



Città Metropolitana di Messina

891

11/07/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

751

11/07/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II “SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI”

Servizio: Contabilità LL.PP e Mutui

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al titolare di Posizione Organizzativa della II Direzione – Servizio Contabilità LL.PP e Mutui - Dott. Fabio Russo.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Contabilità LL.PP e Mutui” sino al 01/01/2021;

Vista la Determinazione n. 1306 del 18/12//2020, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” fino al 31/12/2021;

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al dipendente Dott. Fabio Russo riguardante la “Predisposizione report di misurazione del tempo impiegato (Target). Predisposizione dispositivi di pagamento LL.PP. previo controllo contabile dei documenti degli uffici tecnici.”;

Considerato che il risultato atteso, come meglio descritto nel modello R2, è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda V2 di valutazione finale della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferita all'anno 2021;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 nonché le previsioni di cui al art. 11 e 12 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2021;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2021, FPV;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

Prendere atto – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente pro-tempore Avv. Anna Maria Tripodo, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Dott. Fabio Russo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2021;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art 11 del Contratto Collettivo Decentrato anno 2020;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni del Bilancio 2022, FPV;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria

e per i successivi adempimenti;

- al Segretario Generale “ Servizio programmazione Organizzazione e Performance”;
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;
- al dipendente interessato

data firma digitale

La Dirigente Reggente della II^ Direzione
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

data firma digitale

LA DIRIGENTE REGGENTE
Dott.ssa Maria Grazia Nulli