



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1814 del 15/12/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1570 del 16/12/2022

II SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Conferma incarichi di Posizione Organizzativa Segreteria Generale fino al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 11 Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative.

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze;

CHE con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura del “Segretario Generale” delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: “Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.”, “Programmazione, Organizzazione e Performance” e “Contratti”, con la quale tali incarichi sono stati rispettivamente attribuiti ai dipendenti Giovanna d'Angelo, Sebastiano Massimo De Salvo e Giancarlo Alessi;

VISTA la determinazione n. 1499 del 16.12.2021 avente ad oggetto: “Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale fino al 31.12.2022”, con la quale gli incarichi conferiti con la Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 sono stati prorogati al 31.12.2022;

CONSIDERATO che l'art. 11 comma 4 del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative al comma prevede che: “In caso di sostituzione del Dirigente responsabile della Struttura, gli incarichi dovranno essere confermati sino alla naturale scadenza degli stessi dal Dirigente subentrante”;

VISTO il Provvedimento del Sindaco Metropolitano prot. 2291/22/Gab del 12.10.2022 con cui è stata nominata la Dott.ssa Rossana Carrubba quale Segretario Generale titolare della sede di segreteria della Città Metropolitana di Messina a far data dal 1.11.2022;

RITENUTO opportuno garantire continuità nell'espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente e il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2021/23;

VISTO:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

CONFERMARE senza soluzioni di continuità gli incarichi di Posizione Organizzativa, conferiti con Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." e confermati con la determinazione n. 1499 del 16.12.2021 avente ad oggetto : "Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale fino al 31.12.2022 , come segue:

- Servizio "Contratti" - ALESSI Giancarlo.
- Servizi "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P." - D'ANGELO Giovanna".
- Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" - DE SALVO Sebastiano Massimo.

ATTRIBUIRE ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

ACQUISIRE espressa accettazione dell'incarico da parte dei dipendenti interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Rossana Carrubba