



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

1079

02/09/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 02/09/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

2° Direzione - Servizi Finanziari e Tributarî

Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti MEPA

Ufficio: ECONOMATO

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021, periodo compreso dal 1 Gennaio al 15 Febbraio anno 2021, al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione ad interim - Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti- Dott. Fabio Russo.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 184 del 07/08/2020 con il quale è stato assegnato al Dott. Fabio Russo, a far data dal 01/01/2021 fino al 15/02/2021 il " Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti" a seguito di collocamento a riposo del dipendente Salvatore Parisi, nelle more dell'espletamento della selezione per l'assegnazione dell'incarico di P.O.;

VISTO l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti riguardante il "Contenimento della spesa. Approvvigionamento telematico dei beni e servizi. Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile";

CONSIDERATO che l'incarico riguarda l'anno 2021, periodo compreso dal 1 Gennaio al 15 Febbraio, corrispondente alla data di assegnazione del suddetto servizio al vincitore della selezione della posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il risultato atteso è stato raggiunto;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 96 del 31 Maggio 2019;

VISTA la scheda V2 di valutazione finale della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferita all'anno 2021;

VISTA la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8,9 e 10 del CCNL del 31/03/2019 nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2021 periodo compreso dal 1 Gennaio al 15 Febbraio;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti, il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2021 periodo compreso dal 1 Gennaio al 15 Febbraio;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente – Parte Normativa;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2022;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- Al Segretario Generale;
- Alla I direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- Alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale;

- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Al Servizio "Controllo della Performance";
- Al dipendente interessato

Messina, data firma digitale

Il Dirigente della II Direzione

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì data firma digitale

II DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Nulli