



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1837

19/12/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 20/12/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”
Ufficio “Selezioni e Mobilità”

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale a full-time del Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3 – economica B7, Sig.ra Arigò Giuseppina, matricola n. 1426, a decorrere dal 01/01/2023, assunta a tempo indeterminato e pieno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 612 del 10/06/2022, la dipendente Sig.ra Arigò Giuseppina, matricola n. 1426, profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”, categoria giuridica B3, economica B7, assunta il 16/12/1988, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito di propria istanza, è stata autorizzata a svolgere attività lavorativa in regime di part-time di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa ridotta, effettuata su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per sei ore giornaliere antimeridiane, per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 13/06/2022;

VISTA l’istanza del 25/11/2022, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 38944/22, con la quale la dipendente Sig.ra Arigò Giuseppina, matricola n. 1426, ha chiesto di tornare al rapporto di lavoro a “tempo pieno” per complessive 36 ore settimanali a decorrere dal 01/01/2023;

VISTO il nulla-osta della Dirigente della I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”, apposto in calce all’istanza sopracitata;

VISTO l’art. 32 del Vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

VISTO, il comma 13 dell’art. 53 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, Capo III – Lavoro a tempo parziale che dispone: *“I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale, hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio*

dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico... ”;

CONSIDERATO che vi è la disponibilità del posto in organico, pertanto, si può aderire alla richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra Arigò Giuseppina;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 26/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

VISTA la L.R. n°8/2016;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

P R O P O N E

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale, in full-time avanzata dalla dipendente Sig.ra Arigò Giuseppina matr. n.1426, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" categoria giuridica B3, economica B7;

DARE ATTO che la prestazione lavorativa, sarà svolta su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.
(Dott. Felice Sparacino)

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time di tipo orizzontale, in full-time avanzata dalla dipendente Sig.ra Arigò Giuseppina matr. n.1426, profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" categoria giuridica B3, economica B7;

DARE ATTO che la prestazione lavorativa, sarà svolta su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, per complessive 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2023;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio ";

Al Responsabile del Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza.

Alla Sig.ra Arigò Giuseppina.

La Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)