Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1437 del 03/11/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1250 del 04/11/2022

Direzione: Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria
Ufficio P.E.G. Finanziario

Oggetto: P.E.G. Finanziario es. 2022 – Variazione compensativa fra gli stanziamenti di spesa del macroaggregato 1.02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con delibera n. 2 del 26/01/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Messina;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 118/2011 avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009" che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 134 del 21/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 3 del 02/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, unitamente a tutti i prospetti e allegati previsti dalla normativa in vigore, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- il Decreto del dal Sindaco Metropolitano con i poteri della Giunta Metropolitana n. 190 del 11/08/2022 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2022, il Piano delle Performance 2022/2024 ed il Piano degli Obiettivi 2022/2024;

RILEVATO che l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett aa) del D. Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio degli enti locali ed in particolare al comma 5 quater, lett. a) prevede che:

"[...] i responsabili delle spese o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: (...)

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta [...]";

VISTA, la nota prot. n. 585/GGP del 26/10/2022 con la quale il Responsabile del "Servizio Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale - chiede l'impinguamento del cap. 1092 "Cancelleria, stampati e attrezzatura minuta per la gestione del personale" dell'importo di € 450,00, prelevando l'importo occorrente dal cap. 1090 "Spese per accertamenti sanitari al personale" che presenta la necessaria disponibilità economica;

RILEVATO che i capitoli interessati sono entrambi appartenenti al medesimo codice di bilancio:

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale
TITOLO	01 – Spese correnti
MACROAGGREGATO	03 – Acquisto di Beni e Servizi

e sono entrambi assegnati al Responsabile del "Servizio Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

RILEVATO infine, che ai sensi del citato art. 175 del D. Lgs. 267/2000, al comma 5 quinquies recita:

"[...] le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5 quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti";

RITENUTO, pertanto, di apportare le variazioni richieste per le motivazioni sopra indicate, in quanto tali spese rientrano tra le fattispecie previste dalla normativa richiamata;

DATO ATTO che le suddette variazioni sono compensative e che per effetto delle modifiche apportate non modificano gli equilibri finanziari esistenti;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) punto 2 del D. Lgs. 267/2000, il presente atto non è soggetto al parere dei Revisori dei Conti in quanto di competenza del Responsabile dei Servizi Finanziari;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza, al fine di evitare danni all'Ente;

VISTO il D.Lgs. n.118/2011;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento degli Enti Locali e la L.R. n. 9/86;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

P R O P O N E

Per quanto in premessa,

STORNARE dal capitolo 1090 "Spese per accertamenti sanitari al personale" l'importo di € 450,00;

IMPINGUARE, dello stesso importo**,** il cap. 1092 "Cancelleria, stampati e attrezzatura minuta per la gestione del personale"

I capitoli interessati sono entrambi appartenenti al medesimo codice di bilancio:

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale
TITOLO	01 – Spese correnti
MACROAGGREGATO	03 – Acquisto di Beni e Servizi

e sono entrambi assegnati al Responsabile del "Servizio Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

APPORTARE le medesime variazioni agli stanziamenti di cassa;

DARE ATTO che le suddette variazioni sono compensative e che per effetto delle modifiche apportate non modificano gli equilibri finanziari esistenti;

DARE ATTO inoltre che non sussiste l'obbligo di comunicazione al Tesoriere della presente variazione;

Il Responsabile dell'Ufficio

Ag. Francesca Sofia

Firmato digitalmente da:
SOFIA FRANCESCA
Firmato il 03/11/2022 12:31
Seriale Certificato: 13423
Valido dal 23/11/2020 al 23/11/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Messina, data e firma digitale

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

_____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

STORNARE dal capitolo 1090 "Spese per accertamenti sanitari al personale" l'importo di € 450,00;

IMPINGUARE, dello stesso importo**,** il cap. 1092 "Cancelleria, stampati e attrezzatura minuta per la gestione del personale"

I capitoli interessati sono entrambi appartenenti al medesimo codice di bilancio:

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02 - Segreteria Generale
TITOLO	01 – Spese correnti
MACROAGGREGATO	03 – Acquisto di Beni e Servizi

e sono entrambi assegnati al Responsabile del "Servizio Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

APPORTARE le medesime variazioni agli stanziamenti di cassa;

DARE ATTO che le suddette variazioni sono compensative e che per effetto delle modifiche apportate non modificano gli equilibri finanziari esistenti;

DARE ATTO inoltre che non sussiste l'obbligo di comunicazione al Tesoriere della presente variazione;

Messina, data firma digitale

IL DIRIGENTE F.F. DELLA II DIREZIONE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

_____

SI ALLEGA :

nota prot. n. 585/GGP

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il DIRIGENTE F.F.

Messina, data firma digitale

Dott.ssa maria Grazia Nulli