



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 850 del 05/07/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 728 del 06/07/2022

Direzione: III DIREZIONE "VIABILITA' METROPOLITANA"

Servizio:

**OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al dipendente Geom. Carmelo Gaetano Maggioloti - Responsabile del Servizio "Manut.ne Stradale Zona Omogenea Jonica Alcantara" della III Direzione e della relativa Posizione Organizzativa.**

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 1323 del 21/12/2020, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2021, al dipendente Geom. Carmelo Gaetano Maggioloti, I.D.R.U.O.T. del Servizio "Manut.ne Stradale Zona Omogenea Jonica Alcantara" della III Direzione "Viabilità Metropolitana";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Manut.ne Stradale Zona Omogenea Jonica Alcantara" riguardante "la vigilanza e la manutenzione ordinaria dei tratti stradali di competenza comprese le opere correlate e la gestione degli esecutori stradali della zona omogenea Jonica – Alcantara, inclusi i comuni di Floresta, Cesarò e San Teodoro";

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto in quanto il Geom. Carmelo Gaetano Maggioloti ha efficacemente svolto i compiti connessi agli obiettivi assegnati;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto - aggiornamento 2020, approvato con Decreto Sindacale n. 307 del 22 Dicembre 2020;

**Vista** la scheda V2, di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa, riferita al periodo 01/01/2021 -31/12/2021;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14, e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui all'art. 12 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Geom. Carmelo Gaetano Maggioloti per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

**Riscontrata** la regolarità del procedimento;

**Verificata** l'insussistenza del conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 5 del Codice di comportamento dell'Ente ed alla normativa anticorruzione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;  
**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;  
**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;  
**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;  
**Visto** lo Statuto Provinciale;

#### **DETERMINA**

- **Prendere atto** della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente della III Direzione;
- **Attribuire**, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente, Geom. Carmelo Gaetano Maggioloti, I.D.R.U.O.T. del Servizio "Manut.ne Stradale Zona Omogenea Jonica Alcantara" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- **Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- **Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;
- **Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
- **Trasmettere** copia del presente atto:
  - ✓ al Segretario Generale;
  - ✓ alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
  - ✓ alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
  - ✓ al Servizio Gestione Economica del Personale";
  - ✓ al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
  - ✓ al Servizio "Controllo della Performance";
  - ✓ al dipendente interessato.

Resp. dell'Istruttoria  
Istr. Amm.vo  
Rita Frisone

**LA DIRIGENTE F.F**  
*Ing. Anna Chiofalo*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente F.F.  
*Ing. Anna Chiofalo*