# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1447 del 07/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1271 del 08/11/2022

Direzione: II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età, – del Collaboratore Amministrativo Pos. Ec. B7 Sig. MILONE Domenico nato il 14/01/1956 (matr. 1537), – Decorrenza 01/02/2023.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la "pensione di vecchiaia";

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell'anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

**CHE** il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTO** il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

**VISTA** la Circolare INPS n.63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 289 del 17/03/2022 avente per oggetto:"Integrazione delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Gestione Economica del Personale" dott. Massimo Ranieri . Assegnazione responsabilità procedimentale;

**CHE** il Collaboratore Amministrativo Pos. Ec. B7 Sig. MILONE Domenico nato il 14/01/1956, maturerà alla data del 31/01/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 34 mesi 01 e giorni 15 come meglio di seguito specificato:

| | ANNI | MESI | GIORNI |
|---|---|---|---|
| - Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 31/01/2023 | 34 | 01 | 15 |

**VERIFICATO** che potrà, pertanto, accedere alla pensione di vecchiaia a decorrere dal 01/02/2023;

**PRESO ATTO**, che lo stesso durante la sua permanenza in servizio non ha usufruito di aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, per cui bisogna valutare interamente il periodo summenzionato;

**Visti**:

- ***a)*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- ***b)*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
- ***c)*** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;
**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

**PROPONE**

**COLLOCARE** a riposo il Collaboratore Amministrativo Pos. Ec. B7 Sig. MILONE Domenico nato il 14/01/1956, per raggiunti limiti di età , con effetto dal'1/02/2023;

**DARE ATTO** che lo stesso maturerà alla data del 31/01/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 34 mesi 01 e giorni 15;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

**RENDERE NOTO,** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri;**

Messina, _____

| Il Responsabile dell'Ufficio | Il Responsabile del Servizio |
|---|---|
| "Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze" | "Gestione Economica del Personale" |
| (Dott.ssa Miano Giuseppa) | (Dott. Massimo Ranieri) |

Firmato digitalmente da:
miano giuseppa
Firmato il 04/11/2022 11:21
Seriale Certificato: 1498253
Valido dal 30/05/2022 al 30/05/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## DETERMINA

**COLLOCARE** a riposo il Collaboratore Amministrativo Pos. Ec. B7 Sig. MILONE Domenico nato il 14/01/1956, per raggiunti limiti di età , con effetto dal'1/02/2023;

**DARE ATTO** che lo stesso maturerà alla data del 31/01/2023, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 34 mesi 01 e giorni 15;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

**RENDERE NOTO,** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri;**

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile I Direzione Servizi e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

Il Responsabile del Servizio

Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

lì_____