



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

135

19/01/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

123

19/01/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri.

IL DIRIGENTE REGGENTE DELLA II DIREZIONE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 Dicembre 2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

VISTA CON Determinazione Dirigenziale n. 1619 del 31/12/2021 del Segretario Generale con la quale viene prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio "Gestione economica del Personale" al Dott. Ranieri Massimo fino al 31/12/2022;

VISTA la nota protocollo n. 1540/SG del 30/12/2022 del Segretario Generale con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per non più di 45 giorni decorrenti dalla data di scadenza del 31/12/2022 e pertanto fino al 14 Febbraio 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 09/01/2023 con il quale si conferma l'incarico di reggenza temporanea della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli fino al 14 Febbraio 2023;

RITENUTO CHE, è opportuno delegare, fino al 14 Febbraio 2023, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale", dott. Massimo Ranieri, la competenza dirigenziale, relativa a:

- Sottoscrizione dei mandati e delle reversali emessi dalla Direzione finanziaria in caso di assenza o impedimento della Dirigente Reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli fino alla data del 14 Febbraio 2023.

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, fino al 14 Febbraio 2023, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale" Dott. Massimo Ranieri, la competenza dirigenziale relativa a:

- Sottoscrizione dei mandati e delle reversali emessi dalla Direzione finanziaria in caso di assenza o impedimento della Dirigente Reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli fino al 14 Febbraio 2023.

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato:

al dipendente interessato;

al Sindaco Metropolitano

al Segretario Generale;

Al Dirigente della I Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

IL DIRIGENTE REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì data della firma digitale

IL DIRIGENTE REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

firmato digitalmente