



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 508 del 13/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 430 del 13/02/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, – dell’Istruttore Direttivo Sociale Pos. Ec. D7 Sig.ra CALABRO’ Irene nata il 12/03/1956 (matr. 634), – Decorrenza 01/04/2023.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 152 del 22/06/2022 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati e l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la "pensione di vecchiaia";

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell'anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

**CHE** il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTO** il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

**VISTA** la Circolare INPS n.63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 289 del 17/03/2022 avente per oggetto:"Integrazione delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale" dott. Massimo Ranieri . Assegnazione responsabilità procedimentale;

**VISTA** la nota prot. n. 1540/SG del 30/12/2022 della Segreteria Generale con la quale vengono prorogati per non più di 45 giorni gli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza al 31/12/2022 e fino al 14 febbraio 2023;

**VISTA** la Determinazione INPDAP n. DT007200700004538 del 11/01/2007 acquisita al protocollo al n. 2808 del 29/01/2007 con la quale viene riconosciuto un periodo di riscatto laurea pari ad anni 03 mesi 00 giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza;

**VISTA** la Determinazione INPDAP n. DT011200400017187 del 15/03/2004 acquisita al protocollo al n. 12990 del 05/04/2004 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 04 mesi 06 giorni 12 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

**VISTA** la nota protocollo n. 40/GGP del 17/01/2023 della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" Servizio "Gestione Giuridica del Personale" con la quale è certificato un periodo lavorativo prestato in qualità di trimestrale con la qualifica di usciere dal 25/10/1982 al 22/11/1982;

**CHE** l'Istruttore Direttivo Sociale Pos. Ec. D7 Sig.ra CALABRO' Irene nata il 12/03/1956, maturerà alla data del 31/03/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 05 e giorni 09 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/06/1988 al 31/03/2023	34	10	00
Ricongiunzione L. 29/79	04	06	12
Periodo a tempo determinato	00	00	27
Riscatto laurea	03	00	00
TOTALE	42	05	09

**PRESO ATTO**, che la stessa durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

**CONSIDERATO CHE** bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### QUANTO SOPRA PREMESSO

#### DETERMINA

**COLLOCARE** a riposo l'Istruttore Direttivo Sociale Pos. Ec. D7 Sig.ra CALABRO' Irene nata il 12/03/1956, per raggiunti limiti di età , con effetto dal'1/04/2023;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/03/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 05 e giorni 09;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

**CHE** nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs: n. 33/2013;

**CHE** il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CHE** l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sotto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Ranieri e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**ATTESTARE** la regolarità amministrativa del medesimo atto;

**TRASMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Messina, \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

**Dott.ssa Maria Grazia Nulli**  
**Firmato digitalmente**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

li \_\_\_\_\_

La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Firmato digitalmente