



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1466 del 08/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1305 del 10/11/2022

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

OGGETTO: Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale del Corpo di Polizia Metropolitana nell'anno 2022 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, comma 5 del CCDI 2021.

IL COMANDANTE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell'art.70-quinquies;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C", non titolare di uffici e "B" per l'esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1122 del 22/11/2019 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai servizi ed agli Uffici del Corpo di Polizia Metropolitana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 26 del 09/02/2022 nella quale viene approvata l'articolazione del Corpo di Polizia Metropolitana in Uffici specialistici denominati "Sezioni" e relativo piano delle competenze;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 197 del 24/02/2022 nella quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi del Corpo di Polizia Metropolitana;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale ed amministrativo della struttura si è reso necessario procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti il Corpo di Polizia Metropolitana, nel corso dell'anno 2022;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021, che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l'anno 2022 con apposita disposizione le specifiche responsabilità specialistiche o procedurali al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B";

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 art. 70-quinquies;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ASSEGNARE, a decorrere dall'1 ottobre 2022 e fino al 31 dicembre 2022 al dipendente **CANDIANO Santi** - cat. B - matr. 1716 - Collaboratore Amministrativo in forza al Corpo di Polizia Metropolitana - Sezione Procedure Sanzionatorie, la Responsabilità Procedimentale di "Presenza in carico delle comunicazioni dati del conducente relative a verbali del C.d.S., controllo amministrativo delle dichiarazioni e trasmissioni ai fini della decurtazione dei punti sulla patente di guida", in sostituzione del dipendente andato in quiescenza Prudentino Antonio, già responsabile delle attività delle procedure sanzionatorie C.d.S. con specificità per i procedimenti per la decurtazione punti patente di guida, rapporti con Organo esterno della motorizzazione, giusta D.D. n. 1352 del 22/12/2020;

DARE ATTO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B" per l'esercizio delle responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

DARE ATTO che l'assegnazione delle superiori responsabilità decorre dall'1 Ottobre 2022 e cessa il 31 Dicembre 2022 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il Comandante: Dott. Daniele Lo Presti;

TRASMETTERE:

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione
- Al Servizio Controllo della Performance

Il Comandante
F.to Dott. Daniele Lo Presti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Comandante
F.to Dott. Daniele Lo Presti