



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 453 del 08/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 420 del 09/02/2023

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Prosecuzione incarichi di Posizione Organizzativa Segreteria Generale fino al 1.4.2023

Il Segretario Generale

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze;

CHE con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

CHE in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21;

CHE il suddetto CCNL apporta significative modifiche, introducendo la nuova disciplina degli incarichi delle elevate qualificazioni in sostituzione della precedente area delle posizioni organizzative, il conferimento dei quali è riservato al personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi del comma 2 dell’art. 12 del nuovo CCNL 2019/21.

CHE l’art. 13 (norme di prima applicazione) del citato CCNL rinvia al 1.4.2023 l’entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, al fine di consentire agli enti di procedere all’attuazione delle norme ivi contenute;

CHE ai sensi dell’art. 12 comma 6 del citato CCNL gli Enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle declaratorie di cui all’allegato A) del CCNL stesso;

CHE, in conformità con il nuovo dettato contrattuale, l’Ente sta procedendo all’adozione del Nuovo Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, in sostituzione del precedente “Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina” approvato con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 e ss.mm.e ii, che potrà avere validità solo dal 1.4.2023;

CHE, inoltre, l’amministrazione sta procedendo al riassetto funzionale dell’organizzazione dell’Ente al fine della razionalizzazione ed efficacia della propria azione amministrativa ed ha valutato di far decorrere il nuovo assetto organizzativo dal 1° aprile 2023 allo scopo di far coincidere l’avvio della riorganizzazione della struttura dell’Ente con la tempistica necessaria ad assicurare l’ottimale passaggio di informazioni degli affari

correnti, agganciando i processi di riorganizzazione interna, di competenza dei dirigenti, agli istituti contrattuali e alle disposizioni organizzative vigenti nell'Ente;

VISTO l'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitan prot. 233/23 dell'8.2.2023 avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Segretario Generale per la prosecuzione delle Posizioni Organizzative";

RITENUTO CHE, nel periodo transitorio sino al 1.4.2023, data di effettiva vigenza del nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del nuovo CCNL relativo al personale di del comparto funzioni locali per il triennio 2019/21 e di avvio del nuovo assetto organizzativo e funzionale, debba essere comunque garantito il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento delle attività dei Servizi in cui si articola la vigente struttura dell'Ente, continuando ad assicurare il necessario supporto da parte delle figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità;

CHE in virtù del principio di economicità dell'azione amministrativa costituirebbe aggravio del procedimento effettuare una procedura di selezione del P.O. con scadenza al 31.3.2023, avviandone contestualmente un'altra per conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione corrispondenti ai servizi della nuova struttura organizzativa con decorrenza dal 1.4.2023;

TENUTO anche conto del parere ARAN CFL 178, che chiarisce come gli stessi incarichi di posizione organizzativa, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018, proseguiranno fino alla nuova scadenza, con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 avente ad oggetto: "Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.", "Programmazione, Organizzazione e Performance" e "Contratti", con la quale tali incarichi sono stati rispettivamente attribuiti ai dipendenti Giovanna d'Angelo, Sebastiano Massimo De Salvo e Giancarlo Alessi;

VISTA la determinazione n. 1499 del 16.12.2021 avente ad oggetto: "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale fino al 31.12.2022", con la quale gli incarichi conferiti con la Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 sono stati prorogati al 31.12.2022;

VISTA la propria nota n. 1540/SG del 30.12.2022 con la quale è stato comunicato che, nelle more della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, si riteneva di dover differire l'attribuzione degli incarichi di P.O. sino alla definizione della nuova struttura e che ai sensi dell'art. 3 del D.L. 293/94, convertito in legge 444/94 tali incarichi dovevano ritenersi prorogati sino al 14.2.2023,

VISTA la propria nota n. 156/SG dell'8.2.2023 con la quale è stato disposto che i Dirigenti, al fine di garantire il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente, ponessero in essere, nel rispetto della normativa vigente e di quanto premesso, gli atti di propria competenza finalizzati alla prosecuzione degli incarichi di posizione organizzativa attualmente in essere, fino alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e alla nuova regolamentazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e comunque non oltre la data del 1.4.2023;

RITENUTO necessario, pertanto, garantire la prosecuzione degli incarichi nell'interesse del buon andamento dell'Ente, fino all'entrata in vigore del nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e comunque non oltre il 1.4.2023;

VISTO:

- Il CCNL del 16.11.2022;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

PROROGARE, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, gli incarichi di Posizione Organizzativa, conferiti con Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura del “Segretario Generale” delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: “Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.” e confermati con la determinazione n. 1499 del 16.12.2021 avente ad oggetto : “Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale fino all’entrata in vigore del nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e del nuovo assetto organizzativo dell’Ente e comunque non oltre il 1.4.2023 , come segue:

- Servizio “Contratti” - ALESSI Giancarlo.
- Servizi “Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.” - D’ANGELO Giovanna”.
- Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance” - DE SALVO Sebastiano Massimo.

ATTRIBUIRE ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all’incarico con i valori di retribuzione di posizione in essere e senza alcuna riparametrazione degli stessi secondo la pesatura attuale, in quanto conferiti secondo la previgente disciplina di cui agli artt 13 e ss del CCNL del 21 maggio 2018,.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance”.

DARE ATTO CHE:

- Il presente provvedimento è rilevante ai sfini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013
- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art.147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa

LA SEGRETARIA GENERALE

Dott.ssa Rossana Carrubba