



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1541 del 16/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1346 del 17/11/2022

## III DIREZIONE - VIABILITÀ METROPOLITANA

**OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare le parti strutturali con evidenti situazioni di degrado, contestuale verifica sismica e monitoraggio per la successiva programmazione di interventi di adeguamento e miglioramento sismico del Ponte "Centro" sulla S.P. 145 al km. 13+800 nel comune di Sinagra.*  
**CUP B67H21008600003**

### NOMINA COMPONENTI NUCLEO TECNICO DI PROGETTAZIONE

(art. 7 del "regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D. Lgs. 50/2016)

### LA DIRIGENTE REGGENTE e RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO CHE

- con DM 225/21, pubblicato in GU del 16 luglio 2021 sono state assegnate risorse per interventi relativi alla messa in sicurezza di ponti e viadotti per il triennio 2021/2023;
- le risorse assegnate con il Decreto, di cui sopra, per l'annualità 2022, sono pari ad € 15.938.736,69 e consentono alla Città Metropolitana di Messina di beneficiare dell'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- con Decreto Sindacale n° 255 del 24/10/2022 è stato confermato l'incarico di reggenza temporanea della III Direzione "Viabilità Metropolitana" alla sottoscritta Ing. Anna CHIOFALO;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1267 del 08/11/2022 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di RUP per il progetto in oggetto;
- fra gli interventi individuati da questa Città Metropolitana di Messina ed ammessi a finanziamento rientrano i *Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare le parti strutturali con evidenti situazioni di degrado, contestuale verifica sismica e monitoraggio per la successiva programmazione di interventi di adeguamento e miglioramento sismico del Ponte "Centro" sulla S.P. 145 al km. 13+800 nel comune di Sinagra*, - CUP B67H21008600003 per l'importo complessivo di € 741.960,00.
- il progetto risulta regolarmente inserito nella programmazione dell'Ente e nel Piano Triennale delle OO.PP. 2022/2024, approvato con Decreto Sindacale n. 157 del 04/08/2020 al n. 136 dell'elenco annuale;
- il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. all'art. 113 c.2 disciplina la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa demandando ad apposito Regolamento la ripartizione delle spettanze per ogni attività durante l'esecuzione dei lavori;

- con Decreto Sindacale n. 202 del 05/09/2018 è stato approvato il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per Funzioni Tecniche, che determina i criteri e le modalità per la costituzione, l'accantonamento, la ripartizione e la liquidazione delle risorse del Fondo, di cui al c. 2 dell'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- per ogni lavoro, pertanto, viene costituito il Nucleo Tecnico del Progetto (NTP), composto da personale tecnico e amministrativo, che interviene nell'esecuzione delle attività necessarie per la realizzazione del progetto: programmazione, affidamento ed esecuzione, conformemente al succitato Regolamento;
- il personale da incaricare, secondo le rispettive e specifiche competenze, è proposto dal RUP al Dirigente interessato, ai sensi dell'art.7 del citato Regolamento;

#### **ACCERTATO che**

- in organico presso la Città Metropolitana, nell'ambito di un criterio di rotazione e competenza tra le figure professionali aventi titolo, vi sono le professionalità atte a svolgere gli incarichi sumenzionati che di seguito viene proposto dalla sottoscritta RUP;

#### **VISTI**

- la Legge Regionale n. 9 del 06/03/86;
- le LL.RR. N°48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;
- il D.Lgs. n. 267/2000, che approva il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17, attribuisce ai dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;
- il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le norme vigenti che regolano gli appalti e contratti nella Regione Sicilia;
- lo Statuto dell'Ente;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitto di interessi di cui all'art.5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina" - Azioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità di cui alla L. 190/2012;

#### **DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**NOMINARE**, ai sensi del vigente regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi, il Nucleo Tecnico di Progettazione (NTP) composto da personale tecnico ed amministrativo, per l'espletamento delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto dei Lavori di manutenzione straordinaria per migliorare le parti strutturali con evidenti situazioni di degrado, contestuale verifica sismica e monitoraggio per la successiva programmazione di interventi di adeguamento e miglioramento sismico del Ponte "Centro" sulla S.P. 145 al km. 13+800 nel comune di Sinagra, - CUP B67H21008600003 *per l'importo complessivo di € 741.960,00* come da indicazioni riportate nella seguente tabella:

| ATTIVITA'                                             | FIGURE PREVISTE                                      | MIN | N. | NOMINATIVO DIPENDENTE                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------|
| A) UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO              | A1) RUP                                              | 1   | 1  | CHIOFALO A.                                       |
|                                                       | A2) COLLABORATORE TECNICO                            | 1   | 2  | ROMEO L. - PULLELLA F.                            |
|                                                       | A3) COLLABORATORE AMM.VO E LEGALE                    | 2   | 3  | ROMEO L. - ARENA T. - PARISI E.                   |
|                                                       | A4) GESTIONE INFORMATICA E MONITORAGGIO              | 1   | 2  | RIZZO F. - CRISPI S. -FRISONE R.                  |
| B) STRUTTURA PER L'ATTIVITÀ PROGRAMMAZIONE E VERIFICA | B1) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA                       | 1   | 1  | MAIORANA A. – LA TORRE D. – ARENA T.              |
|                                                       | B2) VERIFICA PROGETTI                                | 1   | 0  | CHIOFALO A.                                       |
|                                                       | B3) VERIFICA PROCEDURA GARA E REQUISITI PARTECIPANTI | 1   | 4  | ALESSI G. - PALAZZOLO A. - MORABITO T. - ROMEO L. |
|                                                       | B4) SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO                     | 1   | 2  | ROMEO L. - FRISONE R.                             |
| C) GRUPPO DI PROGETTAZIONE                            |                                                      | 3   | 3  | MAIORANA A. – PULLELLA F. – LUCCHESI M.           |
| D) ESECUZIONE DEL SERVIZIO                            | D1) DIRETTORE DEI LAVORI                             | 1   | 1  | MAIORANA A.                                       |
|                                                       | D2) DIRETTORE OPERATIVO                              | 1   | 1  | PULLELLA F.                                       |
|                                                       | D3) ISPETTORE DI CANTIERE                            | 1   | 1  | LUCCHESI M.                                       |
|                                                       | D4) COLLABORATORE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA       | 1   | 3  | RUSSO F. - ZAGARELLA L. – ROMEO L.                |
|                                                       | D5) CONSULENZA GEOLOGICA E GEOTECNICA ALLA D.L.      | 1   | 1  | ROCCAFORTE F.                                     |
|                                                       | D6) COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN ESECUZIONE      | 1   | =  | DA NOMINARE SE NECESSARIO                         |
| E) COLLAUDATORE                                       | E1) COLLAUDATORE STATICO                             | 1   | =  | DA NOMINARE SE NECESSARIO                         |
|                                                       | E1) COLL. AMM.VO/ CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE    | 1   | 1  | MAIORANA A.                                       |

## ASSEGNARE

a ciascun dipendente i compiti propri dell'attività prevista per l'area di appartenenza, che potranno essere richiesti con appositi Ordini di Servizio o con Disposizioni verbali, con avviso che in caso di attività non espletata, o parzialmente resa, il RUP può modificare l'importo dovuto o non procedere alla liquidazione della percentuale di incentivo da dedurre in funzione della tabella sopra riportata e dal Regolamento di ripartizione degli incentivi.

Inoltre:

- i Componenti dell'Ufficio Contratti – qualora richiesto dal RUP – presteranno la propria attività effettuando controlli preventivi su schemi di atti di sottomissione di redigende perizie di variante e effettueranno la verifica dell'attendibilità ed accettabilità (secondo indicazioni ANAC) delle garanzie fideiussorie allegate agli atti contabili (Anticipazione contrattuale);
- i dipendenti dell'Ufficio Legale collaboreranno col RUP predisponendo bozze di risposta ad eventuali riserve dell'impresa e fornendo supporto e suggerimenti per evitare contenziosi con privati durante l'esecuzione dell'appalto ed anche successivamente se i fatti lamentati dovessero essere correlati all'appalto stesso;
- i dipendenti degli Uffici Ragioneria provvedano, oltre alla predisposizione dei mandati di pagamento, al continuo monitoraggio dello stato della spesa comunicando al RUP, con dovuta solerzia, eventuali intoppi nella procedura e suggerendo modifiche e/o integrazioni (qualora necessarie) per perfezionare gli atti nel rispetto delle Norme Finanziarie. Gli stessi dovranno prestare la propria collaborazione – se richiesta – per il monitoraggio della spesa e la collaborazione durante (anche ad appalto concluso);

- i dipendenti componenti dell'Ufficio del RUP istruiranno gli atti amministrativi di competenza del RUP, le lettere di trasmissione degli atti agli Uffici ed agli Enti Finanziatori, cureranno l'archivio informatico per il monitoraggio degli atti emessi e della spesa;
- i compensi saranno distribuiti in proporzione al lavoro effettivamente reso.

**STABILIRE che**, ai sensi del 2° comma dell'art. 102 del Dec. Lgs. 50/2016 le operazioni di collaudo vengano sostituite dal Certificato di Regolare Esecuzione a cura del Direttore dei Lavori;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

#### **DARE ATTO**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che i tempi per l'espletamento dell'attività connessa alla Direzione Lavori coincideranno con quelli assegnati, contrattualmente, all'impresa per l'esecuzione dei lavori ed i termini per il collaudo coincideranno con quelli previsti dalla normativa vigente;
- che il progetto di cui sopra è stato finanziato con i fondi di cui al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti DM 225/21, pubblicato in GU del 16 luglio 2021 con risorse assegnate per interventi relativi alla messa in sicurezza di ponti e viadotti per il triennio 2021/2023;
- che le risorse assegnate con il Decreto, di cui sopra, consentono alla Città Metropolitana di Messina di beneficiare dell'avvio delle attività necessarie all'attuazione degli interventi;
- che la spesa occorrente per il pagamento dell'incentivo di cui sopra, come inserito nel QTE del progetto, è pari all'80% dell'importo di € 8.586,23 (2% sull'importo dei lavori pari ad € 429.311,38) dovendo destinare, come da disposizioni di Legge, la restante quota del 20% ad acquisti per il funzionamento degli Uffici;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/13;
- di avere preso visione del "Codice di Comportamento" e che non sussiste "Conflitto d'interessi dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina", di cui alla L. 190 del 26/07/2017;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Componenti il NTS ed alla II Direzione Affari Finanziari per il controllo e parere contabile;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**La R.U.P. e Dirigente Reggente**  
(Ing. Anna CHIOFALO)

*Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**.*

**La R.U.P. e Dirigente Reggente**  
(Ing. Anna CHIOFALO)