



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 238 del 26/01/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 209 del 26/01/2023

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo per dimissioni con diritto a pensione di anzianità, gestione cumulo – dell’Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig. MIGLIORATO Domenico nato il 06/12/1957 (matr. 1241), – Decorrenza 01/04/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0030643/22 del 28/09/2022, con la quale l’Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C6 Sig. MIGLIORATO Domenico nato il 06/12/1957 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/12/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, come da domanda on line inviata all’Inps di Messina, tramite Patronato Inapi di Messina al n. 2091940700170 del 03/10/2022, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/04/2022, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 34 del 29/10/2019 avente per oggetto: “Deliberazione n.154/2019/PRSP adottata dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Adozione di misure correttive.” in merito al punto n. 2 di provvedere al monitoraggio periodico dell’evoluzione della spesa del personale rispetto

alla spesa corrente ricorrendo, ove necessario, anche al pensionamento del personale per raggiunti limiti di anzianità di servizio e compatibilmente con le esigenze funzionali dell'Ente, incentivare i processi di mobilità del personale verso altri Enti;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 3040/19/GAB del 18/11/2019 avente per oggetto : “Contenimento costi del personale – Atto di indirizzo, con il quale si dispone che vengano adottati i necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per quei dipendenti dell'Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Sindaco Metropolitan Prot. n. 3172/19/GAB del 28/11/2019, con il quale si dispone l'adozione dei necessari atti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, senza preavviso, per quei dipendenti dell'Ente che, per raggiunti limiti di servizio, abbiano maturato diritto a pensione;

CHE per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito per il diritto alla pensione è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

VISTA la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto “Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita”, aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, richiedendo un'anzianità lavorativa per l'anno 2017 pari a 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini;

VISTA la Legge n. 4 del 28/03/2019 che ha confermato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di anzianità lavorativa con l'inserimento della finestra trimestrale dalla maturazione del diritto;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 289 del 17/03/2022 avente per oggetto:”Integrazione delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio “Gestione Economica del Personale” dott. Massimo Ranieri . Assegnazione responsabilità procedimentale;

VISTA la nota prot. n. 1540/SG del 30/12/2022 della Segreteria Generale con la quale vengono prorogati per non più di 45 giorni gli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza al 31/12/2022 e fino al 14 febbraio 2023;

PRESO ATTO, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

CHE l'Istruttore Amministrativo pos. Ec. C6 Sig. MIGLIORATO Domenico nato il 06/12/1957, maturerà alla data del 31/03/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 37 mesi 04 e giorni 00 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/12/1985 al 31/03/2023	<u>37</u>	<u>04</u>	<u>00</u>

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/04/2023;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig. MIGLIORATO Domenico nato il 06/12/1957, per dimissioni con diritto a pensione di anzianità, con effetto dal'1/04/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/03/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 37 mesi 04 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

“Trattamento di Quiescenza e Fine Rapporto di Lavoro
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

“Gestione Economica del Personale”
(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'istruttore Amministrativo Pos. Ec. C6 Sig. MIGLIORATO Domenico nato il 06/12/1957, per dimissioni con diritto a pensione di anzianità, con effetto dal 1/04/2023;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 31/03/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 37 mesi 04 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

DARE ATTO che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina li

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
Dott. Massimo RANIERI