



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 774 del 28/06/2022

675 28/06/2022
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria e della relativa Posizione Organizzativa della II Direzione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determina n. 1447 del 30/12/2019 avente per oggetto il conferimento di incarico per un anno delle Posizioni organizzate relative ai Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” con la quale la quale viene conferito l’incarico di posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli;

Vista la Determina n. 1306 del 18/12/2020 avente per oggetto Proroga incarichi di Posizione organizzativa ai funzionari responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” con la quale la quale viene conferito l’incarico di posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli fino al 31/12/2021i;

Visto l’obiettivo assegnato per l’anno 2021 al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria: ***Semplificazione dell’azione amministrativa dell’Ente. Valorizzazione delle competenze delle Risorse Umane. Attuazione forme di lavoro agile. Comunicazione integrata con il territorio metropolitano. Programmazione e supporto agli investimenti. Verifica atti accertamento/impegno. Regolamento di contabilità. Allineamento dati del personale nel PEG. Cura delle attività connesse al Si. Ge. Co.***

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite al periodo 01/01/2021-31/12/2021;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza dalla dipendente;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2021 per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Grazia Nulli per l'anno 2021;

Rilevato che la spesa trova copertura nel Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2021 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1) Attribuire – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato- alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile Servizio “Programmazione Finanziaria e Tributaria” il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021;

3) Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2021;

4) Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2022;

5) Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6) Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all'Albo on-line;

- alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance";
- al dipendente interessato.

Messina, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Angela Caponetti