



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1664 del 29/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1469 del 01/12/2022

Direzione: III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

**OGGETTO: D.M. MIT N. 49 del 16/02/2018 con il D.M. n. 123 del 19/03/2020 - "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORARE I LIVELLI DI SICUREZZA LUNGO LE SS.PP. 52, 52 bis, 53, 53 bis, 54, 54 bis, 55, 56, 56 bis, 57, 58, 59, 61/a, 61/b, 61 bis. (Annualità 2022)**

Importo a.b.a.: € **708.650,00**– Oneri di sicurezza: € **23.800,00**

**NOMINA COMPONENTI NUCLEO TECNICO DEL PROGETTO (NTP)**

(ART.7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato ai sensi del D.Lgs. 50/16 art.113 c.2).

CUP : B57H18003600001

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### PREMESSO :

- **CHE** tra i compiti istituzionali di questo Ente vi è quello di provvedere alla manutenzione delle strade Provinciali
- **CHE** con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 16 febbraio 2018 e con successiva integrazione con D. M. n. 123 del 19/03/2020 sono state assegnate risorse per interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane,
- **CHE** questa Direzione, in relazione alle somme assegnate ha stilato il programma degli interventi da realizzare nelle varie annualità prevedendo – per l'annualità 2022 – il progetto in oggetto per un importo complessivo di € 937.600,00
- **CHE** le risorse assegnate con il Decreto di cui sopra consentono a Regioni e Città Metropolitane beneficiarie l'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- **CHE** con Determinazione Dirigenziale n° 726 del 06/07/2022 veniva disposta la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del sottoscritto, per le relative attività connesse alla redazione del progetto esecutivo ed a tutte le procedure d'appalto e di esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 52, 52 bis, 53, 53 bis, 54, 54 bis, 55, 56, 56 bis, 57, 58, 59, 61/a, 61/b, 61 bis.
- **CHE** per quanto sopra, è necessario attivare tutte le procedure per la predisposizione di tutti gli elaborati di progetto in tempi brevi per consentire la rendicontazione dell'appalto nei tempi stabiliti dal Ministero;
- **CHE** l'ing. Anna Chiofalo ha dato un supporto considerevole all'atto della compilazione delle schede di finanziamento in quanto a conoscenza del territorio e delle criticità presenti e che la stessa non ha potuto partecipare alla progettazione (pur non negando il proprio supporto) per gli impegni istituzionali che la vedono attualmente Dirigente Reggente della III Direzione;

- **CHE** per quanto sopra, in data 3 ottobre 2022, è stato redatto, dai tecnici dipendenti della III Direzione, Geom. S. CASTORINA, Geom. F. MAGNO, e Geom. M. LUCCHESI, il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 937.600,00 di cui € 732.450,00 per lavori;
- **CHE** il progetto risulta regolarmente inserito nella programmazione dell'Ente e sia nel vigente Piano Triennale delle OO.PP.;

#### TENUTO CONTO

- **CHE** il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;
- **CHE** con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c.2 dell'art.113 del D. Lgs n.50/2016 e ss. mm. ii.;
- **CHE** per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;
- **CHE** il personale da incaricare, secondo le rispettive e specifiche competenze, è proposto dal RUP al Dirigente interessato, ai sensi dell'art.7 del citato Regolamento;

**ACCERTATO CHE**, in organico presso la III Direzione, nell'ambito di un criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi summenzionati che di seguito viene proposto;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n.8/2016 che modifica la L.R. n.12/2011 per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.50/16;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" - Azioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012;

**VISTI** i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

**VISTO** il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con D.S. n.202 del 05/09/2018;

**VISTO** il Regolamento per la "Disciplina del procedimento amm/vo" approvato con D. n. 13/CC del 02.04.2019;

#### PROPONE

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**NOMINARE** , ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 52, 52 bis, 53, 53 bis, 54, 54 bis, 55, 56, 56 bis, 57, 58, 59, 61/a, 61/b, 61 bis, secondo la seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	ING. ANTONINO SCIUTTERI
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	L. ROMEO – S. CASTORINA
	A4) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE	4	L. ROMEO - R. FRISONE – T. ARENA – E. PARISI
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	2	F.RIZZO – R.FRISONE
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	3	A.MAIORANA – L.ROMEO – D. LA TORRE
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. ANTONINO SCIUTTERI

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	5	L. ROMEO - G. ALESSI, A. PALAZZOLO, R. PIPITO' - R. ANASTASI
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	3	L. ROMEO - F. RIZZO - R. FRISONE
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	CHIOFALO A.
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	CASTORINA S.
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	1	MAGNO F.
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	4	FRISONE R. - ROMEO L. - RUSSO F. - ZAGARELLA L.
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA DL		
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE		DA NOMINARE
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		
	E2) COLL. AMM.VO/CRE	1	ING. ANNA CHIOFALO

**ASSEGNARE** a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al RUP, con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle Norme Finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione – se richiesta – per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante (anche ad appalto concluso);
- i dipendenti componenti dell'Ufficio del RUP istruiranno gli atti amministrativi di competenza del RUP, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa;
- i compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso

**STABILIRE che**, ai sensi del 2° comma dell'art. 102 del Dec. Lgs. 50/2016 le operazioni di collaudo vengano sostituite dal Certificato di Regolare Esecuzione a cura del Direttore dei Lavori;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

#### DARE ATTO

- **CHE** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% di € 14.649,00, quale importo inserito nel quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;

**DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

**Di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai componenti del NTP ed alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

#### IL RUP

*Ing. Antonino Sciutteri*  
(firmato digitalmente)

#### LA DIRIGENTE REGGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti

#### DETERMINA

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**NOMINARE** , ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei "Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare i livelli di sicurezza lungo le SS.PP. 52, 52 bis, 53, 53 bis, 54, 54 bis, 55, 56, 56 bis, 57, 58, 59, 61/a, 61/b, 61 bis, secondo la seguente tabella:

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	A1) RUP	1	ING. ANTONINO SCIUTTERI
	A3) COLLABORATORE TECNICO	2	L. ROMEO – S. CASTORINA
	A4) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE	4	L. ROMEO - R. FRISONE – T. ARENA – E. PARISI
	A5) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO	2	F.RIZZO – R.FRISONE
B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ	B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	3	A.MAIORANA – L.ROMEO – D. LA

ATTIVITA'	FIGURE PREVISTE	N.	NOMINATIVO DIPENDENTE
PROGRAMMAZIONE E VERIFICA			TORRE
	B2) VERIFICA PROGETTI	1	ING. ANTONINO SCIUTTERI
	B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI	5	L. ROMEO - G. ALESSI, A. PALAZZOLO, R. PIPITO' - R. ANASTASI
	B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO	3	L. ROMEO - F. RIZZO - R. FRISONE
C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE			
D) ESECUZIONE DEI LAVORI	D1) DIRETTORE DEI LAVORI	1	CHIOFALO A.
	D2) DIRETTORE OPERATIVO	1	CASTORINA S.
	D3) ISPETTORE DI CANTIERE	1	MAGNO F.
	D4) COLLABORATORI AMM.VI E FINANZIARI	4	FRISONE R. - ROMEO L. - RUSSO F. - ZAGARELLA L.
	D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA DL		
	D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE		DA NOMINARE
E) COLLAUDATORE	E1) COLLAUDATORE STATICO		
	E2) COLL. AMM.VO/CRE	1	ING. ANNA CHIOFALO

#### ASSEGNARE

a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al RUP, con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle Norme Finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione – se richiesta – per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante (anche ad appalto concluso);
- i dipendenti componenti dell'Ufficio del RUP istruiranno gli atti amministrativi di competenza del RUP, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa;
- i compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso

**STABILIRE che**, ai sensi del 2° comma dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 le operazioni di collaudo vengano sostituite dal Certificato di Regolare Esecuzione a cura del Direttore dei Lavori;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**

- **CHE** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **CHE** i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- **CHE** la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, è pari all'80% di € 14.649,00, quale importo inserito nel quadro economico del progetto approvato;
- **CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/13;

**DI AVER PRESO** visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

**Di TRASMETTERE** il presente provvedimento ai componenti del NTP ed alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

**DI INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**LA DIRIGENTE REGGENTE**

*Ing. Anna Chiofalo*  
(firmato digitalmente)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

LA DIRIGENTE REGGENTE

*Ing. Anna Chiofalo*

Firmato digitalmente