



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

156

20/01/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 26/01/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: 1^ "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio: Cultura

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura alla Libreria Giunti al Punto Via Firenze, Milazzo (ME), per un importo di **Euro 1.231,06** (Iva assolta dall'editore-Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89), per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: ZA0387B85F**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determinazione dirigenziale n°1443 del 30/11/2022 è stata affidata alla Libreria Giunti al Punto Via Firenze, Milazzo (ME), -P.I.: **07954120965**, con sede in Milazzo (ME) Via Firenze, per la fornitura di libri per la Biblioteca "G. Pascoli";

VISTA la regolarità della fattura elettronica n° 2022014520 del 13/12/2022 con la quale la Libreria Giunti al Punto, chiede a questo Ente di provvedere al pagamento della somma di **Euro 1.231,06**;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

CONSIDERATO che il servizio è stato reso con la completa consegna dei libri richiesti di cui all'elenco di richiesta preventivo del 25/10/2022 Prot. n° 0034795/22;

VISTO l'art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89 che prevede che l'Iva sia assolta dall'editore;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Richiamato l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 3455 del bilancio di previsione dell'esercizio 2022;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1443 del 30/11/2022;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

LIQUIDARE E PAGARE per i motivi esposti in narrativa, alla Libreria Giunti al Punto , **P.I.: 07954120965** con sede in Milazzo (ME) Via Firenze, la somma complessiva di **€ 1.231,06** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: ZA0387B85F**;

EMETTERE mandato di pagamento alla Libreria Giunti al Punto Via Firenze con sede in Milazzo (ME), per un importo di **Euro 1.231,06** (Iva assolta dall'editore-Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89) **P.I.: 07954120965** da estinguere mediante accreditamento del medesimo importo sul Codice Iban, (non pubblicabile), indicato nella fattura n° 2022014520 del 13/12/2022 ;

PRELEVARE la somma dal Cap. 3455 del Bilancio d'esercizio 2022, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1443 del 30/11/2022 a saldo della Fattura n° 2022014520 del 13/12/2022;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, D. lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente competente;

DARE ATTO , ai sensi e per gli effetti di quanto di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra , non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2003;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è la S.ra Luciana Restifo;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari" per l'emissione del mandato di pagamento.

**La Responsabile del Procedimento
(I.D.A. Luciana Restifo)**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D Lgs n° 39/1993

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

TENUTO CONTO che il relativo impegno è stato effettuato al Cap.3455 del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, con Determinazione dirigenziale n. 1442 del 30/11/2022;

Viste la Determinazione Dirigenziale n. 1569 del 24/12/2021, la nota del Segretario Generale Prot. n. 6889/AF del 30/12/2022 e la nota Prot. n. 40/I Dir./Segr. del 12/01/2023 della Dirigente della I Direzione;

DETERMINA

per quanto in premessa

LIQUIDARE E PAGARE per i motivi esposti in narrativa, alla Libreria Giunti al Punto , **P.I.: 07954120965** con sede in Milazzo (ME) Via Firenze, la somma complessiva di **€ 1.231,06** per acquisto libri per la Biblioteca "G. Pascoli". **CIG: ZA0387B85F**;

EMETTERE mandato di pagamento alla Libreria Giunti al Punto Via Firenze con sede in Milazzo (ME), per un importo di **Euro 1.231,06** (Iva assolta dall'editore-Art.74 comma 1/C DPR 633/72 DM 29/12/89) **P.I.: 07954120965** da estinguere mediante accreditamento del medesimo importo sul Codice Iban, (non pubblicabile), indicato nella fattura n° 2022014520 del 13/12/2022;

PRELEVARE la somma dal Cap. 3455 del Bilancio d'esercizio 2022, giusto impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1443 del 30/11/2022 a saldo della Fattura n° 202014520 del 13/12/2022;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente competente;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DARE ATTO che, pur gravando sul patto di stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e, pertanto, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che la responsabile del procedimento è la Sig.ra Restifo Luciana;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione "Servizi Finanziari" per l'emissione del mandato di pagamento.

Allegati :

1) Durc

2) Fattura n° 2022014520 del 13/12/2022 (Non pubblicabile)

Il Responsabile del Servizio
con delega di funzioni Dirigenziali
ai sensi ex art.17 lettera b,d e comma 1 D.LGS 165/2001
(Arch. Attilio Griso)
firmata digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Responsabile del Servizio
con delega di funzioni Dirigenziali
ai sensi ex art.17 lettera b,d e comma 1 D.LGS 165/2001
(Arch. Attilio Griso)
firmata digitalmente