



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1688 del 30/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1451 del 01/12/2022

DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"

SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 sp alla Ditta Giuseppe Migliorato di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lett. C) del D. Lgs 50/2016, in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 556,44, di cui € 456,10 imponibile ed € 100,34 per IVA

CIG: Z1738D95CD

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - TITOLARE P.O.

PREMESSO che la II Direzione – Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. n. **540/Cult** del **17.11.2022** con la quale il Responsabile P.O. del Servizio Cultura chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 sp in dotazione all'ufficio Biblioteca "G. Pascoli", che presenta delle anomalie;

CONSIDERATA, altresì, l'urgenza di garantire il regolare funzionamento delle fotocopiatrici in questione, usate dagli Uffici dell'Ente che contribuiscono all'efficienza delle rispettive attività di competenza;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la procedura di affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lett. C) del D.lgs 50/2016, per la manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

CONSIDERATO, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

CHE con note Protocollo generale dell'Ente n° **38009/22, 38010/22 e 38011/22 del 18.11.2022** sono state inoltrate le richieste di preventivo rispettivamente alle ditte Emporio dell'Informatica di A. Panarello, L'Arredaufficio e Giuseppe Migliorato, tutte di Messina;

VISTA l'unica offerta pervenuta n° **146 del 22.11.2022** della Ditta Giuseppe Migliorato di Messina per un importo di € 556,44: si affida, pertanto, alla medesima Ditta il servizio di manutenzione di cui all'oggetto per l'importo di **€ 556,44**;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

CIG: Z1738D95CD

VISTO il DURC che attesta, da parte della Ditta Emporio dell'Informatica di A. Panarello di Messina, l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti dell'INAIL – INPS;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 **"Impegno di Spesa"**;
- d)** L'art. 1182 C.C. che recita: *"L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture

contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. **1570** denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2022, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

AFFIDARE alla Ditta **Giuseppe Migliorato** di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 sp in dotazione alla I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di **€ 556,44**, di cui **€ 456,10** imponibile ed **€ 100,34** per IVA al 22%, così come segue:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	03.02.09.011
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		CIG	Z1738D95CD	CUP			
Creditore	Ditta Giuseppe Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 sp in dotazione alla I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale – Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" della Città Metropolitana di Messina						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€ 556,44				

di imputare la spesa complessiva di € **556,44** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2022**, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2022		1570		2022

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg D.F.	€ 556,44

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

Dott. M. CARBONE

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Con delega del Dirigente

Dott. Salvatore RICCIARDI

Firmato digitalmente

Messina, _____

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Responsabile del Servizio con Delega del Dirigente
Dott. Salvatore RICCIARDI

Lì _____