



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 159 del 20/01/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 133 del 23/01/2023

**Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**  
**SERVIZIO G.E.P.**  
**UFFICIO STIPENDI**

**OGGETTO:** Attribuzione compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana.

## LA DIRIGENTE REGGENTE

**PREMESSO** che, con provvedimento del Sindaco Metropolitano n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria Generale titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale di Messina del 25/10/2022 è stato approvato lo schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina;

**CHE** con Deliberazione n. 18 del 12 dicembre 2022 assunta dal Commissario ad acta della Città Metropolitana di Messina, in sostituzione del Consiglio Metropolitano di Messina, è stato approvato anche da questo Ente il succitato schema di convenzione;

**VISTA** la convenzione sottoscritta tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, che individua quest'ultima come Ente capofila;

**VISTO** il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per e Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnato l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

**PRESO ATTO** che, con provvedimento prot. N. 3008/22/GAB del 27/12/2022, il Sindaco Metropolitano decreta la nomina dell'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare di Segreteria Convenzionata tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il provvedimento prot. N. 3038/22/GAB del 29/12/2022, con il quale, ad integrazione del succitato decreto di nomina n. 3008, il Sindaco Metropolitanissimo fissa la decorrenza economica e giuridica della nomina al 1/01/2023, stabilendo al 02/01/2023 la data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

**PRESO ATTO** dell'accettazione da parte dell'Avv. Carrubba Rossana della nomina quale Segretario Titolare di Segreteria Convenzionata tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, giusta nota prot. 1541/SG del 30/12/2022:

**CONSIDERATO** che ai sensi delle disposizioni dell'art. 45 del CCNL16.05.2001, al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva pari ad una maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.5.2001, in godimento dello stesso; l'art. 37 citato risulta oggi sostituito dall'art. 105, comma 1, del CCNL 17.12.2020.

**VISTO** il prospetto relativo al calcolo del compenso dovuto alla Segretaria Titolare di Segreteria Convenzionata, redatto dal competente "Ufficio Stipendi", in applicazione della normativa di cui al precedente paragrafo, quantificato in € 2.081,48 lorde mensili, per 13 mensilità, aggiuntivo rispetto al trattamento economico già attribuito dalla Città Metropolitana di Messina all'Avv. Carrubba Rossana con Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 per il suo incarico di Segretario Generale dell'Ente;

**RITENUTO** di dovere attribuire il compenso per la titolarità della Segreteria in Convenzione tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, alla Segretaria Generale Avv. Carrubba Rossana ;

**ACCERTATA** la disponibilità di Bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso di che trattasi:

**VISTI:**

il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

la Delibera della Conferenza Metropolitana n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);

il Decreto Sindacale n. 190 dell'11/08/2022 avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Piano della Performance 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022-2024;

Il Decreto Sindacale n. 193 del 12/08/2022 con il quale l'Organo Esecutivo ha provveduto ad approvare il D.U.P. 2023/2025;

La Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanissimo n. 10 del 23/09/2022 di approvazione del D.U.P. 2023/2025;

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 con il quale viene differito al 31 marzo 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**CONSIDERATO** che il presente atto è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## **DETERMINA**

**ATTRIBUIRE** alla Segretaria Generale di fascia A della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana, il compenso spettante quale Segretaria Titolare di Segreteria Convenzionata tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, nella misura di euro 2.081,48 lordi mensili per n. 13 mensilità e fino alla durata della Convenzione di cui in premessa;

**TRASMETTERE** il presente atto al competente Ufficio Stipendi al fine di darne esecuzione, provvedendo all'aggiornamento del trattamento economico spettante alla Segretaria Generale Avv. Carrubba Rossana, ed alla liquidazione delle spettanze dovute dal 01/01/2023, data di inizio incarico così come previsto dai provvedimenti citati in narrativa;

**DARE ATTO** che il suddetto compenso è aggiuntivo rispetto al trattamento economico già attribuito dalla Città Metropolitana di Messina all'Avv. Carrubba Rossana con Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 per il suo incarico di Segretario Generale dell'Ente;

**CHE** tutti i valori della retribuzione di cui al presente provvedimento sono rassegnati al netto di oneri riflessi ed IRAP;

**CHE** la spesa trova copertura nel bilancio dell'Ente 2022/2024, esercizio 2023 al cap 350:

**CHE** i pagamenti verranno eseguiti mensilmente con imputazione a spesa fissa sui capitoli di pertinenza essendo tale retribuzione connotata tra i dati stipendiali;

**CHE** il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013:

**CHE** l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da

rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo e che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Sparacino Maria Rosa;

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del competente dirigente.

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

***LA DIRIGENTE REGGENTE***  
***(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)***  
***Firmato digitalmente***

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL.

Lì \_\_\_\_\_

***La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.***  
***Dott.ssa Maria Grazia Nulli***  
***firmato digitalmente***