



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1281 del 07/10/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1105 del 07/10/2022

Segreteria Generale

OGGETTO: Assegnazione della titolarità dell'Ufficio "URP e partecipazione dei cittadini" incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 come integrato con Decreto Sindacale n. 274 del 04/12/2020 è stata approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi della Città Metropolitana di Messina e degli allegati relativi alla Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e del connesso Piano delle Competenze;

Che con Decreto n. 197 del 15.11.2019 sono stati assegnati i contingenti di personale alle Direzioni e alle strutture dell'Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1122 del 22.11.2019 si è proceduto all'assegnazione del personale alle Strutture dell'Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1492 del 31.12.2019 si è proceduto all'organizzazione dei Servizi e degli uffici della Segreteria Generale, distribuendo tra essi il personale e assegnando la responsabilità degli uffici;

Visto altresì l'art.10 comma 6, ai sensi del quale "Gli Uffici sono istituiti in sede di prima applicazione dal presente Regolamento, come da specifico allegato, e possono essere variati successivamente nell'ambito di ciascun Servizio, con atto del Dirigente della Direzione competente, previa validazione del Segretario Generale;

Visto l'ultimo comma dell'art 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: "Al Segretario Generale è attribuita la direzione dei Servizi ad esso assegnati con la struttura organizzativa";

Preso atto che con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 3 del 2 Agosto 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) che individua gli indirizzi strategici il cui contenuto dovrà declinarsi in maniera dettagliata nel Piano della Performance e nel Piano degli obiettivi vigenti;

Ritenuto di dover adeguare la struttura degli Uffici della Segreteria Generale per meglio renderla funzionale ai compiti assegnati al Segretario Generale di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale dell'Ente, nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo generale;

Considerato che con determina dirigenziale n.1075 del 06.10.2021 la responsabile dell'Ufficio URP, è stata posta in quiescenza a decorrere dal 01.12.2021 e che con determina n. 1236 del 04.11.2021 è stata assegnata ad interim la titolarità dello stesso ufficio a far data dall'1.12.2021, all'Istruttore Amministrativo, cat. C, Zappia Rosa, già responsabile dell'Ufficio Trasparenza;

Visto l'Ordine di Servizio interno del 28 Luglio 2022 prot. n. 1056/SG con il quale la dipendente Abramo Patrizia è stata assegnata ai Servizi Istituzionali

Ravvisata la necessità di attribuire le competenze dell'Ufficio "URP" incardinato nei "Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire la continuità amministrativa nell'attività di front-office;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Assegnare la titolarità dell'Ufficio "URP e partecipazione dei cittadini", incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale, alla dipendente ABRAMO Patrizia cat "D" Istruttore Direttivo Amministrativo, a decorrere dal 3 Ottobre 2022 attribuendo la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia.

Il suddetto incarico avrà durata annuale e potrà essere rinnovato per il triennio 2022/2024 in conformità al Piano della Performance e al Piano degli obiettivi 2022/2024, previa valutazione positiva.

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale” – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi Finanziari e Tributarî – Servizio Gestione Economica del Personale”;
- Al Responsabile dei Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché alla dipendente interessata e alla responsabile ad interim dell'ufficio URP,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Segretario Generale

Lì _____

F.to avv. Maria Angela Caponetti