



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 2048 del 29/12/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1781 del 29/12/2022

Direzione: V “AMBIENTE e PIANIFICAZIONE”

OGGETTO: Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della V Direzione “Ambiente e Pianificazione” per l’anno 2022 ai fini dell’attribuzione dell’indennità, ai sensi dell’art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.

IL DIRIGENTE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile e al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e “B” per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22/11/2019 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della V Direzione;

CONSIDERATO che, per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura, si rende necessario procedere all’attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la V Direzione “Ambiente e Pianificazione”, nel corso dell’anno 2022;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021, che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l’anno 2022, con apposita disposizione, le specifiche

responsabilità specialistiche o procedurali al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e “B”;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell’art.70-quinquies;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell’Ente

DETERMINA

Per quanto in premessa

ASSEGNARE a decorrere dall’1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati svolti dal personale, ai sensi dell’art. 20, c. 5, del CCDI 2021:

1. Donati Ferdinando (Cat. B) – Collaboratore inserimento dati rete trasparenza;
2. Guerrera Felicia (Cat. C) – Referente Trasparenza;
3. Ardizzone Antonino (Cat. B) - Collaboratore inserimento dati rete trasparenza;
4. Ilacqua Carmela (Cat. C) – Referente rete Anticorruzione fino al 30.04.2022;
5. Pavone Rosario (Cat. B) - Collaboratore inserimento dati rete trasparenza;
6. Condorelli Anna (Cat. C) - Referente Comunicazione;
7. Gemelli Giovanna (Cat. C) - Responsabile procedimenti attività di bonifica e ripristino ambientale (art. 242 e seguenti D. Lgs. 152/06) compreso iter rilascio certificazioni di avvenuta bonifica dei siti (assegnazione incarico nota prot. n° 51/A del 18.01.2022);

DARE ATTO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e “B” per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

DARE ATTO che l’assegnazione delle superiori responsabilità decorre dall’1 gennaio 2022 e cessa il 31 dicembre 2022, e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell’incarico;

TRASMETTERE copia della presente determinazione

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale
- All’Ufficio Albo Pretorio per gli adempimenti di competenza;

Data firma digitale

Il Dirigente Reggente
Arch. Roberto Siracusano
(Firmato digitalmente)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente Reggente
Arch. Roberto Siracusano
(Firmato digitalmente)