



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 288 del 01 DIC. 2022

OGGETTO: CCNL NORMATIVO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI STIPULATO IN DATA 16.05.2001, ART. 41, COMMA 4. MAGGIORAZIONE DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE PER IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE.

IL SINDACO METROPOLITANO

VISTO il Provvedimento del Sindaco Metropolitano prot. 2291/22/Gab del 12.10.2022 con cui è stata nominata la Dott.ssa Rossana Carrubba quale Segretario Generale titolare della sede di segreteria della Città Metropolitana di Messina a far data dal 1.11.2022;

VISTO l'art. 97 lett.d) del D.lgs 267/00 in virtù del quale il segretario "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco*";

ATTESO che il trattamento economico dei Segretari Comunali e Provinciali è definito nei contratti collettivi;

CONSIDERATO che l'art.41 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali in vigore dal 16 maggio 2001, disciplina l'istituto contrattuale denominato retribuzione di posizione, collegando l'importo della stessa "*alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'ente di cui il segretario è titolare*";

DATO ATTO che l'art.41 comma 4 del CCNL di categoria, stabilisce che "*gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, rinviando alla contrattazione decentrata integrativa nazionale la definizione delle condizioni dei criteri e dei parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni*";

VISTO il comma 4 dell'articolo 107 del CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020 che testualmente recita: "*Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4, del CCNL. 16.05.2001, continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001, relativo al biennio economico 2000-2001*";

PRESO ATTO che:

- in data 22 dicembre 2003 è stato siglato **l'accordo n. 2 per il CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali** per le materie di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL del 16.05.2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la definizione della suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive (inserite nell'allegato A del citato contratto) che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compresa quella per lavoro straordinario;
- l'art. 1, commi 1 e 2 dell'accordo integrativo del 13 gennaio 2009, prevede che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione è fissata nella misura massima ed insuperabile del 50% dell'indennità in godimento;
- in ordine "esigibilità" della maggiorazione, essa è ora emersa in conseguenza della attuale eseguibilità dell'accordo;
- l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione dovrà essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato. In particolare, le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa-complessità funzionale-disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali-incarichi speciali-progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo predetto;

VISTO il testo dell'accordo in tal modo sottoscritto;

RITENUTO di dover applicare il precitato contratto integrativo al Segretario Generale, dott.ssa Rossana Carrubba;

RITENUTO pertanto, in relazione alle condizioni, ai criteri ed ai parametri di cui al menzionato contratto integrativo, di dover motivatamente determinare la maggiorazione della retribuzione di posizione dovuta al Segretario Generale dott.ssa Rossana Carrubba;

CONSIDERATO che il Segretario Generale, oltre alle funzioni indicate nel già citato articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché quelle indicate nell'art. 28 del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi", adottato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco Metropolitanamente ed in questo Ente al Segretario Generale sono state, altresì, attribuite altre funzioni aggiuntive in quanto il Segretario è stato incaricato:

- con Decreto Sindacale 280 del 28.11.2022, avente ad oggetto: "Modifica e integrazione al Decreto Sindacale n. 21 del 04.02.2021 "Cabina di regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile", del ruolo di componente del Tavolo istituzionale della Cabina di Regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile;
- con Decreto Sindacale n. 267 dell'8.11.2022 avente ad oggetto: "Adozione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Piano Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina - Aggiornamento, ai sensi della delibera CIPESS n. 2/2021 del 29/04/2021 Fondo Sviluppo e Coesione - Disposizioni Quadro per il Piano Sviluppo e Coesione.", delle funzioni di responsabile della Struttura Antifrode del Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Messina di cui al punto 5.2 del Si.Ge.Co.;
- con Decreto Sindacale n. 266 dell'8.11.2022 avente ad oggetto: "Ufficio Procedimenti Disciplinari – Determinazione composizione, del ruolo di componente dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari;
- con Decreto Sindacale n. 265 dell'8.11.2022 avente ad oggetto: "Costituzione Delegazione Trattante di parte datoriale", delle funzioni di Presidente della Delegazione Trattante;
- con Decreto Sindacale n. 65 dell'8.3.2018 avente ad oggetto: "Ipotesi di Piano di Rafforzamento Amministrativo della Città Metropolitana di Messina relativo a Bando di Riquilificazione Periferie e Patto per lo Sviluppo. Nomina Responsabile Tecnico e istituzione del Comitato di Indirizzo", sono, inoltre state attribuite al Segretario Generale le funzioni di Presidente del Comitato di Indirizzo;

CHE, per ciascuna delle condizioni oggettive e soggettive di cui alle tabelle allegate sub A al predetto contratto decentrato, si rileva distintamente quanto segue:

1) con riguardo alle condizioni oggettive

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

| COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE | | |
|---|--|---------|
| A | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi | Si |
| B | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente | Elevata |
| C | Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate | Si |
| D | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi | elevata |
| E | Rappresentanza esterna | Si |
| F | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi | No |
| G | Estrema carenza di organico | Si |
| H | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area | Si |
| I | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza | No |

2) con riguardo alle condizioni soggettive

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

| ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI | | |
|--|--|---------|
| A | Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area | Si |
| B | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente | Elevata |
| C | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria | Si |
| D | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio | Si |
| E | Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti | Si |
| F | Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione | Si |
| G | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti | Si |
| H | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni | Si |
| I | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni | No |
| J | Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii" | Si |
| K | Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione | Si |
| L | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione | No |
| M | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione | Si |
| N | Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione | Si |
| O | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente | No |
| P | Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area | Si |

- VISTO l'art 3 comma 7 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 1 marzo 2011 che così stabilisce "Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art.41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 – 2001"

Per le motivazioni espresse in narrativa

DETERMINA

1) **DI RICONOSCERE**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, c. 4 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali 1998-2001 e dall'art. 1 del Contratto collettivo integrativo nazionale 22 dicembre 2003, a decorrere dall'01 dicembre 2022, alla dott.ssa

Rossana Carrubba, la maggiorazione della retribuzione di posizione pari al 50% della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana e calcolata come stabilito dall'art.3 comma 7 CCNL 1 marzo 2011.

2) **DEMANDARE** al Dirigente Responsabile della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari i conseguenti atti di gestione.

DISPONE

Trasmettere copia del presente atto al Dirigente della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento è la Segreteria Generale – Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

L'istruttoria è stata curata dal Responsabile del Servizio Sig. Sebastiano De Salvo. Recapiti: 090.7761767 m.desalvo@cittametropolitana.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Servizio, competente all'adozione del provvedimento finale, da lunedì a venerdì 09:00 - 13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. dalla pubblicazione presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

IL SINDACO

Federico Basile

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 1/12/2022 Il Funzionario
