



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2046 del 29/12/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1784 del 29/12/2022

rDirezione: IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

Servizio:

Oggetto: Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" per l'anno 2022 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.

IL DIRIGENTE REGGENTE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05.07.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n. 122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B" per l'esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura si è reso necessario, nel corso dell'anno 2022, procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021 che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l'anno 2022 con apposita disposizione le specifiche responsabilità specialistiche o procedurali al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B";

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

VISTO il CCNL 2016/2018 dell'art. 70 quinquies;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ASSEGNARE e/o **CONFERMARE** a decorrere dall'1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati, ai sensi dell'art. 20, c. 5, del CCDI 2021 ai dipendenti:

- **Bottaro Maria** - cat. **"B"** - **Collaboratore Amministrativo – Ufficio di Segreteria** : Referente per la IV direzione (dal 01/01/2022 al 31/05/2022) rete anticorruzione (rif. nota prot. n. 250/AF del 19/01/2022) e attività connessa al portale ANAC e Tesoro per il rilascio di CIG – CUP – CEL;
- **Ballaro' Angelo** - cat. **"B"** - **Collaboratore Amministrativo – Ufficio di Segreteria**: attività in collaborazione con la referente rete anticorruzione e dal 01/06/2022 referente rete anticorruzione (rif. nota prot. n. 250/AF del 19/01/2022) ed Attività legata al rilascio di CIG, CUP E CEL;
- **Tripodo Rosaria** - cat. **"C"** - **Istruttore Amministrativo – Servizio Edilizia Scolastica**: Referente rete performance per la IV Direzione (rif. nota prot. n. 773/AF del 17/02/2022) ;
- **Sedia Carmela** - cat. **"C"** - **Istruttore Amministrativo – Servizio Protezione Civile**: Referente rete performance e trasparenza per la IV Direzione (rif. nota prot. n. 773/AF del 17/02/2022);
- **Arigo' Francesca** - cat. **"B"** - **Collaboratore Amministrativo – Servizio Autoparco**: Referente rete performance e trasparenza per il servizio Autoparco (rif. note prott. nn. 250/AF del 19/01/2022 e 773/AF del 17/02/2022);
- **Marino Caterina** – cat. **"C"** – **Istruttore Tecnico – Servizio Edilizia Scolastica** – Referente Responsabile Anagrafe Scolastica - Implementazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Regionale di Edilizia Scolastica ((rif. Determinazione dirigenziale n. 232 del 23/03/2021);
- **Sottile Domenico** – cat. **"B"**- **Collaboratore Amministrativo – Servizio Edilizia Scolastica**: Riorganizzazione dell'archivio ed attività inerente la concessione di spazi e locali per l'attività di ristorazione presso gli istituti scolastici di cui al regolamento adottato con delibera n° 29 del 05.10.2019 (rif. Disposizione organizzativa prot. n. 2301 del 03/05/2022) ;
- **Triglia Luigi** - cat. **"B"** - **Collaboratore Amministrativo – Servizio Geologico**: Referente Piano della Comunicazione (rif. nota prot. n. 675 del 11/02/2022);
- **Siracusano Maria** - cat. **"B"** - **Collaboratore Amministrativo – Ufficio di Segreteria**: Attività legata alla pubblicazione degli atti di gara nella sez. Bandi di gara sul sito dell'Ente (rif. nota prot. n. 63/S.I. del 30/01/2009) e attività di protocollazione interna mediante l'uso di Archiflow per la tenuta del protocollo interno informatico;

Dare atto che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria **"D"** e **"C"** non titolare di uffici e **"B"** per l'esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

Dare atto che l'assegnazione delle superiori responsabilità decorre dal'1 Gennaio 2022 e cessa il 31 Dicembre 2022 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco Metropolitano, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE REGGENTE

f.to digitalmente Dott. B. Privitera

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**.

II DIRIGENTE REGGENTE
f.to digitalmente Dott. B. Privitera