



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 768 del 24/06/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 669 del 27/06/2022

Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2021 al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n.1255 del 15 dicembre 2020, con la quale, tra gli altri, è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2021, al Sig. Sebastiano De Salvo, Responsabile del Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance";

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2021 al predetto dipendente, riguardante: Coordinamento alla redazione del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi di natura gestionale. Elaborazione della Relazione annuale sulla Performance. Verifica e monitoraggio periodico del rapporto tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, ai fini di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'Amministrazione. Supporto agli Uffici nel controllo strategico e nella rilevazione della qualità dei servizi. Istruttoria degli atti di programmazione strategica amministrativa dell'Ente, di competenza della Segreteria Generale. Assicurare la verifica e valutazione della performance, in raccordo con i sistemi di valutazione e premialità, del personale e dei dirigenti, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e del regolamento dell'Ente. Approfondimento normativo al fine di aggiornare i sistemi dell'Ente alle novità legislative. Assistenza al Nucleo Indipendente di Valutazione. Sviluppo di programmi formativi per la conoscenza dei processi di cambiamento della P.A. Supporto all'attività della Delegazione Trattante; quantificazione ed attribuzione permessi sindacali anno 2021. Coordinamento realizzazione interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa. Promuovere in generale azioni di buone prassi per contrastare ogni forma di discriminazione ed il miglioramento della qualità della vita dei

lavoratori e dell'efficienza della P.A. Sviluppo e miglioramento del progetto Metropoli Strategiche finalizzato alla costituzione dell'ufficio Europa Metropolitan.;

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha coordinato l'attività degli Uffici assicurando la verifica della valutazione del Ciclo della Performance, della Relazione annuale sulla Performance, della programmazione strategico-amministrativa dell'Ente per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione, supporta gli Uffici nel controllo strategico, coordinato il rilevamento della qualità dei servizi erogati, il monitoraggio periodico del rapporto tra obiettivi programmati e risultati conseguiti, al fine di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'Amministrazione. Ha coordinato il supporto amministrativo e l'assistenza al NIV curandone l'elaborazione dei documenti. Fornisce il supporto alla redazione del piano della Performance e del piano degli Obiettivi di natura gestionale. Sono state coordinate le attività del Servizio relativamente al Progetto Metropoli Strategiche supportando tutti gli eventi e gli incontri di programmazione.

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 95 del 31 maggio 2019;

**Vista** la scheda R2, report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

**Vista** la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2021, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Sig. Sebastiano De Salvo per il periodo che va dall'1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**Rilevato** che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2021;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Verificata** l'insussistenza del conflitto di interessi;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2021 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – al Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance”, il 100% dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa ed economica Anno 2021;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2021;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché al dipendente interessato.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Maria Angela Caponetti

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

F.to Avv. Maria Angela Caponetti