento a diversi anni , è scaturito un debito di € 1.089,37;

PRESO ATTO che l'Istituto previdenziale Inps ha trasmesso a questa Amministrazione le note prot. N. 56872 del 01/02/23, N.56874 del 01/02/23 , N. 59904 del 02/02/23, N. 62575 del 03/02/23, N. 63217 del 04/02/23 e N. 63219 del 04/02/23, acquisite al protocollo gen. di questo Ente, rispettivamente al n. 3769 del 02/02/2023, n. 3770 del 02/02/23, n. 3944 del 03/02/23, n. 4066 del 06/02/23,n. 4077 del 06/02/23 e n. 4081 del 06/02/23 con le quali si richiede il pagamento della suddetta somma;

CHE ai sensi degli obblighi di legge , si rende necessario procedere alla regolarizzazione del periodo, con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori dovuti ;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

QUANTO SOPRA PREMESSO DETERMINA

PROVVEDERE all'emissione del mandato di pagamento a favore dell'INPS, con imputazione al **Cap. 390 , Bilancio esercizio 2023**, giusto imp. N. **2068/2022**, per l'importo di **€ 1.089,37 (cod. forn. 44241)** relativamente alla seguente causale: **“Regolarizzazione contributiva vari dipendenti” (causale P216)** con quietanza mediante versamento **F24EP**;

DARE ATTO CHE la spesa trova copertura nel bilancio dell'Ente 2022/2024, esercizio 2023;

CHE nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

CHE il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

CHE l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo e che il responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra Simone Brunella;

SOTTOPORRE il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTARE la regolarità amministrativa del medesimo atto;

TRASMETTERE copia del presente atto alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria.

Messina , _____

LA DIRIGENTE REGGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

Lì _____

La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente