



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____

305

02/02/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____

del _____

Direzione: Il "Servizi Finanziari e Tributarî"

Servizio: "Patrimonio Mobiliare e Acquisti"

Ufficio: "Acquisizione, manutenzione e inventario Beni Mobili"

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento fattura alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina (C.F.: MGLGPP64A14F158H) per l'intervento di manutenzione espletato sulla fotocopiatrice Ricoh MP 2001 sp in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina. Importo € 556,44 (IVA inclusa)

CIG: Z1738D95CD

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1451 del 01.12.2022 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O. del Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti – Dott. Salvatore Ricciardi, ha impegnato la somma di € 556,44 (IVA inclusa) per il pagamento del servizio di manutenzione sulla fotocopiatrice **Ricoh MP 2001 sp** in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio

Biblioteca “G. Pascoli“ della Città Metropolitana di Messina;

CONSIDERATO che la sopra citata determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente in particolare ai sensi dell’Art 147 bis, c. 1, e 153 c. 5 del TUEL;

VISTA la fattura elettronica n. **21 dell’11.01.2023** di € **556,44** di cui IVA al 22% € **100,34** ed imponibile € **456,10** emessa dalla Ditta **Giuseppe MIGLIORATO** di Messina, allegata al presente provvedimento ma non pubblicabile in quanto contenente dati sensibili dell’avente diritto;

PRESO ATTO che, i dati della succitata Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all’autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture, ottenendo il rilascio del seguente **CIG: Z1738D95CD**;

VISTO il **Durc** in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma non pubblicabile, dal quale si evince che il fornitore del servizio con sede e C.F. meglio specificati nell’allegata fattura è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell’INAIL-INPS;

CONSIDERATO che il lavoro di manutenzione è stato regolarmente svolto in data **11.01.2023**;

RITENUTO, conseguentemente, di dover procedere ai sensi dell’Art. 184 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 alla liquidazione della somma complessiva di € **556,44** a saldo dell’allegata fattura sopra specificata;

VISTI:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;

c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*;

RICHIAMATO l’art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO, altresì, che il relativo impegno è stato effettuato al cap. **1570** del bilancio 2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 165 del 17.02.2022;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il Regolamento di contabilità;
VISTO il regolamento sui controlli interni;
VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE e PAGARE alla **Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, C.F. MGLGPP64A14F158H**, la somma di **€ 556,44** di cui **€ 456,10** imponibile ed **€ 100,34** per IVA quale spesa per la manutenzione sulla fotocopiatrice **Ricoh MP 2001 sp** in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio Biblioteca “G. Pascoli” della Città Metropolitana di Messina;

LE SPESE di bonifico sono a carico dell'ordinante;

PRELEVARE il superiore importo di **€ 556,44** dal Cap. **1570/2022**, giusto impegno n° **1702** del **02.12.2022**;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO** di Messina a mezzo Bonifico Bancario ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 556,44=** di cui **€ 456,10=** imponibile ed **€ 100,34=** per IVA come indicato nella fattura **n. 21 dell'11/01/2023, (non pubblicabile)**;

EMETTERE Ordinativo di incasso per l'importo di **€ 100,34=** con l'imputazione **al cap. 6050166/E** a titolo di ritenuta IVA;

DISPORRE il versamento della somma di **€ 100,34=** a favore delle Agenzie delle entrate, sede di Messina, con prelievo al **cap. 40208660/S**, quale ritenuta IVA (art.1, comma 629, L190/2014);

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

CHE responsabile dell'istruttoria è il Dott. Michele CARBONE.

**Il Responsabile Servizio Patrimonio
con delega del Dirigente
Dott. Salvatore RICCIARDI
Firmato digitalmente**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

**Il Responsabile del Servizio con Delega del Dirigente
Dott. Salvatore RICCIARDI
Firmato digitalmente**

Lì _____ DATA FIRMA DIGITALE