



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## Decreto Sindacale

n. 156 del 123 GIU. 2022

**OGGETTO:** Approvazione "Relazione sulla performance 2021". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2021.

### IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventidue il giorno VENTITRE del mese di GIUGNO,  
alle ore 15:50, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario  
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

**Vista** l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

**Vista** la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la proclamazione del Sindaco del comune di Messina, dott. Federico Basile, avvenuta il 16 giugno 2022;

**Visto** l'art. 13 comma 1 della Legge 15/2015 e ss.mm. che recita "*Il Sindaco metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo*";

**VISTI** i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

### DECRETA

**APPROVARE** la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



## **CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**

### **Proposta di Decreto Sindacale Segreteria Generale**

#### **Servizio Programmazione Organizzazione e Performance**

**OGGETTO:** Approvazione "Relazione sulla performance 2021". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2021.

#### **PREMESSO:**

**CHE** il D.Lgs. n° 150/2009 prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi e di realizzare il passaggio alla cultura dei risultati, al fine di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;

**CHE** il regolamento vigente di "Disciplina della misurazione, valutazione ed integrità e trasparenza della performance" dell'Ente scandisce le fasi del ciclo di gestione della Performance;

**CHE** a tal fine il d.lgs. n°150/2009 e ss.mm.ii. dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, in cui vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 27.01.2021, che ha approvato il Peg 2021, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2021 con cui sono stati assegnati gli obiettivi ai Dirigenti dell'Ente;

**CHE** i Sistemi vigenti di valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza e della separata Area del Comparto stabiliscono le modalità di valutazione dei due livelli di Performance: Organizzativa ed Individuale, suddividendo il livello di Performance Organizzativa in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione;

**CHE**, al fine di assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, gli obiettivi di performance dirigenziale individuale e di performance organizzativa, così assegnati, sono stati valutati dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e l'integrità 2021 - 2023;

**DATO ATTO** che con il Piano della Performance sono stati assegnati obiettivi per la prevenzione della Corruzione e di Trasparenza;

**DATO ATTO**, come si desume dalla normativa richiamata, che la Performance organizzativa di Ente è riferibile all'amministrazione nel suo complesso, la cui misurazione e valutazione è effettuata sulla base di specifici obiettivi misurabili e valutabili individuati preventivamente nel Piano della Performance per definire la performance organizzativa conseguita dall'Ente;

**DATO ATTO**, come si desume dalla normativa richiamata, che la Performance organizzativa di Direzione è riferibile alle Direzioni nel loro complesso, la cui misurazione e valutazione è effettuata sulla base di specifici obiettivi misurabili e valutabili individuati preventivamente nel Piano della Performance per definire la performance organizzativa di Direzione conseguita dalla Direzione e dagli uffici di staff;

**DATO ATTO** che, in applicazione dell' art.15 del d.lgs.150/09 e ss.mm.ii., a consuntivo deve essere definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**DATO ATTO** che la Relazione sulla performance 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, evidenzia i risultati organizzativi ed individuali realizzati in relazione al Piano della Performance e degli obiettivi 2021;

**DATO ATTO** che nella sua stesura sono stati rispettati i principi generali di qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

**RILEVATO** che la Relazione conclude il ciclo di gestione della performance e consente il riconoscimento della premialità per il raggiungimento della Performance Organizzativa di Ente e di Direzione;

**VISTA** la Valutazione di Performance Organizzativa con i valori espressi sia per la Performance Organizzativa di Ente che per la Performance Organizzativa delle Direzioni e uffici di staff, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art.10, comma 1, lett. b), del d.lgs.150/09;

**VISTI** i CCDI vigenti del personale con qualifica dirigenziale e del personale del comparto;

**Visto** il D. lgs.267/00 e ss.mm.i.;

**Visto** il D. lgs.165/01 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. lgs.150/09 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Si propone che il Sindaco Metropolitan**

**DECRETI**

**Prendere atto** di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;

**Approvare** la Relazione sulla Performance per l'anno 2021 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Approvare** la Valutazione di Performance Organizzativa 2021 con i valori espressi sia per la Performance Organizzativa di Ente che per la Performance Organizzativa delle Direzioni, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Trasmettere** la relazione sulla Performance per l'anno 2021 al Nucleo Indipendente di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14 del d.lgs 150/09 e ss.mm.ii..

Il Responsabile dell'ufficio Supporto NIV

Giuseppina Mento



Il Responsabile del Servizio

Sebastiano De Salvo



Il Segretario Generale  
avv. M.A. Caponetti



**Si allegano i seguenti documenti :**

- Relazione sulla Performance 2021
- Valutazione Performance Organizzativa 2021

**Oggetto:** Approvazione "Relazione sulla performance 2021". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2021.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 23.06.22

IL SEGRETARIO GENERALE

*M. A. Caponetti*  
Avv. M. A. CAPONETTI

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 23/06/22

IL DIRIGENTE II DIREZIONE

IL DIRIGENTE F.F.

*D.ssa Maria Grazia Nulli*  
D.ssa Maria Grazia Nulli

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 23/06/22

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA  
Messina 23.06.22 Il Funzionario

IL DIRIGENTE II DIREZIONE

IL DIRIGENTE F.F.

*D.ssa Maria Grazia Nulli*  
D.ssa Maria Grazia Nulli

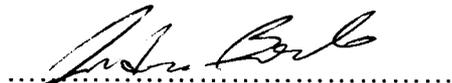
Decreto Sindacale n. 156 del \_\_\_\_\_

**23 GIU. 2022**

**OGGETTO:** Approvazione "Relazione sulla performance 2021". Approvazione della valutazione della performance organizzativa 2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco Metropolitan**



(Dott. Federico BASILE)

**Il Segretario Generale**



**Avv. M. A. CAPONETTI**

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale – Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021



## PREMESSA

La L.R. n. 15 del 4/08/2015 ha istituito nella Regione Sicilia i Liberi Consorzi Comunali e le Città Metropolitane, la stessa norma è stata integrata e modificata dalla L.R. n. 5 del 1/4/2016 in particolare per quel che riguarda la disciplina della governance degli enti intermedi, i meccanismi di elezione degli organi, la gratuità delle cariche e la soppressione delle funzioni in materia di acque e rifiuti e di tutela ambientale.

Con la Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016 la Regione Siciliana ha stabilito che il Sindaco Metropolitan fosse di diritto il sindaco del comune capoluogo.

La L.R. n. 17 dell'11 agosto 2017 all'art. 2 ha stabilito l'elezione a suffragio universale del Sindaco Metropolitan e all'art. 4 ha previsto l'elezione diretta del Consiglio Metropolitan.

La L.R. n. 7 del 18/04/2018 " Norme transitorie in materia di elezione dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane" ha prorogato il commissariamento delle Città Metropolitane.

La L.R. n. 16/2018 ha introdotto norme transitorie in materia di enti di area vasta.

In seguito alle elezioni amministrative nel Comune di Messina, i poteri del Sindaco Metropolitan sono stati esercitati dal Sindaco pro tempore del Comune capoluogo Cateno De Luca , giusta D.P.576/gab del 02/07/2018, con il D.P. della Regione Siciliana n. 511/GAB del 17/02/2020 è stato nominato, "nelle more dell'insediamento degli organi e degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 maggio 2020", l'ing. Santi Trovato, Commissario straordinario della Città Metropolitana di Messina, con le funzioni del Consiglio Metropolitan, incarico riconfermato con D.P. della Regione Siciliana n. 541/GAB del 29 maggio 2020. La Legge Regionale n. 31 del 18/12/2021, ha modificato l'art. 51 della [L.R. n.15 del 4 agosto 2015](#) attribuendo le funzioni del Consiglio Metropolitan di cui al comma 2 dell'art. 14 bis alla Conferenza Metropolitan, che assume temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente. Con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 512 del 22 febbraio 2022 è stato nominato Commissario straordinario del Comune di Messina e della Città Metropolitana di Messina l'ingegnere Leonardo Santoro il quale subentra al dimissionario dott. Cateno De Luca assumendo i poteri di Sindaco di Messina e Sindaco Metropolitan.

Con D.S. n. 3 del 27/01/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 unitamente al Piano Provvisorio della Performance 2021 – 2023 e il Piano degli Obiettivi 2021 – 2023, ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014 in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP) ed in accordo con quanto determinato dal

regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" e dai Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto.

Nel Piano, gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Sindaco Metropolitan in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi gestionali, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La legge delega sul lavoro pubblico (legge n.15/09) ed il decreto legislativo n.150/09 d'attuazione hanno introdotto nella pubblica amministrazione nuovi strumenti per migliorare l'organizzazione del lavoro, per elevare gli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi resi alla collettività, per incentivare la qualità delle prestazioni lavorative dei pubblici dipendenti, per rendere ancor più trasparente l'attività amministrativa. Tali strumenti sono organizzati nel cd. Ciclo di gestione della performance.

A chiusura annuale del ciclo, a consuntivo, il d.lgs. n.150/09 attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di rappresentare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione descrive, in forma sintetica e chiaramente comprensibile, gli elementi di interesse per il cittadino utente.

La "Relazione sulla Performance" è lo strumento con cui l'Ente illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell'anno di riferimento, si interfaccia col sistema di programmazione e controllo e rappresenta, quindi, i risultati in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate.

Essa rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale vengono rilevati i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Documento è predisposto a cura del Segretario Generale, seguendo le linee guida dettate dalla CIVIT/ANAC e le regole dell'ordinamento degli enti locali.

La Relazione è approvata con Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitan. Il Nucleo Indipendente di Valutazione ne accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi predeterminati con il Piano della performance ed il Piano degli Obiettivi, unificati con il PEG, e valida la Relazione.

La presente Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2021 e descrive le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio metropolitan (cd. contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente metropolitan in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (cd. contesto interno).

Si riportano poi, suddivisi per direzione, gli obiettivi operativi e strategici con la relativa percentuale di raggiungimento accanto a ciascuno di essi.

Al momento della redazione della presente relazione lo schema di rendicontazione finanziaria ed il referto del controllo di gestione relativi all'anno 2021, sono in fase di elaborazione definitiva, pertanto, i dati finanziari sono da ritenersi suscettibili di variazione e descrivono in maniera provvisoria i risultati economico-finanziari e gli obiettivi della Città Metropolitan.

La Relazione è pubblicata sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della performance è articolato nelle seguenti fasi:

- 1 definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4 misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- 7 validazione da parte del NIV e pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

## Attuazione del ciclo di gestione della performance e trasparenza

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato per ricercare il miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla collettività attraverso la definizione ed assegnazione di obiettivi a dirigenti e personale del Comparto in coerenza con quelli di bilancio definiti negli altri documenti programmatici, e il cui conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi destinati dalla contrattazione integrativa.

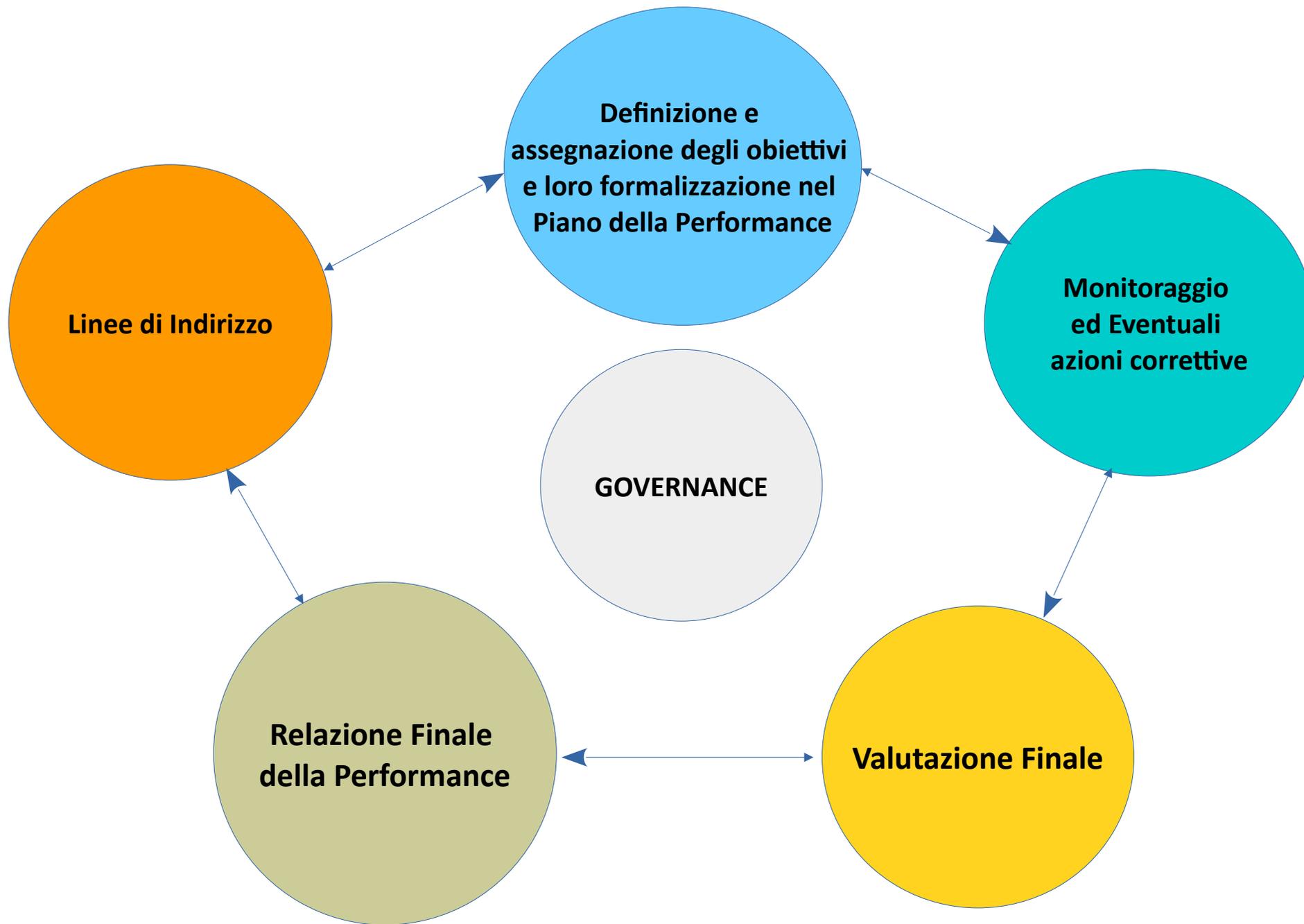
Le successive fasi (monitoraggio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché utilizzo di Sistemi premianti) vengono definite nei sistemi di valutazione ed integrati con il complesso processo di controllo e rendicontazione già previsto per gli Enti Locali dal D.lgs. 267/00.

Il ciclo della performance comprende tutte le dimensioni – sia individuali, sia organizzative - che concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente che danno risalto all'impatto delle politiche e dell'azione amministrativa sul territorio e sui cittadini amministrati, verificandone il grado di soddisfazione.

Tutto il ciclo è improntato ai principi della trasparenza. Infatti, la promozione di maggiori livelli di trasparenza e la prevenzione della corruzione costituiscono aree strategiche e tutto ciò deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali che siano improntati ai suddetti principi.

Gli obiettivi indicati nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con la programmazione definita nel Piano della Performance.

La pubblicazione on-line del Piano della performance e della Relazione finale, nonché dell'analisi delle premialità erogate a dirigenti e dipendenti costituiscono elementi essenziali di trasparenza.



## LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

### Autonomia degli enti territoriali ed indirizzi applicativi

Il D.lgs. n.150/09 ha attribuito alla CIVIT ( i cui compiti, in seguito alla sua soppressione, sono stati trasferiti all'ANAC) il ruolo di sovrintendere, indirizzare e coordinare le funzioni di valutazione delle performance e le attività di rendicontazione.

Nei confronti degli enti territoriali, tali funzioni sono state esercitate d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI.

In attuazione di questa previsione normativa l'ANCI e l'UPI hanno firmato il 30 giugno 2010 un protocollo di intesa concordando linee guida che consentono, tra l'altro, di inserire il ciclo della performance in modo coerente nelle attività di programmazione e rendicontazione degli enti territoriali.

Con l'entrata in vigore della [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica.

Il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 di modifica al D. lgs. n.150/09 confermando in capo al Dipartimento della funzione pubblica la titolarità delle funzioni di indirizzo , promozione e coordinamento in materia di ciclo della performance, stabilisce che per le disposizioni di legge diverse da quelle indicate agli art.3 (Principi generali), art.4 (Ciclo di gestione della performance), art.5 (Obiettivi e indicatori), comma 2, art.7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), art.9 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo), comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm. ii., si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art.4 del d. lgs. n.281/97 in sede di Conferenza unificata.

Accordo non ancora intervenuto. Le norme in vigore di cui agli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09 e ss. mm.ii., ai sensi dell'art. 18 (Disposizioni transitorie e finali) del d.lgs.n.74/2017, continuano ad applicarsi fino al 22/12/2017.

Successivamente a tale data si applicano le disposizioni richiamate agli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del d. lgs. n.150/09, come modificate dal d. lgs.n.74/2017, fintantoché non intervengono modifiche regolamentari.

## Adeguamenti regolamentari

Con deliberazione CG n. 53/2013 e ss.mm.ii. l'Ente ha adeguato il proprio regolamento di organizzazione degli uffici e servizi alle nuove disposizioni normative in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di trasparenza ed efficienza nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della propria autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare nei tempi previsti dalla riforma.

Nel contempo l'Ente ha adeguato la regolamentazione alle disposizioni normative di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. L'esercizio delle funzioni, che il d. lgs. 150/09 affida agli Organismi Indipendenti di Valutazione, nel nostro Ente, in forza dell'autonomia statutaria, organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione.

## IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NELL'ANNO 2021

Il sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, separatamente per l'area del Comparto e quella della Dirigenza, indica:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema, quindi, è finalizzato ad orientare la *performance* verso il raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Organi di vertice e consente, inoltre, di valutare il rendimento, le competenze organizzative dimostrate, le prestazioni rese dai dirigenti, la capacità che essi hanno di differenziare le valutazioni dei propri collaboratori, sviluppando la performance lungo alcune fondamentali direttrici.

## Piano della Performance

Il "Piano della Performance" è il documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target che l'Amministrazione intende perseguire, al cui raggiungimento, misurato e valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della dirigenza, unitamente al sistema di valutazione dei dipendenti e dei titolari delle Posizioni Organizzative, è collegata la liquidazione del trattamento accessorio dei dirigenti, responsabili di Posizioni Organizzative e dipendenti del comparto nei limiti delle risorse che la contrattazione decentrata, in sede di destinazione del fondo annualmente costituito, attribuisce alla remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro.

Nel rispetto del programma triennale, il Sindaco Metropolitan entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento attribuisce gli obiettivi ai dirigenti e ad eventuale personale in posizione di autonomia e responsabilità, tenendo conto degli effetti derivanti dalla eventuale gestione provvisoria del bilancio di previsione, formalizzandoli nel Piano della Performance.

Il Piano tiene conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili per il perseguimento degli obiettivi definendo modalità e temporalità del perseguimento degli stessi.

### **Parametri ed ambiti di riferimento**

1. La misurazione e la valutazione delle performance è effettuata con riferimento:
  - a. all'amministrazione nel suo complesso ed alle unità organizzative in cui si articola;
  - b. ai singoli dipendenti e dirigenti.
  
2. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:
  - a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
  - b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
  
3. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa di Ente e di Direzione è effettuata sulla base di specifici obiettivi individuati dall'Ente a tal fine nel Piano della Performance, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla Struttura.
  
4. La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale del Comparto è collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance delle unità organizzative di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

## METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito sono esposte le modalità di valutazione degli attori coinvolti, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DIRIGENZIALE

Il processo di valutazione della performance dirigenziale è regolato dal “Sistema permanente di Valutazione della Performance dell’Area della Dirigenza”, aggiornato ed adeguato alle norme sul lavoro agile con D.S.n°302 del 22/12/2020 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs28385/302-DS-2020.PDF>

#### **Fase 1: Definizione degli obiettivi e loro assegnazione ai Dirigenti delle Direzioni**

Il Segretario Generale, nel dare attuazione agli indirizzi e obiettivi stabiliti dagli Organi dell’Ente, predispone, con il concorso dei Dirigenti dell’Ente, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano delle Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi. La prima fase si conclude con un colloquio di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e con l’adozione, da parte del Sindaco Metropolitan del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano delle Performance e del Piano Dettagliato degli Obiettivi.

#### **Fase 2: Monitoraggio in itinere dei risultati conseguiti e del rendimento delle attività e loro pubblicazione on line.**

Con cadenza **semestrale** ogni Dirigente è tenuto a compilare una scheda di monitoraggio delle attività della Direzione diretta, relazionando in modo sintetico su: presenze, attività, atti e provvedimenti e sullo stato di attuazione degli obiettivi, segnalando eventuali scostamenti dalle fasi di attività programmate, monitorando le risorse impegnate, individuando eventuali criticità e diverse prospettive di sviluppo. La relazione dovrà evidenziare non solo aspetti quantitativi ma anche aspetti di qualità dello sviluppo delle azioni/progetti/attività.

In seguito al monitoraggio dello stato d’attuazione semestrale degli obiettivi del piano della performance, in caso di criticità il Nucleo Indipendente di Valutazione riferisce all’Amministrazione.

#### **Fase 3: Valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e procedure di conciliazione.**

Al termine dell’incarico e comunque entro il 31 gennaio dell’anno successivo, i Dirigenti presentano al Sindaco Metropolitan, al Segretario Generale ed al Nucleo indipendente di Valutazione la relazione finale sull’attività svolta, con la documentazione idonea a valutare, tra l’altro, gli scostamenti tra obiettivi assegnati e risultati raggiunti.

La fase si conclude con la formalizzazione della valutazione da parte del Nucleo indipendente di valutazione e trasmessa al Sindaco Metropolitan per la relativa approvazione.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SISTEMA DEL COMPARTO

La metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti e dei Responsabili di Posizioni Organizzative è regolata dal “Sistema di Valutazione permanente della Performance dei dipendenti dell’Area del comparto”, aggiornato ed adeguato alle norme sul lavoro agile con D.S.n°307 del 22/12/2020 <https://www.cittametropolitana.me.it/repository/albo-pretorio/allegati/2020/Docs28390/307-DS-2020.PDF>

### Il Sistema di valutazione del comparto

**Il Sistema di Valutazione dei dipendenti responsabili titolari di P.O.**, incentiva la cooperazione tra tali dipendenti e il personale loro assegnato, per favorire il rapporto con l’Area della Dirigenza per il raggiungimento degli obiettivi dell’Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentito i titolari di P.O., attribuisce agli stessi uno o più obiettivi/progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione con il corrispondente indicatore di risultato e del target atteso. La valutazione della performance è effettuata dal Dirigente e tiene conto del raggiungimento degli obiettivi affidati, della qualità del contributo individuale e dei comportamenti organizzativi dimostrati.

**Il Sistema di Valutazione dei dipendenti** tende a responsabilizzare e valorizzare il personale dell’Ente incentivando la cooperazione tra i dipendenti per il raggiungimento degli obiettivi dell’Ente. A tal fine in conformità alle linee strategiche contenute negli strumenti programmatori pluriennali, ogni dirigente, sentito i titolari di P.O., attribuisce individualmente ad ogni dipendente gli obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione. Il Dirigente, sentito il Responsabile del Servizio, valuta la performance individuale conseguita dai dipendenti della propria Direzione.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### La performance organizzativa

Il d.lgs. 150/2009 di attuazione della legge n.15/2009 introduce il concetto di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

L'art.8 del d. lgs. n. 150/09, così come novellato dal D.Lgs. n° 74/2017, detta i principi a cui riferire gli ambiti per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Principi che devono tradursi in un sistema di indicatori della soddisfazione dei fabbisogni e delle prestazioni dell'amministrazione.

In attesa della eventuale definizione degli ambiti relativi, la misurazione della performance organizzativa dell'Ente sarà espressa dalla media ponderata del grado di raggiungimento di specifici obiettivi individuati a tal fine con il Piano della Performance.

Il regolamento affida al Nucleo Indipendente di Valutazione il compito di misurare e valutare il livello di raggiungimento di specifici obiettivi, individuati a tal fine, attraverso la misurazione dei risultati ottenuti complessivamente dalla struttura.

Nel corso dell'anno 2019, il "Sistema di Valutazione della Performance dei Dirigenti" ed il "Sistema di Valutazione della Performance dei Dipendenti dell'Area del comparto" sono stati aggiornati rispettivamente con i già citati decreti sindacali n° 95 e 96 del 31 maggio 2019. Tale aggiornamento ha comportato una diversificazione della Performance Organizzativa che viene ripartita in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione.

Gli obiettivi individuati a tal fine nel Piano degli obiettivi dell'Ente sono riferiti, per la Performance Organizzativa di Ente alla Struttura considerata nel suo complesso, per la Performance Organizzativa di Direzione alla Struttura Direzionale e vi concorrono solo i dipendenti ivi incardinati.

## Analisi del contesto esterno

### 1.1. Dati generali

Dati territoriali	rilevamento	unità di misura	dati	fonte
Comuni della provincia	2011	N.	108	Ufficiale
Superficie territorio Provinciale	2011	Kmq	3.266,12	istat
Superficie agricola utilizzata	cens. agr. 2000	ettari	145.077	ISTAT
Superficie in area protetta	CENS. 2000	ettari	58.908	ISTAT
Superficie con vincolo idrogeologico	2006	ettari	256.392	ASS. AGR.E FOR. REG. SIC.
Lunghezza corsi d'acqua della provincia	2015	Km	711,5	SITR

<b>Strade agricole provinciali</b>	<b>2018</b>	<b>Km</b>	<b>1.400</b>	<b>III Direzione Viabilità Metropolitana</b>
<b>Strade Provinciali</b>	<b>2017</b>	<b>Km</b>	<b>1.460</b>	<b>III Direzione Viabilità Metropolitana</b>
<b>Strade competenza della Città Metropolitana ( S.P., ex S.P.A., ex strade Comunità Montane)</b>	<b>2017</b>	<b>Km</b>	<b>2.860,16</b>	<b>III Direzione Viabilità Metropolitana</b>
<b>Strade Statali nel territorio metropolitano</b>	<b>2911</b>	<b>Km</b>	<b>842,00</b>	<b>ACI</b>
<b>Autostrade nel territorio provinciale</b>	<b>2011</b>	<b>Km</b>	<b>197</b>	<b>ACI</b>

Il territorio della Città Metropolitana di Messina si estende lungo le coste del Tirreno e dello Ionio e tra le due catene montuose dei Nebrodi e dei Peloritani e presenta una diffusione e una varietà di valori ambientali, naturalistici, climatici ed antropici che gli conferiscono un carattere unico nel panorama siciliano.

Questa spiccata specificità territoriale, dovuta a una simbiosi creata tra la naturalità del sito e le vicende storiche delle popolazioni che su di esso si sono insediate sin dai tempi antichi, diventa oggi punto di forza da esaltare ed amplificare in un nuovo disegno del territorio che miri a far riemergere dall'oblio beni e oggetti storici e naturalistici spesso dimenticati dall'indifferenza delle scelte politico-urbanistiche del secolo scorso.

Il P.T.P. della provincia di Messina ha assunto come punti forza della sua "vision" di ridisegno e rifunzionalizzazione del territorio proprio la sua connotazione fisica e la sua struttura insediativa, individuando alcuni punti di forza, basati sui valori peculiari dell'area.

**1. Intervallività costiera** intesa come sfruttamento delle risorse rappresentate dalla presenza dei due mari. Questa idea non può prescindere da una nuova organizzazione del sistema dei collegamenti trasversali tra le due coste, che contribuisca a un riequilibrio della situazione insediativa, permettendo di sfruttare territori allo stato attuale non serviti da una adeguata rete infrastrutturale. Al tempo stesso la facilità dei collegamenti, potrà creare una nuova politica territoriale che tenda a redistribuire l'offerta ricettiva e turistica, generando una riconversione del

sistema a due poli (Taormina–Eolie) a un sistema a più poli, coinvolgendo offerte turistiche con settori differenziati e favorendo la captazione di flussi turistici verso l'interno del territorio provinciale.

- 2. Riordino e tutela delle zone costiere** che comprendono dune sabbiose e coste rocciose, sfruttando la naturale vocazione naturalistica o balneare di ognuna di esse, attraverso una serie di azioni normative di riordino delle attività umane insediate e delle loro criticità ambientali.
- 3. Sfruttamento delle risorse offerte dai due sistemi montuosi** (Nebrodi e Peloritani), così diversi tra loro per natura, morfologia e vicende storico-insediative. Ciò comporterà la definizione di progetti che mirino a creare itinerari culturali finalizzati all'incremento dell'offerta di servizi legati alle tradizioni agro-alimentari, pastorali e artigianali di queste aree, nonché ad un riutilizzo del patrimonio rurale esistente.
- 4. Valorizzazione delle aree naturali interne**, quella dei crinali nebroidei e peloritani che con i loro numerosi ettari di boschi di conifere e latifoglie, costituiscono l'importante patrimonio ambientale provinciale, spesso messo a rischio dalla mancanza di efficaci misure di tutela. Il PTP, che identifica la provincia di Messina proprio come **Provincia dei Parchi**, prevede un forte impulso alle attività di tutela e valorizzazione ambientale, culturale-turistica e produttiva che salvaguardi l'economia agro-forestale, gli insediamenti storici presenti e il patrimonio paesaggistico di questo crinale.
- 5. Individuazione di un programma di valorizzazione dei grandi sistemi torrentizi provinciali.** La costituzione di una **rete di parchi fluviali** che tramite la rinaturalizzazione del corso dei torrenti e il riuso del patrimonio dei casali e dei villaggi rurali esistenti, ha come obiettivo quello di favorire e potenziare le funzioni di regimentazione idraulica ed idrogeologica e al tempo stesso di valorizzare i beni e le risorse paesaggistiche presenti.
- 6. Rilancio dell'idea di una "Area Integrata dello Stretto"**, finalizzata a valorizzare e ad implementare la forza culturale e storica insita nell'area dello Stretto, riequilibrando i valori e le forze in gioco ed eliminando i rischi di scavalco dovuti ai nuovi flussi di mobilità

## 1.2 Dati demografici

### POPOLAZIONE

Conoscere i fenomeni demografici significa conoscere meglio il territorio e, di conseguenza, cercare di interpretarne meglio i bisogni, costruire meglio le risposte.

Il territorio della Città Metropolitana di Messina è particolarmente ampio e amministrativamente complesso, includendo ben 108 Comuni. L'intero territorio metropolitano messinese è pari a **3266,12** Km<sup>2</sup>. La struttura demografica ha subito profondi cambiamenti (moltissimi messinesi, soprattutto giovani, sono andati via, chi per studio, chi per lavoro); così la popolazione residente è scesa da 640.675 del 2015 a **603.980 al 31/12/2020**. La popolazione straniera residente è di **25.998** (al 31/12/2020).

#### POPOLAZIONE

**Bilancio demografico anno 2020 e popolazione residente al 31 dicembre (dati provvisori)**

**Provincia: Messina**

**Fonte ISTAT**

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
Popolazione al 31° gennaio 2020	<b>291.013</b>	<b>312.967</b>	<b>603.980</b>
Nati	<b>2.106</b>	<b>2.015</b>	<b>4.121</b>
Morti	<b>3.614</b>	<b>3.921</b>	<b>7.535</b>
Saldo Naturale	<b>-1.508</b>	<b>-1.906</b>	<b>-3.414</b>
Iscritti da altri comuni	<b>4.661</b>	<b>4.618</b>	<b>9.279</b>
Iscritti dall'estero	<b>979</b>	<b>883</b>	<b>1.862</b>
Altri iscritti	<b>123</b>	<b>80</b>	<b>203</b>
Cancellati per altri comuni	<b>5.397</b>	<b>5.199</b>	<b>10.596</b>

Cancellati per l'estero	<b>787</b>	<b>655</b>	<b>1.442</b>
Altri cancellati	<b>260</b>	<b>207</b>	<b>467</b>
Saldo migratorio estero	<b>192</b>	<b>228</b>	<b>420</b>
Popolazione residente in famiglia	<b>290.225</b>	<b>312.209</b>	<b>602.434</b>
Popolazione residente in convivenza	<b>788</b>	<b>758</b>	<b>1.546</b>
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Popolazione al 31 dicembre	<b>291.013</b>	<b>312.967</b>	<b>603.980</b>
Numero di Famiglie	<b>Non ancora validato</b>		
Numero di Convivenze	<b>240</b>		
Numero medio di componenti per famiglia	<b>Non ancora validato</b>		

**Totale della Popolazione residente al 31 Dicembre 2020 per sesso (dati provvisori)**

**Provincia: Messina**

<b>COMUNI</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
Acquedolci	2650	2816	5466
Alcara li Fusi	829	934	1763
Ali	346	356	702
Ali Terme	1156	1222	2378
Antillo	427	417	844
Barcellona Pozzo di Gotto	19350	20595	39945
Basicò	274	289	563
Brolo	2731	3011	5742
Capizzi	1413	1505	2918
Capo d'Orlando	6151	6883	13034
Capri Leone	2055	2238	4293
Caronia	1483	1614	3097

<b>Casalvecchio Siculo</b>	<b>400</b>	<b>349</b>	<b>749</b>
<b>Castel di Lucio</b>	<b>589</b>	<b>617</b>	<b>1206</b>
<b>Castell'Umberto</b>	<b>1384</b>	<b>1488</b>	<b>2872</b>
<b>Castelmola</b>	<b>520</b>	<b>550</b>	<b>1070</b>
<b>Castroreale</b>	<b>1099</b>	<b>1156</b>	<b>2255</b>
<b>Cesarò</b>	<b>1087</b>	<b>1125</b>	<b>2212</b>
<b>Condrò</b>	<b>224</b>	<b>243</b>	<b>467</b>
<b>Falcone</b>	<b>1309</b>	<b>1394</b>	<b>2703</b>
<b>Ficarra</b>	<b>638</b>	<b>693</b>	<b>1331</b>
<b>Fiumedinisi</b>	<b>642</b>	<b>652</b>	<b>1294</b>
<b>Floresta</b>	<b>220</b>	<b>227</b>	<b>447</b>
<b>Fondachelli-Fantina</b>	<b>561</b>	<b>447</b>	<b>1008</b>
<b>Forza d'Agrò</b>	<b>434</b>	<b>449</b>	<b>883</b>
<b>Francavilla di Sicilia</b>	<b>1733</b>	<b>1903</b>	<b>3636</b>
<b>Frazzanò</b>	<b>296</b>	<b>305</b>	<b>601</b>

<b>Furci Siculo</b>	<b>1549</b>	<b>1656</b>	<b>3205</b>
<b>Furnari</b>	<b>1857</b>	<b>1896</b>	<b>3753</b>
<b>Gaggi</b>	<b>1483</b>	<b>1556</b>	<b>3039</b>
<b>Galati Mamertino</b>	<b>1078</b>	<b>1283</b>	<b>2361</b>
<b>Gallodoro</b>	<b>165</b>	<b>183</b>	<b>348</b>
<b>Giardini-Naxos</b>	<b>4239</b>	<b>4767</b>	<b>9006</b>
<b>Gioiosa Marea</b>	<b>3261</b>	<b>3496</b>	<b>6757</b>
<b>Graniti</b>	<b>714</b>	<b>711</b>	<b>1425</b>
<b>Gualtieri Sicaminò</b>	<b>764</b>	<b>851</b>	<b>1615</b>
<b>Itala</b>	<b>710</b>	<b>762</b>	<b>1472</b>
<b>Leni</b>	<b>352</b>	<b>337</b>	<b>689</b>
<b>Letojanni</b>	<b>1347</b>	<b>1410</b>	<b>2757</b>
<b>Librizzi</b>	<b>778</b>	<b>808</b>	<b>1586</b>
<b>Limina</b>	<b>347</b>	<b>388</b>	<b>735</b>
<b>Lipari</b>	<b>6243</b>	<b>6023</b>	<b>12266</b>

<b>Longi</b>	<b>650</b>	<b>698</b>	<b>1348</b>
<b>Malfa</b>	<b>494</b>	<b>489</b>	<b>983</b>
<b>Malvagna</b>	<b>309</b>	<b>340</b>	<b>649</b>
<b>Mandanici</b>	<b>268</b>	<b>289</b>	<b>557</b>
<b>Mazzarrà Sant'Andrea</b>	<b>711</b>	<b>694</b>	<b>1405</b>
<b>Merì</b>	<b>1157</b>	<b>1173</b>	<b>2330</b>
<b>Messina</b>	<b>106232</b>	<b>116097</b>	<b>222329</b>
<b>Milazzo</b>	<b>14761</b>	<b>15660</b>	<b>30421</b>
<b>Militello Rosmarino</b>	<b>600</b>	<b>597</b>	<b>1197</b>
<b>Mirto</b>	<b>439</b>	<b>474</b>	<b>913</b>
<b>Mistretta</b>	<b>2070</b>	<b>2364</b>	<b>4434</b>
<b>Moio Alcantara</b>	<b>320</b>	<b>344</b>	<b>664</b>
<b>Monforte San Giorgio</b>	<b>1236</b>	<b>1328</b>	<b>2564</b>
<b>Mongiuffi Melia</b>	<b>274</b>	<b>276</b>	<b>550</b>
<b>Montagnareale</b>	<b>711</b>	<b>715</b>	<b>1426</b>

<b>Montalbano Elicona</b>	<b>952</b>	<b>1049</b>	<b>2001</b>
<b>Motta Camastra</b>	<b>412</b>	<b>392</b>	<b>804</b>
<b>Motta d'Affermo</b>	<b>330</b>	<b>340</b>	<b>670</b>
<b>Naso</b>	<b>1705</b>	<b>1818</b>	<b>3523</b>
<b>Nizza di Sicilia</b>	<b>1706</b>	<b>1812</b>	<b>3518</b>
<b>Novara di Sicilia</b>	<b>578</b>	<b>612</b>	<b>1190</b>
<b>Oliveri</b>	<b>980</b>	<b>1056</b>	<b>2036</b>
<b>Pace del Mela</b>	<b>2972</b>	<b>3084</b>	<b>6056</b>
<b>Pagliara</b>	<b>527</b>	<b>570</b>	<b>1097</b>
<b>Patti</b>	<b>6125</b>	<b>6663</b>	<b>12788</b>
<b>Pettineo</b>	<b>602</b>	<b>638</b>	<b>1240</b>
<b>Piraino</b>	<b>1863</b>	<b>1935</b>	<b>3798</b>
<b>Raccuja</b>	<b>436</b>	<b>463</b>	<b>899</b>
<b>Reitano</b>	<b>374</b>	<b>359</b>	<b>733</b>
<b>Roccafiorita</b>	<b>82</b>	<b>100</b>	<b>182</b>

<b>Roccalumera</b>	<b>1921</b>	<b>2032</b>	<b>3953</b>
<b>Roccavaldina</b>	<b>494</b>	<b>513</b>	<b>1007</b>
<b>Roccella Valdemone</b>	<b>294</b>	<b>289</b>	<b>583</b>
<b>Rodì Milici</b>	<b>952</b>	<b>1005</b>	<b>1957</b>
<b>Rometta</b>	<b>3159</b>	<b>3261</b>	<b>6420</b>
<b>San Filippo del Mela</b>	<b>3326</b>	<b>3438</b>	<b>6764</b>
<b>San Fratello</b>	<b>1643</b>	<b>1707</b>	<b>3350</b>
<b>San Marco d'Alunzio</b>	<b>878</b>	<b>952</b>	<b>1830</b>
<b>San Pier Niceto</b>	<b>1248</b>	<b>1335</b>	<b>2583</b>
<b>San Piero Patti</b>	<b>1275</b>	<b>1376</b>	<b>2651</b>
<b>San Salvatore di Fitalia</b>	<b>530</b>	<b>648</b>	<b>1178</b>
<b>San Teodoro</b>	<b>605</b>	<b>655</b>	<b>1260</b>
<b>Sant'Agata di Militello</b>	<b>5623</b>	<b>6366</b>	<b>11989</b>
<b>Sant'Alessio Siculo</b>	<b>718</b>	<b>770</b>	<b>1488</b>
<b>Sant'Angelo di Brolo</b>	<b>1371</b>	<b>1455</b>	<b>2826</b>

<b>Santa Domenica Vittoria</b>	<b>429</b>	<b>442</b>	<b>871</b>
<b>Santa Lucia del Mela</b>	<b>2209</b>	<b>2244</b>	<b>4453</b>
<b>Santa Marina Salina</b>	<b>449</b>	<b>401</b>	<b>850</b>
<b>Santa Teresa di Riva</b>	<b>4421</b>	<b>4850</b>	<b>9271</b>
<b>Santo Stefano di Camastra</b>	<b>2095</b>	<b>2321</b>	<b>4416</b>
<b>Saponara</b>	<b>1810</b>	<b>1897</b>	<b>3707</b>
<b>Savoca</b>	<b>797</b>	<b>863</b>	<b>1660</b>
<b>Scaletta Zanclea</b>	<b>910</b>	<b>1005</b>	<b>1915</b>
<b>Sinagra</b>	<b>1244</b>	<b>1271</b>	<b>2515</b>
<b>Spadafora</b>	<b>2254</b>	<b>2447</b>	<b>4701</b>
<b>Taormina</b>	<b>5080</b>	<b>5412</b>	<b>10492</b>
<b>Terme Vigliatore</b>	<b>3529</b>	<b>3636</b>	<b>7165</b>
<b>Torregrotta</b>	<b>3439</b>	<b>3800</b>	<b>7239</b>
<b>Torrenova</b>	<b>2168</b>	<b>2272</b>	<b>4440</b>
<b>Tortorici</b>	<b>2902</b>	<b>3006</b>	<b>5908</b>

<b>Tripi</b>	<b>356</b>	<b>413</b>	<b>769</b>
<b>Tusa</b>	<b>1320</b>	<b>1343</b>	<b>2663</b>
<b>Ucria</b>	<b>441</b>	<b>499</b>	<b>940</b>
<b>Valdina</b>	<b>629</b>	<b>647</b>	<b>1276</b>
<b>Venetico</b>	<b>1875</b>	<b>2021</b>	<b>3896</b>
<b>Villafranca Tirrena</b>	<b>3855</b>	<b>4341</b>	<b>8196</b>

## Cittadini Stranieri

Popolazione residente e bilancio demografico al 31 dicembre 2020 (dati provvisori)

Provincia: Messina

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
<b>Popolazione straniera residente al 1° gennaio</b>	<b>13.049</b>	<b>14.938</b>	<b>27.987</b>
<b>Iscritti per nascita</b>	<b>132</b>	<b>108</b>	<b>240</b>
<b>Iscritti da altri comuni</b>	<b>376</b>	<b>408</b>	<b>784</b>
<b>Iscritti dall'estero</b>	<b>679</b>	<b>637</b>	<b>1.316</b>
<b>Altri iscritti</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>86</b>
<b>Totale iscritti</b>	<b>1.230</b>	<b>1196</b>	<b>2.426</b>

<b>Cancellati per morte</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>57</b>
<b>Cancellati per altri comuni</b>	<b>585</b>	<b>553</b>	<b>1.138</b>
<b>Cancellati per l'estero</b>	<b>98</b>	<b>110</b>	<b>208</b>
<b>Acquisizioni di cittadinanza italiana</b>	<b>205</b>	<b>215</b>	<b>420</b>
<b>Altri cancellati</b>	<b>168</b>	<b>143</b>	<b>311</b>
<b>Totale cancellati</b>	<b>1.088</b>	<b>1046</b>	<b>2.134</b>
<b>Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Popolazione straniera residente al 31 dicembre</b>	<b>12.015</b>	<b>13.983</b>	<b>25.998</b>

## 1.3 La Pubblica Istruzione

### ISTRUZIONE

Nella Regione Siciliana l'autonomia delle istituzioni scolastiche, attuata con la L.R. 6/2000, è strumento finalizzato al radicamento della scuola per i bisogni formativi e di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio, fermo restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio.

La Città Metropolitana di Messina in armonia con i suoi compiti istituzionali e nell'ambito delle funzioni amministrative della Regione, ad essa demandate, provvede alla gestione dei Servizi Sociali, Culturali e di P.I.

La Città Metropolitana di Messina ha mantenuto le competenze della ex Provincia Regionale in merito alla gestione degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado, attribuite con L. R. 9/86, ampliate con L.R. 15/88, confermate con Legge 23/96 e disposte con la recente legge regionale n.10 del 20 giugno 2019 sul diritto allo studio, che dà all'Ente locale competenze anche per le spese di funzionamento. Tale gestione è affidata al "Servizio Edilizia Metropolitana" della IV Direzione dell'Ente, che svolge la propria attività in collaborazione con gli organi collegiali delle scuole.

Le funzioni svolte, per tutti gli istituti scolastici ubicati nel territorio metropolitano. si riferiscono:

- 1) Alla predisposizione e attuazione degli incontri con tutti i soggetti interessati: Comuni, Autonomie scolastiche, Organizzazioni sindacali, Associazioni, Ufficio Scolastico Territoriale preliminari alla Conferenza scolastica;
- 2) Alle proposte di dimensionamento della rete scolastica sul territorio (Autonomie del primo e del secondo ciclo) mediante indizione della Conferenza Scolastica Provinciale, per la distribuzione territoriale (redazione dei piani di dimensionamento e di razionalizzazione degli istituti scolastici nonché al piano di utilizzazione degli edifici);
- 3) Alla proposta dell'offerta formativa delle Scuole secondarie di secondo grado statali. Ogni Istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, propone con la partecipazione di tutte le sue componenti, l'istituzione di nuovi indirizzi scolastici, basati sull'identità culturale e

progettuale dello stesso riflettendo le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale;

- 4) All'istruttoria relativa alle opzioni e alle articolazioni degli indirizzi di studio;
- 5) Alla rilevazione ed aggiornamento dei dati "ARES" - l'Ente è Nodo Provinciale dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica con referente responsabile all'interno del Servizio;
- 6) Alla raccolta e aggiornamento dati della popolazione e degli ambienti scolastici;
- 7) Alla rilevazione delle spese indifferibili, di cui al Regolamento per la razionalizzazione delle spese di manutenzione e gestione degli Istituti Scolastici approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 124 del 24/08/2021, e relativa istruttoria per l'erogazione delle risorse assegnate in Bilancio;
- 8) Al supporto tecnico/amministrativo per la concessione di spazi e locali per lo svolgimento di attività di ristorazione mediante distributori automatici, punti fissi di ristoro o catering (Regolamento approvato con deliberazione del Commissario n. 29 del 05/09/2019);
- 9) Alla programmazione e progettazione tecnica degli edifici scolastici (nuove costruzioni, completamenti, ampliamenti ed ammodernamenti delle strutture esistenti);
- 10) Alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, (opere edili e impianti) nonché di adeguamento alla normativa di sicurezza, igiene e riqualificazione degli immobili di proprietà;
- 11) Alla dotazione delle attrezzature e beni di consumo ad uso dell'attività amministrativa.

**Le Istituzioni Scolastiche, n. 31**, articolate in sezioni associate e/o staccate, sono distribuite su n. **63 plessi**, dislocati in ambiti territoriali di ampiezza differenziata, con particolare riguardo alle caratteristiche demografiche, geografiche, economiche, socioculturali e alla loro organizzazione politico-amministrativa.

Per l'Anno scolastico 2021-2022, si riportano gli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo grado della Città Metropolitana di Messina, con le loro articolazioni, e il riepilogo dei dati numerici complessivi:

## EDILIZIA SCOLASTICA

### N. 31 ISTITUTI SCOLASTICI DISTRIBUITI IN 63 PLESSI

<b>LICEI</b> (ARTISTICO – CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO -SCIENZE UMANE, MUSICALE E COREUTICO )	<b>PROFESSIONALI</b> (AGRICOLTURA - INDUSTRIA E ARTIGIANATO - SERVIZI COMMERCIALI - ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE -ODONTOTECNICO - OTTICO)	<b>TECNICI</b> (ECONOMICO - TECNOLOGICO)
<b>27</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

**POPOLAZIONE SCOLASTICA**

27143

**MASCHI**

14257

**FEMMINE**

12886

**PORTATORI HANDICAP**

958

**EXTRACOMUNITARI**

971

**PENDOLARI**

11546

**DOCENTI**

4130

**PERSONALE ATA**

1042

**CLASSI**

1430

**AULE**

1431

**SEZIONI**

394

**AULE SPECIALI**

91

**BIBLIOTECHE**

52

**PALESTRE**

48

**AULA MAGNA / AUDITORIUM**

48

**LABORATORI**

395

**(dati al 20/10/2021 a cura del Servizio Edilizia Metropolitana - Ufficio Competenze Scolastiche)**

**Tabelle dati popolazione scolastica e istituti scolastici di secondo grado nell'ultimo quadriennio**

Descrizione		Anno Scolast. 2017/18 n°	Anno Scolast. 2018/19 n°	Anno Scolast. 2019/20 n°	Anno Scolast. 2020/21 n°	Anno Scolast. 2021/22 n°
Scuole	Istit. Scolastiche	33	32	31	31	31
	Edifici	67	64	64	64	63
Docenti		3.975	4.101	4.042	4.075	4.104
Personale ATA		991	990	992	1.121	1049
Popolazione Scolastica		29.369	27.846	26.513	32.795	27166
Maschi		15.488	14.485	13.920	14.509	14265
Femmine		13.881	13.661	12.593	13.090	12901
Portatori di Handicap		687	761	773	814	949
Extracomunitari		1.737	929	911	914	980
Pendolari		12.032	11.500	11.077	10.701	11632
Classi		1.493	1.532	1.601	1.379	1430
Sezioni		n.d.	n.d.	339	288	391
Aule		1.520	1.471	1.412	1.298	1423
Palestre		47	47	43	47	48
Biblioteche		47	52	50	47	51
Laboratori		395	376	373	389	394
Aule speciali		67	74	70	75	90
AulaMagna/ Auditorium		44	46	44	42	47

Fonte: Servizio Edilizia Metropolitana Ufficio Competenze Scolastiche

## 1.4 Il Turismo

Il personale dell'ufficio Info Point della Città Metropolitana di Messina, come per gli anni precedenti, ha effettuato nei locali del P.I.T. di Palazzo dei Leoni il servizio di informazione ed accoglienza turistica. L'apertura al pubblico di tale ufficio è stata garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,30, tuttavia, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia COVID-19, la registrazione delle presenze ha continuato a subire una notevole flessione.

I dipendenti hanno provveduto ad adottare, muniti di visiera, mascherina e termo scanner, tutti i protocolli relativi alle norme di comportamento per regolamentare l'accesso del pubblico nei locali dell'ufficio, dalla misurazione della temperatura corporea allo scaglionamento dei flussi.

Il personale, grazie ad una adeguata conoscenza del patrimonio culturale, paesaggistico del territorio comunale e metropolitano e ad una adeguata padronanza di lingue straniere, ha provveduto con la consueta professionalità all'informazione, all'accoglienza ed all'assistenza turistica. Inoltre, ha effettuato, attraverso la compilazione di apposite schede, il conteggio del numero di turisti in transito presso il P.I.T., distinguendone la nazionalità, i luoghi di interesse, i motivi del viaggio e la tipologia di struttura ricettiva scelta.

Dalla lettura delle suddette schede è emerso che nei primi mesi dell'anno, interessati tra l'altro da un lockdown generale, non si sono quasi registrate presenze turistiche; solo a partire dal mese di marzo e fino al 30 settembre 2021, vi è stata una lenta e parziale ripresa dei flussi turistici.

Dal mese di ottobre fino alla fine dell'anno la presenza turistica è andata però nuovamente sempre più scemando. Alla luce di tutti gli avvenimenti ostativi occorsi durante tutto l'anno 2021 si è registrato il transito dal nostro P.I.T. di appena n.426 turisti italiani e 175 stranieri.

Nell'anno 2021 l'Ufficio Pro Loco e Infopoint non ha potuto effettuare alcuna rilevazione riguardante il Customer Satisfaction a causa della nota emergenza sanitaria (COVID-19). Di conseguenza la necessità di attenersi ai protocolli di sicurezza imposti, non ha consentito pertanto, ai pochissimi turisti che sono transitati nel nostro PIT, la compilazione del modulo relativo all'indice di gradimento del servizio offerto per evitare una maggiore permanenza degli stessi all'interno del nostro Punto Informativo. Inoltre è proseguita la collaborazione con il Comune di Messina, giusta

Protocollo d'Intesa stipulato nel 2020, che ha previsto il presidio del nostro personale, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13,15 e nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 15,00 alle 16.45, anche nel punto informativo turistico del Comune sito in via Consolato del Mare, "Palazzo Weigert". In quest'ultimo ufficio si è proceduto ad effettuare l'accoglienza, l'informazione e l'assistenza ai turisti in transito con la distribuzione di cartine e mappe della città e del territorio.



## PRESENZE CROKERISTI

Anno	n. presenze crokeristi
2015	327.702
2016	367.269
2017	390.196
2018	372.375
2019	422.732
<b>2020</b>	<b>19.537</b>

(fonte: Autorità portuale di Messina, monitorizza anche i dati relativi ai traffici relativi ai porti di Tremestieri e Milazzo).

## Traffici Portuali Messina e Milazzo 2020

	Numero di pendolari in transito anno 2020 stretto di Messina	Traffico croceristi porto di Messina	Numero di pendolari in transito anno 2020 porto di Milazzo
<b>Gennaio</b>	<b>683.458</b>	<b>8.351</b>	<b>32.945</b>
<b>Febbraio</b>	<b>588.058</b>	<b>2.069</b>	<b>33.261</b>
<b>Marzo</b>	<b>246.030</b>	<b>1.575</b>	<b>11.183</b>
<b>Aprile</b>	<b>93.348</b>	<b>0</b>	<b>2.609</b>
<b>Maggio</b>	<b>176.407</b>	<b>0</b>	<b>21.195</b>
<b>Giugno</b>	<b>567.652</b>	<b>0</b>	<b>59.952</b>
<b>Luglio</b>	<b>840.850</b>	<b>0</b>	<b>127.733</b>

<b>Agosto</b>	<b>1.368.433</b>	<b>0</b>	<b>194.008</b>
<b>Settembre</b>	<b>762.922</b>	<b>624</b>	<b>100.015</b>
<b>Ottobre</b>	<b>584.975</b>	<b>3.495</b>	<b>65.848</b>
<b>Novembre</b>	<b>293.933</b>	<b>2.313</b>	<b>23.770</b>
<b>Dicembre</b>	<b>341.442</b>	<b>1.110</b>	<b>24.923</b>
<b>TOTALI</b>	<b>6.547.508</b>	<b>19.537</b>	<b>697.442</b>

Nel 2021 l’Autorità di sistema portuale aveva previsto l’arrivo a Messina di 486.318 croceristi, ma l’emergenza sanitaria ha costretto al blocco del traffico dei passeggeri, riducendo drasticamente il numero delle navi da crociera, rendendo di fatto impossibile una programmazione attendibile.

CONSISTENZA RICETTIVA QUADRIENNIO 2017/20 Fonte Ufficio del Turismo della Città Metropolitana								
CATEGORIA	NUMERO ESERCIZI				POSTI LETTO			
ALBERGHI	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
5 stelle	18	17	17	17	4.420	3.292	3.292	4191
4 stelle	114	119	118	122	13.228	14.804	14.800	14500
3 stelle	142	156	153	142	8.595	9.310	9.280	8321
2 stelle	39	48	48	36	1.457	1.955	1.995	1302
1 stella	24	44	42	26	436	795	785	491
R.T.A.	49	59	58	48	2.832	3.185	3.162	2952
<b>TOTALE ALBERGHIERO</b>	<b>386</b>	<b>443</b>	<b>436</b>	<b>391</b>	<b>30.968</b>	<b>33.341</b>	<b>33.314</b>	<b>31757</b>
Camping e Villaggi turistici	26	28	28	26	8.667	8.811	8.811	8036
Affittacamere/Case App. Vacanze	349	424	408	360	5749	5235	5117	4684
** agriturismi turismo rurale	25	28	27	18	478	492	485	140
Bed & Breakfast	565	713	613	565	3.248	4.186	3.604	3306
Ostelli/ case per ferie	12	13	13	8	274	309	309	227
<b>TOTALE EXTRALBERGHIERO</b>	<b>977</b>	<b>1.206</b>	<b>1.089</b>	<b>977</b>	<b>18.416</b>	<b>19.033</b>	<b>18.326</b>	<b>16267</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.363</b>	<b>1.649</b>	<b>1.525</b>	<b>1368</b>	<b>49.384</b>	<b>52.374</b>	<b>51.640</b>	<b>48024</b>

\*\* strutture non più di competenza dell'Ente, pertanto inserite solo le strutture ricettive tipologia "Turismo Rurale"

Dati a cura del Servizio Turismo e Attività produttive – I Direzione.

**PRESENZE QUADRIENNIO 2017/20**  
**Fonte Ufficio del Turismo della Città Metropolitana**

CATEGORIA	NUMERO PRESENZE			
	2017	2018	2019	2020
<b>ALBERGHI</b>				
5 stelle	343579	298762	271017	77710
4 stelle	166.3361	1717765	1743609	631717
3 stelle	715630	697667	664191	264689
2 stelle	82127	79960	76737	36837
1 stella	22173	23209	28551	17642
R.T.A.	173227	178009	171944	104050
<b>TOTALE ALBERGHIERO</b>	<b>3000097</b>	<b>2995372</b>	<b>2956049</b>	<b>1132645</b>
Camping e Villaggi turistici	138835	165360	166814	153140
Affittacamere/Case App. Vacanze	149754	172952	194503	110037
** agriturismi turismo rurale	31327	36337	38858	21213

Bed & Breakfast	110705	129078	138981	73177
Ostelli/ case per ferie	9034	8276	12264	4801
<b>TOTALE EXTRALBERGHIERO</b>	<b>439655</b>	<b>512003</b>	<b>551420</b>	<b>36236</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3439752</b>	<b>3507375</b>	<b>3507469</b>	<b>1495013</b>

\*\* strutture non più di competenza dell'Ente, pertanto inserite solo le strutture ricettive tipologia "Turismo Rurale"  
 Dati a cura del Servizio Turismo e Attività produttive – I Direzione.

## 1.5 POLITICHE SOCIALI

La Legge Regionale n. 24 del 05 dicembre 2016 - art. 6 stabilisce che i servizi e le attività di assistenza degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015 n.15 (servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto ed i servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extrascolastica, attività extrascolastica integrativa e autonomia e comunicazione) siano attratti alle competenze della Regione Siciliana Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro che ne ha delegato *alle Città metropolitane e ai liberi Consorzi comunali la realizzazione e la gestione.*

Dall'ambito territoriale metropolitano di Messina perviene annualmente un elevato numero di richieste di servizi di supporto all'istruzione presentate dalle famiglie degli studenti disabili.

Sono interessate n. **36** Scuole Superiori (di cui n. **4** Paritarie) per complessivi **62 plessi ricadenti nelle cinque zone** in cui è stato funzionalmente ripartito il territorio provinciale (incluse alcune scuole fuori provincia frequentate da studenti residenti in provincia di Messina :

zona 1 - nebroidea (Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici; *Nicosia* );

zona 2 - tirrenica/ Barcellona (Barcellona P.G., Castoreale, Terme Vigliatore, Capo d'Orlando, Patti, Brolo e Naso);

zona 3 - tirrenica/Milazzo ( Milazzo, Spadafora e Lipari);

zona 4 - jonica (Taormina, S.Teresa di Riva, Furci Siculo, Giardini Naxos; *Bronte e Nicolosi*);

zona 5 - Messina.

Da molti anni, la procedura di affidamento dei servizi socio-assistenziali adottata dall'Ente è quella del pubblico incanto ai sensi dell'art. 60 del vigente Codice dei Contratti (procedura aperta, criterio offerta economicamente più vantaggiosa).

I servizi di assistenza igienico-personale, di trasporto e di autonomia e comunicazione, di norma, vengono forniti per l'intera durata dell'anno scolastico secondo la programmazione didattica di ciascuna scuola, inclusi gli esami di Stato ed i corsi di recupero.

**Nell'A/S 2019 - 2020** il servizio AIP è stato assicurato a n. 256 studenti disabili gravi mentre il Trasporto ha interessato n. 258 alunni disabili anche non gravi; l'assistenza specialistica (AAC) è stata fornita a n. 335 alunni disabili gravi, di cui n. 20 sordi o ipoacusici e n. 9 ciechi o ipovedenti.

Da marzo 2020 i servizi AIP e T sono stati interrotti a causa dell'emergenza Covid 19, mentre il servizio AAC è stato erogato a distanza nelle Scuole che hanno adottato tale modalità didattica.

**Nell'A/S 2020 - 2021**, durante l'emergenza pandemica Covid 19, la gran parte degli studenti disabili ha fruito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) mediante didattica a distanza ; da novembre 2020 solo per gli alunni disabili sono state realizzate attività laboratori e didattica in presenza.

**Nel corrente A/S 2021-2022** le attività dei servizi di supporto all'istruzione hanno avuto inizio: dal 12 settembre per quanto concerne il Trasporto, dal 18 ottobre, a conclusione delle gare d'appalto, per il servizio specialistico di assistenza all'autonomia e comunicazione e per il servizio integrativo di assistenza igienico-personale, a supporto delle Scuole con carenza di personale ATA formato.

<b>Tabella riepilogativa assistenza e trasporto disabili</b>			
<b>Tipologia assistenza</b>	<b>n. alunni</b>		
	<b>A.S. 2019/20</b>	<b>A.S. 2020/21</b>	<b>A.S. 2021/22</b>
AIP	256	255	254
Trasporto	258	275	270
AAC	335	350	410

Dai dati riportati nella tabella riepilogativa, si nota come il servizio di assistenza ai disabili abbia potuto servire un sempre maggiore numero di utenti, favorendo così la loro inclusione scolastica e sociale.

Vengono, inoltre, assistiti come convittori o semiconvittori presso strutture specializzate studenti sordi e/o ciechi per la frequenza delle scuole dell'obbligo o di corsi professionalizzanti .

Viene erogato annualmente un contributo onnicomprensivo (cd. *sussidio omofamiliare*) a favore dei dimessi da Ospedale Psichiatrico provinciale inseriti in un ruolo ad esaurimento .

Inoltre, a seguito di appositi bandi e relativi finanziamenti regionali vengono concesse *borse di studio* a studenti appartenenti a famiglie in condizioni di svantaggio economico, residenti nei Comuni del territorio metropolitano che frequentano Scuole Superiori anche fuori provincia nell'ambito del territorio regionale.

Altresì è stato finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza un Progetto triennale, denominato “Pandora” , predisposto nell'ambito del PON Legalità Asse 4 Azione 4.1.2 “Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza” che coinvolge nel partenariato n. 14 Comuni (Barcellona P.G. , Capo d'Orlando (capofila AOD 1) , Castell'Umberto, Montagnareale, Naso, Patti, Roccalumera, S.Agata di Militello (capofila AOD 2) , S.Filippo del Mela, San Teodoro, Terme Vigliatore, Torregrotta, Tortorici e Villafranca Tirrena ) nonché l'Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina .

Il progetto prevede il coinvolgimento di giovani a rischio devianza, in età dai 14 a 25 anni, da impegnare in varie attività di laboratori formativi.

I contratti di appalto dei cinque lotti in cui è suddiviso il progetto sono stati sottoscritti tra dicembre 2020 e giugno 2021. E' stato acquisito dalle cinque ditte affidatarie il primo report semestrale, da cui si evince che le attività sono iniziate in momenti diversi nell'ambito dei territori dei cinque lotti, anche in relazione ai raccordi operativi con i partners di progetto.

**(dati al 30.09. 2021 a cura della Direzione – Servizio Politiche sociali, del lavoro, dello sport, giovanili e dell'occupazione).**

## 1.6 La Viabilità

La Città Metropolitana di Messina si occupa di programmazione, manutenzione, vigilanza, autorizzazioni concessioni inerenti la rete stradale di competenza dell'Ente che risulta costituita da complessivi 2.860 Km. suddivisi in

- Km 1.460 strade provinciali propriamente dette perché di collegamento primario tra i Comuni e/o le strade statali;
- Km 1400, circa, strade provinciali ( ex agricole ed ex comunità montane), oggi per la maggior parte , divenute di primaria importanza quali vie di fuga o per garantire i collegamenti alternativi con i comuni e le strade statali.

Facendo seguito alla nuova "Struttura organizzativa" approvata con Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019 entrata in vigore il 01/01/2020, per una più efficace gestione del vasto territorio metropolitano lo stesso è stato suddiviso in numero 3 "Zone omogenee" e più precisamente:

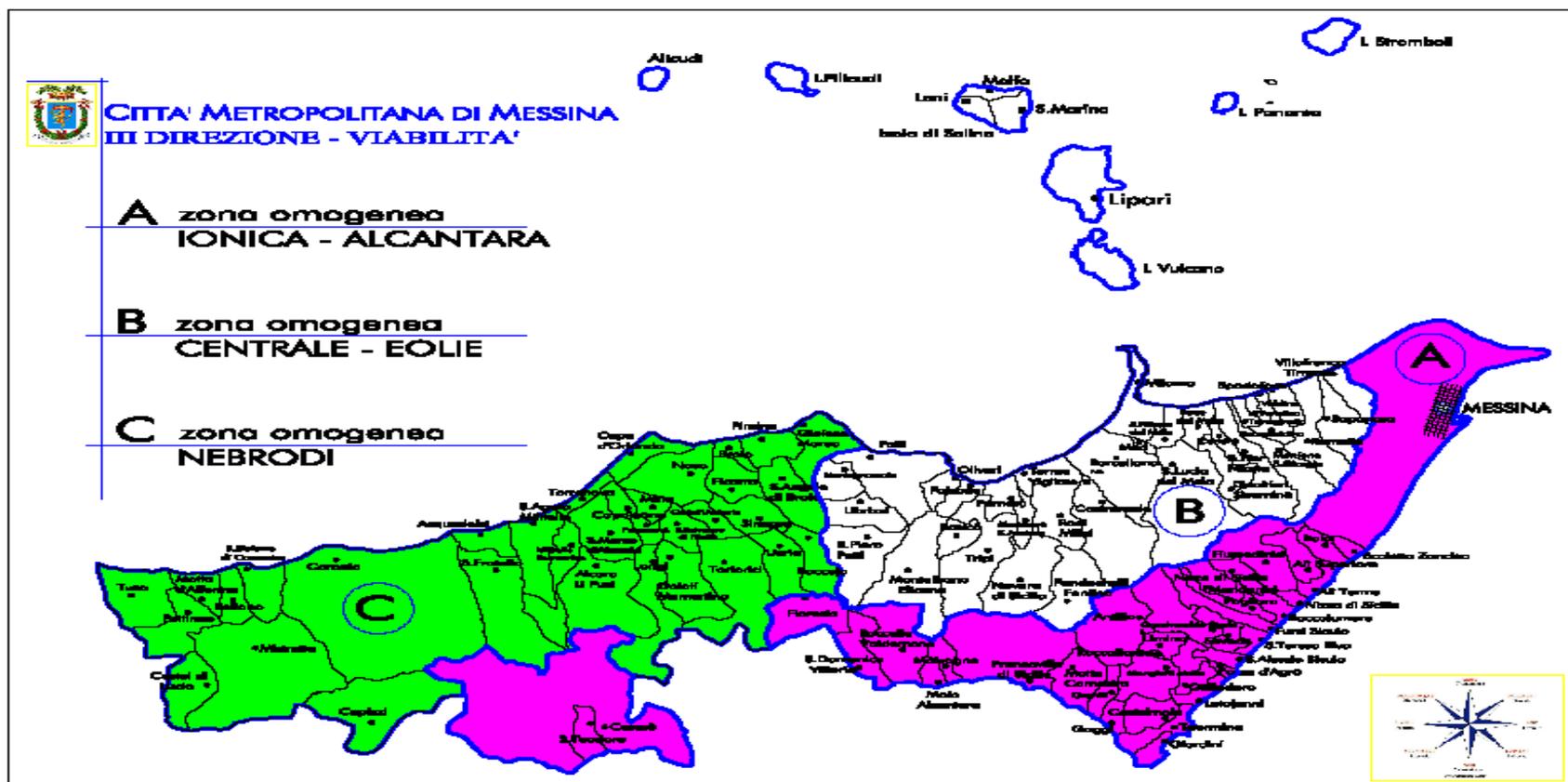
➔ Zona omogenea IONICA-ALCANTARA;

B) Zona omogenea CENTRALE-EOLIE;

C) Zona omogenea NEBRODI;

In ogni Zona così individuata è previsto sia il "Servizio progettazione" che il "Servizio manutenzione"

**(Dati a cura dell'Ufficio Programmazione OO.PP. della III Direzione).**



Per quanto riguarda le altre infrastrutture per la viabilità il territorio è servito da 2 tratte **ferroviarie**:

- Messina - Palermo, è parte dell'asse ferroviario I Rete ferroviaria transeuropea TEN-T, è gestita da RFI, ha in parte ancora binario unico (tratta Castelbuono-Patti circa 87 km).
- Messina-Siracusa, è lunga 182 km e gestita da RFI.

Il numero di **Stazioni attive** per servizio viaggiatori presenti sul territorio metropolitano è di 42 (per elenco completo <http://www.rfi.it/rfi/LINEE-STAZIONI-TERRITORIO/Nelle-regioni/Sicilia#3>).

I Porti presenti sul territorio metropolitano sono:

- il Porto di Messina è sia commerciale che militare, ha una rilevante importanza per l'attività croceristica e per i collegamenti da e per la Calabria.
- Porto di Tremestieri, snodo di rilievo per il collegamento degli autocarri da e per la Calabria, è incluso nelle progettualità delle Autostrade del Mare (rif. Reti Transeuropee TEN-T).
- Porto di Milazzo, snodo di collegamento con le Isole Eolie.
- Porti di Lipari, Vulcano, S.Marina di Salina, Rinella-Leni nell'arcipelago delle Eolie. Nelle isole Eolie sono anche presenti una serie di porticcioli turisti e pontili.
- Porto di Portorosa Furnari, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Capo D'Orlando, si tratta di un Porto turistico
- Porto di S.Agata di Militello, si tratta di un Porto turistico.
- Porto di Giardini Naxos, si tratta di un Porto turistico. Le principali infrastrutture citate sinora sono parte delle reti trans-europee di trasporto TEN T, che vedono la suddivisione in corridoi europei.

Per un quadro dei lavori in corso sul territorio della Città Metropolitana si può fare riferimento a [www.opencantieri.mit.gov.it](http://www.opencantieri.mit.gov.it)

Ultima nota concernente le infrastrutture di comunicazione riguarda gli **aeroporti**, i due più vicini ed adibiti a traffico nazionale ed internazionale sono l'Aeroporto di **Catania** (distanza km.**107,51**), con collegamenti via bus da Messina ed altre località, e l'aeroporto di **Reggio Calabria** (distanza km. **28,64**) con collegamenti via aliscafo e traghetti. L'aeroporto di **Palermo** (distanza km. **257,24**) è invece più facilmente raggiungibile per gli abitanti dei comuni del versante tirrenico nord-ovest.

I presidi ospedalieri

I presidi ospedalieri della Città Metropolitana di Messina sono prevalentemente concentrati nella città di Messina:

- Azienda Ospedaliera Papardo
- Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "G. Martino"
- Azienda Ospedaliera Piemonte - I.R.C.C.S. Centro Neurolesi Bonino Pulejo, Ente di ricerca Sanitaria con mission nel campo delle "neuroscienze nell'ambito della prevenzione, del recupero e trattamento delle gravi neurolesioni acquisite", i cui fini vengono perseguiti attraverso la sinergia tra attività di Ricerca, Assistenza sanitaria di alta specialità, innovazione tecnologica e alta formazione.
- Ospedale San Vincenzo – Taormina
- Ospedali Riuniti Barcellona – Milazzo – Lipari
- Ospedale Barone Ignazio Romeo – Patti
- Ospedali Riuniti Mistretta – S.Agata di Militello

L'ASP di Messina è organizzata in **8** strutture Distrettuali e Dipartimentali, denominate ambiti territoriali:

- Taormina (25 comuni): Taormina, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza D'Agro, Gaggi, Gallodoro, Giardini Naxos, Graniti, Letojanni, Limina,

Monciuffi Melia, Roccafiorita, S.Alessio Siculo, Santa Teresa di Riva, Savoca, Castelmola, Motta Camastra, Francavilla di Sicilia, Roccella Valdemone, Malvagna, Mojo Alcantara, Santa Domenica di Vittoria, S. Teodoro, Cesarò.

- Messina (14 comuni): Messina, Villafranca Tirrena, Saponara, Rometta, Scaletta Zanclea, Itala, Alì Terme, Alì superiore, Fiumedinisi, Nizza di Sicilia, Roccalumera, Pagliara, Mandanici, Furci Siculo.
- Milazzo (14 comuni): Milazzo, Condrò, Gualtieri Sicaminò, Monforte S. Giorgio, Pace del Mela, Roccavaldina, Rometta, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Santa Lucia del Mela, Spadafora, Torregrotta, Valdina, Venetico.
- Lipari (4 comuni): Lipari, Leni, S. Marina Salina, Malfa.
- Barcellona Pozzo Di Gotto (13 comuni): Barcellona Pozzo di Gotto, Basicò, Castoreale, Falcone, Fondachelli Fantina, Furnari, Mazzarà Sant'Andrea, Merì, Montalbano Elicona, Novara di Sicilia, Rodì Melici, Terme Vigliatore, Tripi.
- Patti (13 comuni): Patti, Ficarra, Gioiosa Marea, Librizzi, Montagna Reale, Oliveri, Brolo, Piraino, Raccuja, S.Piero Patti, Sant'Angelo di Brolo, Sinagra, Floresta.
- Mistretta (7 comuni): Mistretta, Castel di Lucio, Motta D'Affermo, Pettineo, Reitano, Tusa, Santo Stefano di Camastra.
- Sant'Agata di Militello (19 comuni): Sant'Agata di Militello, Capo D'Orlando, Capri Leone, Frazzanò, Galati Marmetino, Longi, Militello Rosmarino, Mirto, San Marco D'alunzio, Alcantara Li Fusi, Tortorici, San Salvatore di Fitalia, Acquedolci, San Fratello, Caronia, Naso, Castell'Umberto, Torrenova, Ucria.

**Dati tratti da "Linee guida e strumenti per l'analisi del bisogno formativo e l'elaborazione del Piano di Formazione e accompagnamento diretto a dirigenti, funzionari, impiegati e amministratori dei Comuni della Città Metropolitana di Messina" a cura di Matilde Ferraro – consulente ANCI per il progetto "Metropoli Strategiche"**

## LA SOSTENIBILITA' METROPOLITANA

### Ambiente

La Città Metropolitana di Messina cura gli adempimenti nel settore della tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento con riferimento alle matrici acqua e aria, tutelando, inoltre, lo stato ecologico dei corpi idrici superficiali ricadenti nel territorio metropolitano.

Di seguito il link con le informazioni ambientali relative, anche ai rapporti qualità aria dal 2015 al 2019, al catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali, monitoraggio delle acque delle Riserve della Laguna di Capo Peloro e dei Laghetti di Marinello e ai dati sui rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, distinti per categoria merceologica (cod. C.E.R.), percentuale di R.D. raggiunta da ogni Comune e da tutto il territorio della Città Metropolitana di Messina e i relativi grafici che rappresentano anche l'incremento/decremento della popolazione, la comparazione dei dati di ogni singolo comune e la media della R.D. giornaliera pro capite nel quinquennio 2015-2019.

Di seguito il link al sito dell'Ente con le informazioni ambientali:

[Informazioni ambientali](#)

## 2 Analisi del Contesto Interno

### 2.1 La nuova identità nel sistema giuridico tra provincia e città metropolitana

La Città Metropolitana di Messina è l'ente pubblico territoriale che rappresenta la comunità autonoma individuata dal procedimento di aggregazione in libero consorzio di comuni. Attraverso questa istituzione la popolazione che la costituisce esercita democraticamente il proprio governo sul territorio nei confini risultanti dalla libera espressione delle autonomie, e si riconosce nelle proprie radici storiche, antropologiche, culturali ed ambientali che la identificano nel contesto della Regione siciliana, quale comunità particolare, distinta, ma non separata, integrata intorno al suo capoluogo.

In Sicilia, con la L.R. 15 del 4 agosto 2015, le Città Metropolitane e i Liberi Consorzi Comunali succedono alla Province regionali, istituite con la L.R. n. 9 del 6 marzo 1986, la nuova norma attribuisce loro compiti e funzioni di gestione e coordinamento del territorio.

Il travagliato iter normativo, che ha visto il superamento delle province regionali, ha apportato una vera e propria modernizzazione all'interno dell'ordinamento degli EE.LL, attribuendo loro una importante peculiarità: la possibilità di inserirsi in un contesto di relazioni interistituzionali, potendo avviare un dialogo anche con gli omologhi enti europei. Affinché ciò si realizzi completamente e concretamente è necessario un quadro normativo chiaro e definitivo sulle competenze e sulle funzioni, oltre che sulle risorse aggiuntive necessarie per l'esercizio delle loro funzioni.

In Sicilia, dove le perenni esigenze di un migliore e più incisivo sviluppo del territorio dal punto di vista economico e sociale sono sempre in aumento, appare ancora più urgente la definizione della riforma attesa da troppi anni. La transizione verso forme di governo dell'area vasta che sappiano e possano affrontare le questioni relative al sostegno dell'economia locale, richiede che ai nuovi enti si attribuiscano competenze chiare e forti sul piano gestionale e amministrativo, rispetto alle vecchie province. In questo quadro si muove la Città Metropolitana di Messina che con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Organo politico e l'impegno del suo personale svolge le proprie attività guardando sempre alle esigenze del territorio.

## 2.2 Le Risorse Umane

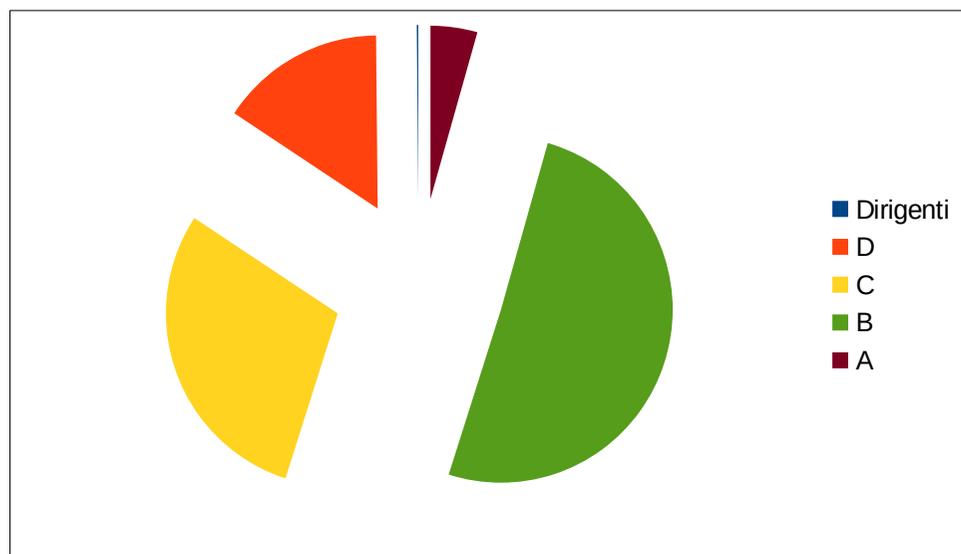
*Risorse Umane assegnate alle Direzioni al 31/12/2021*

D.S.197 del 15.11.2019

<b>Distribuzione delle Risorse Umane</b>	<b>Personale dipendente di ruolo</b>				<b>Totali di ruolo</b>	<b>Totali a tempo Determinato</b>	
	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>			
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	7	17	17	1	41	1 ctg. D	
<b>SINDACO METROPOLITANO</b>	0	5	4	1	10		
<b>CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA</b>	2	35	21	0	57	1 Comando in entrata ctg.D	
<b>I DIREZIONE</b>	22	60	74	10	166		
<b>II DIDEZIONE</b>	18	33	30	1	81	1 ctg. D	
<b>III DIREZIONE</b>	20	7	124	9	160		
<b>IV DIREZIONE</b>	19	19	41	5	84		
<b>V DIREZIONE</b>	24	24	33	3	81	3 ctg. D	
<b>TOTALI per categorie</b>	106	200	344	30	680	6	
<b>N, Dirigenti</b>	2	<b>N. Dirigenti tempo det. 1</b>					
<b>Totale complessivo</b>	688						

### Risorse Umane con contratto a tempo indeterminato (dati al 31/12/2021)

Categoria	N°	%
Dirigenti	1	0,15
D	106	15,57
C	200	29,37
B	344	50,51
A	30	4,4
Totale	681	100



Risorse umane con contratto a tempo indeterminato

## 2.3.1 L'Amministrazione in cifre

### Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021
Totale dipendenti	745	712	750	<b>688</b>
Dipendenti uomini	564	536	524	<b>481</b>
Dipendenti donne	181	176	226	<b>207</b>
Età media del personale	58,20	59,02	59,27	<b>60</b>
Età media dei dirigenti	57,50	58,50	59,50	<b>53</b>
Tasso di crescita unità di personale negli anni	- 3,99	-4,43	5,34	<b>-8,27</b>
% dipendenti in possesso di laurea	15,17	15,21	16,13	<b>16,28</b>
% dirigenti in possesso di laurea	100	100	100	<b>100</b>
Turnover del personale	0	0	0	<b>0</b>

### Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021
Tasso di assenze	14,56	13,11	12,16	<b>14,16</b>
Tasso di dimissioni premature	2,82	4,35	6,88	<b>6,98</b>
Tasso di richieste di trasferimento	5,50	2,95	4,67	<b>3,92</b>
Tasso di infortuni	2,41	3,93	1,47	<b>1,6</b>
% di personale assunto a tempo indeterminato	0	0	12,64	<b>0</b>

### Analisi di genere

Indicatori	Valori al 31/12/2018	Valori al 31/12/2019	Valori al 31/12/2020	Valori al 31/12/2021
% di dirigenti donne	50	50	50,00	<b>50</b>
% di donne rispetto al totale del personale	24,29	24,72	30,13	<b>30,09</b>
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0	8,43	<b>0</b>
Età media del personale femminile dirigente	54	55	56,00	<b>57</b>
Età media del personale femminile non dirigente	57,69	58,5	58,57	<b>59</b>
% di personale donna laureato rispetto al totale femminile	29,83	29,54	26,99	<b>25,6</b>

## L'ENTE NEL TERRITORIO, LE SUE SEDI PERIFERICHE E LE SUE PERTINENZE

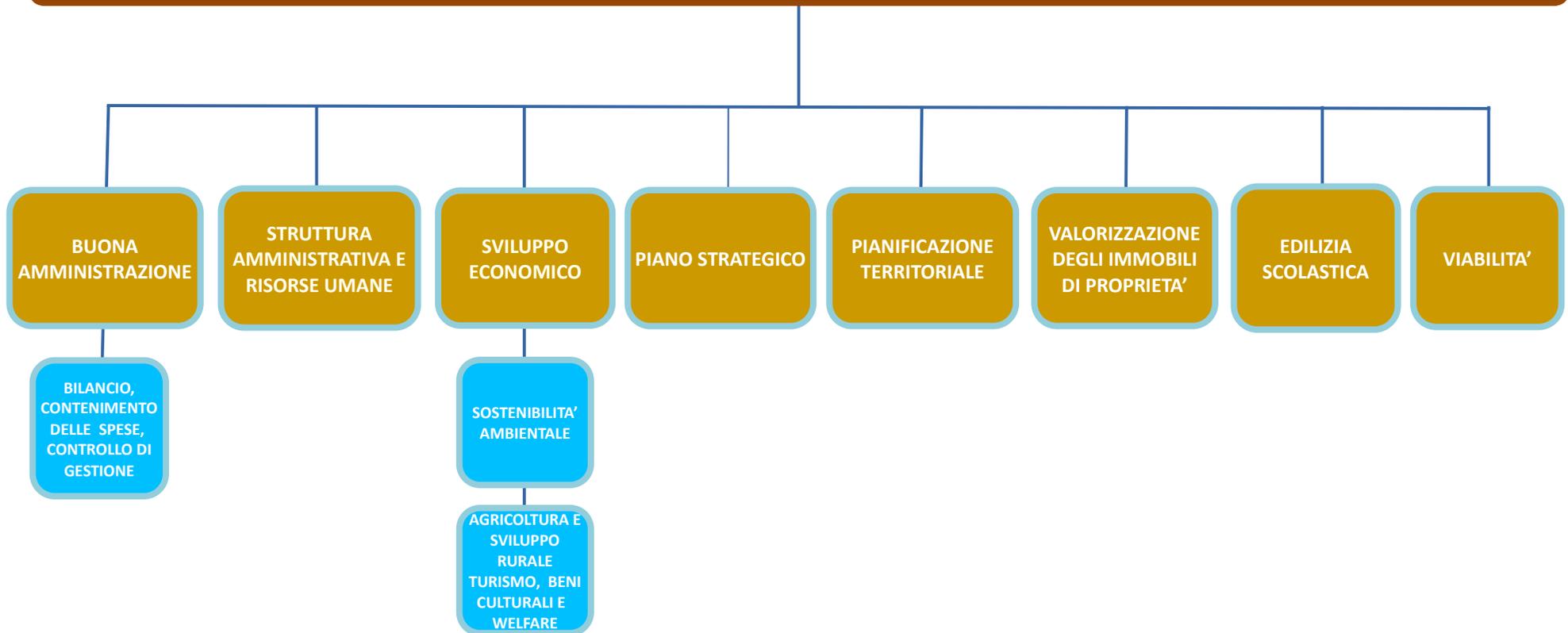
*Dati riferiti al 31/12/2021 a cura della V Direzione – Servizio Datore di Lavoro  
aggiornato con i dati al 31/12/2021.*

	<b>Denominazione</b>	<b>Funzione</b>	<b>N. dipendenti</b>	<b>Comune</b>
1	<i>Palazzo dei Leoni</i>	<i>Sede Istituzionale</i>	<b>131</b>	<i>Messina</i>
2	<i>Palazzo degli Uffici</i>	<i>Sede operativa</i>	<b>240</b>	<i>Messina</i>
3	<i>Ex IAI</i>	<i>Sede operativa</i>	<b>87</b>	<i>Messina</i>
4	<i>Comando CAS</i>		<b>0</b>	<i>Messina</i>
5	<i>Comando commissione tributaria ME</i>		<b>0</b>	<i>Messina</i>
6	<i>Distacco sindacale</i>		<b>0</b>	<i>Messina</i>
7	<i>Don Orione</i>	<i>Sede Polizia Metropolitana e autoparco</i>	<b>81</b>	<i>Messina</i>
8	<i>Strade provinciali</i>	<i>Viabilità</i>	<b>107</b>	<i>Tutto il territorio *</i>
9	<i>Enoteche</i>	<i>Enoteche</i>	<b>12</b>	<i>San Placido Calonerò – Messina n. dipendenti 5</i> <i>Mirto n. dipendenti 3</i>

				<i>Naso n. dipendenti 2</i>
				<i>Capo d'Orlando n. dipendenti 2</i>
<b>10</b>	<i>Colonia Ex Iria</i>	<i>Sede operativa</i>	<b>1</b>	<i>Sant'Agata di Militello</i>
<b>11</b>	<i>Palacultura</i>	<i>Sede operativa</i>	<b>2</b>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>
<b>12</b>	<i>Procura Barcellona</i>		<b>5</b>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>
<b>13</b>	<i>Villino Liberty di Barcellona</i>	<i>Sede operativa</i>	<b>4</b>	<i>Barcellona Pozzo di Gotto</i>
<b>14</b>	<i>Riserve naturali</i>	<i>Riserve Naturali</i>	<b>4</b>	<i>Salina – Isole Eolie n. dipendenti</i>
				<i>Marinello – Patti n. dipendenti</i>
				<i>Capo Peloro – Messina n. dipendenti</i>
<b>15</b>	<i>Uffici decentrati</i>	<i>Sedi operative</i>	<b>12</b>	<i>Patti n. dipendenti 3</i>
				<i>Capo d'Orlando n. dipendenti 4</i>
				<i>Santa Teresa n. dipendenti 5</i>
	<b>TOTALE</b>		<b>686</b>	

# L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

## Linee strategiche



**Schede riepilogative valutazione obiettivi performance organizzativa di direzione 2021**

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE – 2021</b>			
<b>SERVIZI DI STAFF</b>			
<b>GABINETTO ISTITUZIONALE</b>			
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Valutazione NIV</b>
<b>11</b>	<b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse. Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e e diffusione utilizzo firma digitale</b>	<i>Indicatore 1) Sono state potenziate n. 5 banche dati (non fruibili dall'utenza esterna) Indicatore 2) E' stata apposta la firma digitale sull'80% degli atti sottoscritti dal Sindaco Metropolitano e l'80% degli atti istruttori. Indicatore 3) N.4 documenti modulistica standardizzata</i>	100
<b>12</b>	<b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b>	<i>Il personale della segreteria amministrativa partecipato ad incontri formativi sia in presenza che in via telematica. E' notevolmente migliorata la qualità interna dell'organizzazione del lavoro e del clima lavorativo ed interpersonale.</i>	94,50
<b>13</b>	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	<i>1) E' stato predisposto il documento delle attività smartabili relativamente alle competenze del Gabinetto istituzionale e sono state rispettate le disposizioni normative vigenti in materia.</i>	100
<b>14</b>	<b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b>	<i>E' stata curata l'attività di comunicazione sia interna con i vari Uffici utilizzando tutti gli strumenti disponibili (contatti telefonici, mail, messaggistica etc.) sia esterna con i Comuni, Enti, Amministrazioni E organismi diversi attraverso l'organizzazione di conferenze, tavoli di lavoro, note informative utilizzano principalmente forme di comunicazione telematica (video conferenze, mail, posta elettronica certificata, contatti telefonici etc.) E' stato coinvolto circa l'80% degli stakeholder. Sono state organizzate 20 video-conferenze, processate circa 2043 mail e 150 pec. 1979 schede protocollo informatico. Per tutti eventi realizzati nelle sale di rappresentanza (principalmente organizzati dall'Ente) è stata acquisita la rilevazione della customer satisfaction registrando un giudizio medio buono/ottimo</i>	100

15	<b><i>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</i></b>	<i>E' stata garantita la partecipazione a tutti le iniziative finalizzate a promuovere processi di approvvigionamento eco-sostenibile. Tutti gli acquisti di pertinenza dell'ufficio sono stato effettuati attraverso l'Ufficio Economato</i>	NV
----	---	---	----

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
31	<p><b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.</b></p> <p><b>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e di diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p>Sono stati riorganizzati gli Uffici ed i servizi interni al Corpo in funzione alle esigenze e delle disponibilità di mezzi e di personale, per il raggiungimento di standard elevati in efficienza e in efficacia per quanto concerne le attività tipiche del Corpo. Si è cercato di ridurre i costi di gestione per il mantenimento degli Uffici e dei Servizi senza pregiudicarne l'operatività e tanto meno gli standard qualitativi, sempre in osservanza ai dettati della L. 81/08, soprattutto nell'affrontare le criticità causate dalla pandemia da COVID-19, sempre nel rispetto e nell'osservanza dei protocolli previsti nei vari D.P.C.M. e dalle altre Fonti di diritto civico e sociale. Sono stati posti in essere diversi database, soprattutto sulle attività tipiche del Corpo, ovvero del personale e delle attività amministrative.</p> <p>Rispetto alla seconda parte dell'obiettivo, sono state realizzate delle banche dati che riguardano la gestione del personale in servizio nel Corpo, sia operativo che amministrativo, attraverso la predisposizione di appositi modelli e questionari che, attraverso una debita compilazione, hanno dato la possibilità di effettuare attività di verifica e controllo, anche effettuando delle statistiche utili ai fini dell'ottimizzazione e della razionalizzazione organizzativa, quindi molto utili nel perseguimento della semplificazione dei procedimenti. L'Ufficio Sanzioni di questo Corpo di Polizia Metropolitana, per l'espletamento delle attività di competenza, utilizza e consulta con account abilitato diverse piattaforme contenenti Banca Dati, come di seguito elencati: Infocamere, Siatel- Ag.Entrate, Motorizzazione ed inoltre è stata realizzata in cloud, con la collaborazione della Ditta Tecnosys di Enna, una banca dati aggiornata dei verbali al C.d.S. redatti da questo Corpo di Polizia contenente per ogni Verbale emesso i dati sensibili dei trasgressori e i relativi pagamenti, insoluti ed eventuali ricorsi. L'Ufficio notifiche di questo Corpo di Polizia consulta invece la Banca dati del Comune di Messina per il controllo delle anagrafiche, mentre l'Ufficio amministrativo con personale abilitato con account consulta verifica e immette dati sul portale dell'Agenzia delle Entrate- Riscossione ruoli sempre relativamente ai verbali C.d.S.</p> <p>E' stato realizzato un database attraverso uno studio ed alla mappatura su google del territorio della provincia di Messina in cui ricadono zone rientranti nel perimetro di acque interne al fine di tracciarne i percorsi e i tempi di percorrenza con realizzazione finale di un opuscolo da pubblicare su sito dell'Ente, non appena si sarà concluso l'iter realizzativo; La Sezione Comando e l'Ufficio Amministrativo nelle more della dotazione di firma digitalizzata, hanno inteso migliorare i tempi di istruzione delle pratiche e dei procedimenti, apponendo la firma a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93, non superando comunque il 70% degli atti prodotti o istruiti, ovvero</p>	100

		<i>Determine Dirigenziali, Ordinativi su Me.Pa., Protocolli d' Intesa e Accordi di Programma. Sono stati predisposti, realizzati e pubblicati i modelli di prenotazione per avere accesso agli atti e alle istruttorie riguardanti i processi di interesse pubblico. 100</i>	
32	<b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b>	<i>E' stato individuato attraverso forme propedeutiche e susseguenti analisi di valutazione, il personale che abbia delle peculiarità che possano migliorare le attività del Corpo in efficienza ed efficacia, anche attraverso specifici incarichi di interventi previa autorizzazione del Comandante, ovvero attraverso la disponibilità di logistica e mezzi messi a disposizione del Corpo, anche ai fini del benessere organizzativo. Sono stati creati dei team di lavoro ad hoc sia tra il personale operativo che amministrativo. Si è cercato attraverso la consapevolezza dei risultati fin qui ottenuti, di ottenere dei feedback dai cittadini e dagli stakeholders, per ottimizzare i servizi e gli Uffici. La valorizzazione del personale a disposizione del Corpo, è stato un presupposto imprescindibile, nella scelta e nell'assegnazione di compiti e carichi di lavoro. Le scelte fin qui poste in essere hanno dato i risultati sperati, anche in considerazione alle risposte che il Corpo ha potuto rendere in merito alle richieste ed alle consulenze effettuate in house a costo zero, sempre tenendo in forte considerazione il benessere di tutti i dipendenti in raffronto ed in proporzione alle economie a disposizione. Esistono certamente margini di miglioramento, che rappresenteranno gli obiettivi del Corpo negli anni a venire, anche in funzione delle nuove tecnologie e delle nuove strategie che l'Amministrazione si pone quali linee guida da seguire per il raggiungimento di obiettivi complessivi e strutturali per l'Ente.</i>	94,50
33	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	<i>Sono state poste in essere tutte azioni necessarie per realizzare un piano che preveda la continuità dei servizi e delle attività sia dell'Ufficio Amministrativo che delle Sezioni, soprattutto in funzione del periodo emergenziale da COVID-19, attraverso un coordinamento di lavoro agile. Sono stati realizzati dei report di attività svolta in modalità smart working con cadenza mensile da tutte le Sezioni ovvero dall'Ufficio Amministrativo. Sono stati rispettati i cronoprogrammi di contingentazione dei tempi d'intervento sia in presenza che in modalità s.w., soprattutto dall'Ufficio Amministrativo che meglio si presta a questo tipo di lavoro, rispetto alle attività tipiche del Corpo. Le giornate lavorative autorizzate al personale del Corpo per porre in essere le attività in modalità agile, sono state complessivamente circa n. 436, con una media per ogni dipendente di n. 1,7 giornate alla settimana giuste direttive dell'Ente tendenti ad evitare presenze eccessive dei dipendenti nei luoghi di lavoro. Naturalmente la media viene molto diversificata se si considera il rapporto tra il personale amministrativo e quello operativo. Circa il 70% del Personale, sia operativo che amministrativo, hanno effettuato ore lavorative in modalità agile, con prevalenza dell'Ufficio Amministrativo. Sono stati redatti con cadenza mensile dei report sulle attività svolte in modalità s.w. da ogni Sezione e dall'Ufficio Amministrativo. Al semestre è stato effettuato un monitoraggio sulle attività svolte, sia ordinarie che formative, anche attraverso i webinar segnalati dall'Ente. L'attività effettuata da remoto è stata programmata e valutata attraverso la redazione di un cronopro-</i>	100

		<i>gramma mensile e dei report trasmessi dal personale impegnato nel lavoro in modalita' agile. Da una rilevazione sul personale impegnato in s.w., si evince che il lavoro svolto è pari o superiore a quello svolto in ufficio o in presenza, come auspicato nelle linee guida e nei dettati ministeriali. E' stato realizzato un report circa il monitoraggio semestrale e quello finale delle attività in modalità agile, ovvero sui risultati ottenuti attraverso questo mezzo, ivi compresa l'attività ordinaria, l'attività formativa e i progetti speciali proiettati ad un risultato finale confacente all'obiettivo dato.</i>	
34	<b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b>	<i>E' stato confermato l'incarico di referente per la Comunicazione al dipendente del Corpo precedentemente individuato, che ha operato in sinergia con il referente per il PTPCT ed il referente per la Performance, per migliorare l'efficienza di comunicazione soprattutto verso i cittadini e gli stakeholders, arricchendola nei contenuti e nella facilità di interpretazione dei dati, in modo da poter interagire in maniera ottimale, anche ai fini dei servizi mappati che il Corpo di Polizia pone in essere per i cittadini che ne fanno esplicita richiesta. E' stato realizzato un team di lavoro, coordinato con le Sezioni del Corpo, gli altri Uffici dell'Ente e con gli altri Enti ed Istituzioni, con personale che ha le dovute competenze e liberatorie ai fini dell'uso dei mezzi di comunicazione interna ed esterna, quindi all'uso di A.F. e del Protocollo Generale e della pubblicazione in rete, nonché alla dematerializzazione degli atti. Il coinvolgimento con altri Comuni e altre Istituzioni, nonché con i singoli cittadini, non è stato possibile ottimizzarlo a causa del sopravvenuto periodo di emergenza epidemiologica dovuta al CORONAVIRUS, che ha limitato l'autonomia di movimento e coordinamento degli Uffici. Per gli stessi motivi non è stato possibile fare una programmazione per il coinvolgimento diretto o indiretto dei cittadini e degli stakeholders nelle attività istituzionali dell'Ente. Sono stati utilizzati per la comunicazione diversi mezzi, soprattutto A.F. il Portale dell'Ente, la rete Internet, il P. G., comunicati stampa, la posta elettronica sia certificata che istituzionale, svariati comunicator on line, applicazioni e programmi sui network, ecc. Attraverso il Piano della Comunicazione sono stati posti in essere svariate iniziative per la conoscenza dei cittadini, degli stakeholders e delle Istituzioni; come oltre venti avvisi per la postazione di AutoveloX, oltre quaranta D.D., diversi protocolli e accordi con altri Enti e Uffici, numero trentaquattro Ordinanze Prefettizie, tre pubblicazioni di revisione della modulistica, diversi avvisi sulle misure di contenimento da COVID-19, numerosi avvisi sulla funzionalità e gli orari di ricevimento degli Uffici, tre avvisi di guasti momentanei della telefonia e della rete, ecc.</i>	100
35	<b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara.</b>	<i>Sono stati effettuati gli acquisti necessari al buon funzionamento del Corpo, tenendo sempre presente ove possibile, l'inserimento nei capitolati d'acquisto o negli oneri dei servizi, dei Criteri Minimi Ambientali. La carta in formato A4, utilizzata negli Uffici del Corpo, nel corso dell'anno 2021, è stata esclusivamente di tipo "Carta riciclata". E' stato individuato un referente per il Corpo di Polizia Metropolitana per l'acquisto dei beni attraverso i criteri previsti dal CAM, il quale ha seguito un percorso formativo utile per il raggiungimento di questo obiettivo. La sensibilità mostrata nello svolgimento delle attività tipiche di Polizia e dell'Ufficio Amministrativo nei confronti della</i>	100

		<p><i>sostenibilità, sia in materia di acquisti che di mobilità, fa ritenere che sarà certamente motivo d'inserimento nel DUP e nel PDO che questo Comando proporrà all'Ente, affinché divenga uno standard da seguire nel proseguo dei servizi e dei programmi di questo Corpo di Polizia. Gli acquisti effettuati nel corso dell'anno in esame, rispondono ove possibile ai Criteri Minimi Ambientali. Gli acquisti effettuati per quanto concerne la carta.</i></p> <p><i>Non è stato possibile raggiungere l'80% della spesa effettuata per acquisti, in quanto trattasi perlopiù di materiale in uso al personale operativo quindi di natura tecnica o strumentale.</i></p>	
--	--	--	--

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>			
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Valutazione NIV</b>
<b>41</b>	<b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse. Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e di diffusione utilizzo firma digitale</b>	<i>La semplificazione amministrativa è stata potenziata attraverso la realizzazione di varie banche dati: elenco decreti e delibere, registro degli accessi, elenco dei corsi di formazione, elenco delle ditte esterne, dati indagine conoscitiva benessere organizzativo, dati dell'analisi del conteso interno ed esterno. Tutti gli atti indirizzati all'esterno sono stati firmati digitalmente. I responsabili dell'istruttoria non sono in possesso di firma digitale. Quasi tutti i responsabili del procedimento hanno firmato digitalmente gli atti di loro competenza. Tutta la modulistica inserita per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro è in formato aperto</i>	100
<b>42</b>	<b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b>	<i>1) Le risorse umane in servizio presso la Segreteria Generale hanno partecipato con regolare e continuo interesse alla formazione proposta, in particolar modo alla formazione di gruppo per il Progetto Metropoli Strategiche "Progettare per ripartire", ai vari webinar proposti, da remoto, Progetto ECCO ed al ciclo di webinar in presenza "Il Te' del martedì"(36 dip/42)</i>	94,50
<b>43</b>	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	<i>a) In seguito all'emergenza pandemica, con la Disposizione Organizzativa del 10/1/2021 tutto il personale è stato posto in lavoro agile; con Disposizione Organizzativa del 8/2/2021 il personale è stato posto in lavoro agile a rotazione e nella misura del 50% garantendo la presenza minima non inferiore a 12 ore settimanali. In seguito alla modifica legislativa del lavoro agile, con Disposizione Organizzativa del 5/5/2021 è stata individuata una riprogrammazione delle attività in lavoro agile garantendo un graduale rientro del personale assegnato e, con Disposizione Organizzativa del 8/10/2021, dal 15 ottobre solo i lavoratori riconosciuti fragili hanno svolto lavoro in modalità agile. b) In ogni Disposizione organizzativa le P.O. sono state incaricate di definire i compiti, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile; è stato definito un cronoprogramma generale consultabile attraverso i report pubblicati sul sito istituzionale.</i>	100
<b>44</b>	<b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b>	<i>1) Tutte le attività programmate sono state svolte utilizzando i mezzi di comunicazione a disposizione ovvero, incontri, videoconferenze, circolari, direttive, modulistica, pubblicazione sul sito istituzionale whatsapp, telefonale, pec, mail, comunicati stampa, newsletter 2) Sono state implementate e aggiornate alcune azioni di comunicazione preesistenti chat whatsapp "Comunità di Pratiche", pubblicazione avvisi e news;</i>	100

		<p>-E' stata realizzata la chat "Tavolo di Pratiche UE "con amministratori e tecnici dei Comuni del territorio;</p> <p>- E' stato creato uno spazio in rete intranet "relazioni sindacali" al fine di migliorare la comunicazione interna delle informative sindacali;</p> <p>-Pubblicazione in AT di tutti i documenti di programmazione e controllo;</p> <p>-Con la comunicazione interna (circolari, mail riunioni da remoto) è stato possibile monitorare la qualità dei servizi erogati;</p> <p>-Con la realizzazione di newsletter bisettimanali diretti agli stakeholders interni il personale ha potuto usufruire di notizie sui corsi di formazione.</p> <p>3) Le azioni di comunicazioni hanno avuto il riscontro di circa il 70% degli stakeholders esterni</p>	
45	<p><b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b></p>	<p>E' stata garantita la partecipazione a tutte le iniziative finalizzate a promuovere strumenti e strategie mirati a stimolare processi di approvvigionamento ecosostenibile.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021 non sono stati effettuati affidamenti e/o appalti.</p> <p>L'approvvigionamento di carta, cartucce e toner è stata fatta con procedura economale</p>	NV

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE – 2021

### DIREZIONI

#### I Direzione

N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
101	<p><b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse. Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e e diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p>1) il Servizio aggiorna continuamente e potenzia il sistema gestionale SYSTIME nel quale è anche possibile la consultazione del Portafoglio del dipendente, data base "borse di studio" regionali/MIUR (non in formato aperto per tutela privacy) per studenti in condizioni di disagio economico; data base studenti disabili residenti - frequentanti le Scuole superiori (non in formato aperto per tutela privacy); data base lavoratori ASU assegnati dalla Regione ed utilizzati in uffici Ente o presso altri Enti convenzionati (non in formato aperto per tutela privacy). atti firmati digitalmente dal dirigente o dal funzionario delegato: 100% delle D.D.; per tutti i servizi socio-assistenziali e borse studio: 100% modulistica per l'accesso data base "Strutture ricettive Messina Sud e zona jonica "(non in formato aperto per tutela privacy) data base "Strutture ricettive Messina Centro /Nord e zona tirrenico-nebroidea (non in formato aperto per tutela privacy); data base delle Pro Loco "(non in formato aperto per tutela privacy) 100% : modulistica regionale ( per le Pro Loco) e dell'Ente per le richieste delle strutture ricettive trasmesse tramite i SUAP Comunal; Banca dati per la catalogazione in rete del patrimonio bibliografico di tutte le biblioteche aderenti al Polo SBR. La biblioteca "G.Pascoli" della città Metropolitana di Messina , ad oggi, ha inserito in rete circa 5000 libri mediante il servizio OPAC tutti i libri sono consultabili da qualsiasi utente tramite internet. 2) Sono stati formalizzati circa 3580 atti di cui 2870 firmati digitalmente per una percentuale pari all'80% circa. 3) Sono state prodotte dai Servizi e inviate all'Ufficio richiedente circa 50 modelli di istanze on line in formato aperto.100</p>	100
102	<p><b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b></p>	<p>Il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale rispetto all'indicatore 1) ha fruito della formazione per il 30% circa con 6 unità che hanno partecipato a corsi di formazione on line; per l'indicatore ; rispetto all'indicatore 3) si registra una diminuzione rispetto allo stesso periodo dell'anno 2021 del 2% circa.</p>	94,5

103	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	Sono state emanate diverse disposizioni per regolamentare e organizzare l'attività lavorativa in modalità di lavoro agile affidando la relativa responsabilità gestionale ai singoli Responsabili dei Servizi della Direzione. Da una preliminare analisi svolta si è constatato che l'attività amministrativa non ha subito rallentamenti anche perché sono state individuate quelle attività che meglio si prestano ad essere smartabili. Come da richiesta della Segretaria Generale sono stati redatti i report che indicano le attività svolte in modalità di lavoro agile	100
104	<b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b>	<p>Organizzazione e realizzazione del "Festival di musica Sacra Quærere Deum" con n. 10 eventi nel periodo Febbraio-Maggio 2021 svolti c/o le Chiese: Santa Caterina V. e M.; Nostra Signora di Lourdes; Immacolata; San Domenico, ubicate rispettivamente nel Comune di Messina e territorio Metropolitan di Villafranca Tirrena, Giardini Naxos, Saponara Marina. Inoltre sono stati svolti i seguenti eventi culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Giornata della Memoria in data 27.01.2021 con la pubblicazione sul n/s sito istituzionale della pubblicazione del testo tradotto in italiano del libro di Elvira Bonev in collaborazione con il Prof. Giovanni Caola coord. sez. Simbolica ebraica e teosistemi del Mediterraneo del CESMIS - Università degli Studi di Messina;</li> <li>- La Giornata internazionale dei diritti della Donna 08.03.2021;</li> <li>- Il "Maggio dei Libri" con l'organizzazione di n. 8 eventi per la presentazione di altrettanti libri: in data 21 Maggio (n. 2 eventi); 25 Maggio (n. 3 eventi); 26 Maggio (n. 2 eventi); 14 Ottobre 2021 (n. 1 evento);</li> <li>- La "Settimana del Pianeta Terra" edizione 2021 del 08.10.2021;</li> <li>- La Giornata contro la violenza sulle donne il 25.11.2021;</li> <li>- Evento storico/culturale del territorio dei Nebrodi in data 14.12.2021.</li> </ul> <p>I dati del Servizio GGP sono riportati sulle schede inviate al Servizio comunicazione e Ufficio Stampa con note 931/IDIR.SEGR. in data 23/07/2021 e 168/IDIR.SEGR. in data 07/02/2022 dal Referente PDC. Si allega alla presente la scheda riassuntiva delle due comunicazioni. Servizio Politiche Sociale e Turismo e attività produttive vedi schede allegate</p>	100
105	<b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b>	Per quanto concerne il <u>Servizio Politiche Sociali</u> che effettua le gare d'appalto dei servizi socio-assistenziali per gli studenti disabili si precisa che all'interno degli atti di gara sono sempre inserite le voci tecniche che impegnano le imprese al rispetto dei C.A.M. Per quanto concerne acquisti di toner per gli uffici di <b>entrambi i Servizi</b> , sono state acquistate nell'anno 2021 soltanto cartucce ricaricabili. Il servizio di pulizia attualmente in corso è stato aggiudicato con l'indicazione nel capitolato d'appalto, relativo alla gara per l'affidamento del servizio di pulizia, del rispetto dei CAM e pertanto la ditta utilizza prodotti conformi alle normative vigenti contrassegnati con marchio europeo Ecolabel completi di certificazioni.	100

II Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
201	<p><i>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse.</i></p> <p><b>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e di diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p><i>Dopo un'analisi preliminare della banche dati in uso presso la Direzione ed un monitoraggio delle criticità segnalate dai vari Servizi nel corso delle riunioni svoltesi sul tema, è stato definito il campo di azione di cui al prospetto.</i></p> <p><i>Per le tre banche dati da potenziare perché di competenza della Direzione e gestite da piattaforme digitali in uso all'Ente, sono state evidenziate le procedure critiche e realizzate le azioni utili alla loro risoluzione.</i></p> <p><i>Per le due banche dati di nuova istituzione, selezionate secondo il peso attribuito dalla natura e dal ruolo rivestito per la Direzione e per l'Ente, si è proceduto ad un monitoraggio costante della fase di avviamento garantendo il supporto necessario, anche tecnico.</i></p> <p><i>Sono state preliminarmente avviate tre azioni:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Monitorare l'impiego della firma digitale in alternativa alla firma autografa da parte sia dei Funzionari PO Responsabili dei Servizi che dei Responsabili degli Uffici, se già abilitati all'uso della firma digitale, stimando la percentuale di utilizzo</i></li> <li><i>2. Avviare le procedure per gli altri Responsabili degli Uffici non abilitati</i></li> <li><i>3. Raccogliere le segnalazioni di criticità legate all'uso della firma digitale al fine di rimuoverle</i></li> </ol> <p><i>Le percentuali stimate per il target atteso sono quelle relative alle sole PO, quali Responsabili dei Servizi, secondo le indicazioni fornite dallo Spop, al fine di parametrare in maniera omogenea i risultati di tutte le Direzioni. Si rinvia, per quanto non detto al report relativo.</i></p> <p><i>I Servizi hanno riveduto e standardizzato i modelli in uso trasformandoli nel formato open richiesto dallo Spop Ufficio Processi e Semplificazioni che ne cura la pubblicazione.</i></p>	100
202	<p><b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b></p>	<p><i>L'obiettivo è stato raggiunto, per ogni ulteriore considerazione si rinvia alle tabelle relative che esamina per categoria e per genere la formazione effettuata anche rispetto al 2020.</i></p> <p><i>Non sono stati forniti gli indicatori sia per l'anno in corso che per il 2020. Impossibile, pertanto, procedere a qualsivoglia misurazione del benessere organizzativo.</i></p> <p><i>Si conferma il trend già accertato nel 2020 ( - 20% rispetto al 2019) seppure sia lievemente in diminuzione, (Fonte dati servizio Gestione Giuridica del Personale).</i></p>	94,50
203	<p><b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b></p>	<p><i>La regolamentazione dell'organizzazione del lavoro adottata dall'Ente, conseguenziale alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19 previste dal Governo, hanno reso opportuno predisporre un report che potesse rappresentare l'articolazione nella Direzione del lavoro tra le due modalità effettuate, aggiornata in relazione ai continui sviluppi.</i></p>	100

		<p><i>L'analisi di contesto ha mostrato la necessità di disciplinare la combinazione (agile/presenza) tenendo conto, tra l'altro, della diversa articolazione del lavoro: per il personale a tempo parziale, per i lavoratori fragili, per i lavoratori totalmente in presenza</i></p> <p><i>Non sono state previsti progetti speciali tra le attività in modalità.</i></p> <p><i>Per i contenuti dell'attività e quanto indicato nei punti 1, 2 e 3 si rinvia alle relazioni predisposte a cadenza bimestrale per i mesi di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennaio/febbraio (pagg. 54/81)</li> <li>- marzo/aprile (pagg. 59/86)</li> <li>- maggio/ agosto (pagg. 67-100)</li> </ul> <p><i>E' stata predisposta la scheda di rilevazione sul personale agile.</i></p>	
204	<p><b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b></p>	<p>Sono state attuate cinque iniziative di comunicazione inerenti alle seguenti attività svolte dall'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Recupero Tefa anni 2015/2020</li> <li>2) Tributo Speciale accertamenti ai Comuni dell'area Metropolitana di Messina ani 2016/2017 e 2018</li> <li>3) CU, Trasmissione certificazione Unica 2021 redditi 20 a professionisti e collaboratori esterni dell'Ente</li> <li>4) PagoPa attivazione del sistema di pagamenti elettronici</li> </ol> <p>1) Almeno cinque strumenti di comunicazione utilizzati per direzione</p> <p>1) Cinque iniziative di comunicazione</p> <p>Performance 2021 Report finale obiettivi assegnati PDO 2021 Il Direzione pag 12 f.to La Dirigente</p> <p>5) Diffusione del nuovo regolamento di contabilità</p> <p>Le prime due azioni di comunicazione sono state indirizzate entrambe ai 108 Comuni del territorio metropolitano, l'obiettivo è stato duplice: a) accertare l'entità delle morosità b) promuovere un maggiore dialogo tra le parti favorendo un clima più distensivo e perciò stesso conciliatorio, al fine di evitare, quanto più possibile, il ricorso alle vie legali. Gli strumenti di comunicazione adottati sono stati vari ( pec, email, telefono, piattaforme social whatsapp).</p> <p>L'azione di cui al punto tre ha adottato prevalentemente lo strumento della Pec per comunicare le CU, abbattendo tempi e costi per l'Ente (rispetto a formule di trasmissione equivalenti) e riducendo i disagi dei destinatari anche in relazione all'emergenza pandemica.</p> <p>L'azione di comunicazione al punto 4 ha risposto sostanzialmente a due finalità, a) informare i visitatori del sito istituzionale circa l'adesione dell'Ente al sistema di pagamenti elettronici b) spiegare all'utenza il suo funzionamento. Lo strumento di comunicazione prescelto è stato un banner interattivo sulla home page del sito istituzionale, collegato automaticamente al pagamento e caratterizzato da una guida all'uso e da un esempio chiarificatore (demo dimostrativo)</p>	100

		<p>La 5<sup>a</sup> azione, ha funzione di comunicazione interna ed è stata svolta seguendo il disposto dell'ob. 208, gli strumenti utilizzati sono stati email, contatti telefonici, albo pretorio e ci si è avvalsi di strumenti di apprendimento multimediali (slides). L'azione di comunicazione ha conferito la maggiore pervasività possibile alla formazione, essendo stata destinata alla totalità dei dipendenti dell'Ente in luogo del numero previsto nell'obiettivo 208.</p> <p>Si allega report di rilevazione stakeholder.</p>	
205	<p><b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b></p>	<p>Non avendo ottenute le modifiche al target atteso al punto 2 dell'obiettivo richieste con nota n. 1431/rag gen del 23/07/21 questa Direzione ha proceduto a monitorare il target di cui al punto 2 sia impiegando gli indicatori qui descritti che quelli suggeriti. Si prende atto, tuttavia, che nel Pdo 2022 all' ob. 204, tali criteri sono stati definitivamente rettificati, accogliendo quelli proposti da questa Direzione ed estendendoli a tutte le altre Direzioni.</p>	100

III Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
301	<p><b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</b></p> <p><b>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e e diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p>L'attività della direzione si è incentrata, nell'ottica di ridurre gli oneri amministrativi che gravano sui cittadini e sulle imprese, soprattutto per quanto concerne i costi informativi, sulla semplificazione amministrativa. Dato atto che la formazione del personale svolge un ruolo basilare nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia ed economia di gestione dell'attività delle amministrazioni, la direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'amministrazione. In tal senso ha avuto cura di diffondere a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione né di genere né di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. Questa attività è stata particolarmente efficace nel periodo emergenziale, ricorrendo a forme flessibili nell'attività lavorativa, adottando lo Smart Working in alternanza alla presenza in ufficio, e continuando così la propria attività, investendo nella formazione anche da remoto al fine di accrescere le competenze e conoscenze. Il personale si è pertanto formato anche per dare pronta risposta, anche in modalità Smart Working, alle richieste del pubblico, con l'utilizzo della piattaforma Archiflow che consente l'invio di risposte protocollate via pec e la ricezione, accettazione e validazione delle fatture relative a forniture di beni, servizi e lavori eseguiti in appalto. In riferimento all'esistenza e/o potenziamento delle banche dati, la II Direzione non gestisce banche dati fruibili dall'utenza esterna, ma essendo una direzione prevalentemente tecnica, per le procedure di appalto, si avvale di un albo fornitori, regolarmente aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, oggi sostituito dalla piattaforma Net4Market.</p> <p>Per le procedure negoziate e gli affidamenti diretti tramite piattaforma telematica, così come previsto dalla legge, la Direzione si è attivata fornendo i nominativi del personale che avrà il compito di collaborare con i RUP per l'inserimento dei dati utili all'espletamento tramite Piattaforma Net4market.</p> <p>Continua l'utilizzo della piattaforma MePa per gli affidamenti di forniture ad Ditte presenti nelle banche dati di riferimento. Ri-sultano, invece presenti, un elenco di professionisti approvato con determinazione n. 1393 del 22/12/2020, valido per anni due e pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, che in adesione ad una manifestazione di interesse hanno presentato la loro candidatura e abilitati per l'affidamento di incarichi per espletamento di pratiche catastali, volturazioni, frazionamenti, trascrizioni di beni immobili di proprietà della Città Metropolitana di Messina ed un archivio di informazioni relative esclusivamente ai procedimenti posto essere con la richiesta inoltrata dai richiedenti i provvedimenti autorizzativi, relativi al D.P.R. 01/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm. e ii..</p>	100

		<i>Per quanto attiene lo stato di diffusione della firma digitale, allo stato, ogni determinazione posta in essere dalla Direzione viene firmata digitalmente e gran parte della corrispondenza in uscita verso l'utenza esterna viene firmata digitalmente. Si precisa che solo la Dirigenza e i dipendenti titolari di Posizioni Organizzativa muniti di delega di funzioni risultano dotati di firma digitale. Risultano firmati in modo autografo i provvedimenti (decreti e delibere) che vengono trasmessi in modo cartaceo per la loro emanazione. Alla luce di quanto sopra esposto si calcola una diffusione della firma digitale del 80%.</i>	
302	<b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b>	<i>La direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'amministrazione diffondendo a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione né di genere né di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. Questa attività dimostratesi particolarmente efficace nel periodo emergenziale legato alla diffusione del Covid-19 in Italia, è stata continuata anche nel 2021, investendo nella formazione da remoto al fine di accrescere le competenze e conoscenze. Ogni singolo dipendente sta fruendo dell'ampia offerta formativa finalizzata alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base per lo svolgimento della propria attività lavorativa nell'unità produttiva di appartenenza e soprattutto in riferimento alle figure apicali il personale della direzione viene _coinvolto in video conferenze ed incontri formativi finalizzati all'aggiornamento __ e allo sviluppo delle competenze riferite alla categoria professionale di appartenenza. Siallega il report riferiti al 2021 riguardante le giornate di malattia fruita dal personale L'analisi comparativa con il report dell'anno precedente denota un netto aumento delle giornate di assenza per malattia, diretta conseguenza imprevedibile della pandemia. Dalla rilevazione risulta che nell'anno 2021 le giornate di assenza per malattia sono risulta 1189, maggiori anno dell'anno 2020 (gg 408)</i>	94,50
303	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	<i>Dato atto che il lavoro agile rappresenta una risorsa che permette di coniugare la salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro con lo sviluppo di una nuova cultura gestionale ispirata ai principi di flessibilità, autonomia e responsabilità, le conferenze di direzione del 10.01.2021 e 04.02.2021 e del 05.05.2021 convocate a seguito delle ordinanze emanate dal Presidente della Regione Siciliana a causa del persistente stato d'emergenza, hanno regolamentato l'organizzazione della attività lavorativa in funzione delle esigenze epidemiologiche. In tal senso si sono pianificate in collaborazione con le Posizioni Organizzative le attività ed i compiti da effettuare per garantire la continuità dell'azione amministrativa. Tutto il personale è stato informato sulle disposizioni attuative ed i responsabili dei servizi hanno programmato la presenza del personale in ufficio secondo un apposito calendario settimanale, così come determinato nelle conferenze di direzione. Tutto il personale che ha effettuato lavoro agile ha relazionato al proprio responsabile circa l'attività posta in essere e del tutto si è redatto apposito report inoltrato alla segreteria generale, che ha provveduto alla pubblicazione nell'apposita sezione nella homepage</i>	100

		<p>della Città Metropolitana. Nel giugno 2021 è stato emanato un documento di sicurezza in adempimento alla disposizione organizzativa del 05.05.2021 trasmesso mezzo mail a tutti i lavoratori che ha disciplinato i comportamenti corretti da tenere sui luoghi di lavoro. Tutto il personale della direzione ha fruito dello Smart Working, che ha garantito la presenza in ufficio per il periodo strettamente necessario</p> <p>allo svolgimento delle attività ritenute essenziali nel periodo di massima allerta e successivamente, come stabilito nella programmazione dell'Ente, secondo un sistema di rotazione, lo SW ha permesso l'organizzazione del personale in presenza al 50% per un periodo non inferiore a 12 ore settimanali e quindi, in previsione del graduale rientro di tutto il personale, un rientro del personale in misura non inferiore ai 2/3 delle ore settimanali, garantendo continuità a tutte le attività e tutti gli adempimenti di competenza dalla Direzione.</p>	
304	<p><b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b></p>	<p>Le comunicazioni interne ed esterne, di tutta la Direzione, si sono svolte attraverso riunioni in presenza e telematiche, call conference, mediante l'ausilio di tutte le piattaforme disponibili, con l'uso della corrispondenza elettronica sia ordinaria che certificata, telefonicamente con il coinvolgimento anche delle altre Direzioni dell'Ente, degli Enti ed Organi Provinciali e Regionali, dei Sindaci, delle Stazioni dei Carabinieri, della Procura, del Catasto, dell' Agenzia delle Entrate, del Genio Civile, della Sotendenza Beni Culturali, dell' Ufficio VII Ambito Territoriale, dell' ANAC, della Conservatoria Registro Immobiliare, delle ciazioni di Volontariato, delle imprese e degli utenti interessati all' attività di tutto il servizio stesso. Vari servizi richiesti dai Comuni dell' Area Metropolitana per le emergenze sulla viabilità provinciale, sono stati gestiti in sinergia dalla Protezione Civile, interventi segnalati attraverso Numero Verde H24 e Pronta Reperibilità, e con l'Autoparco interventi effettuati in Emergenza La Direzione ha elaborato schede di programmazione del Piano di Comunicazione, nelle quali per ogni servizio state individuate le attività di comunicazione. Tali schede sono state trasmesse</p>	100
305	<p><b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b></p>	<p>Negli atti di gara, relativamente ai lavori da eseguirsi sulle strade provinciali, predisposti dalla Direzione (bandi di gara) non è previsto l'inserimento di clausole riferite a criteri ambientali sostenibili, in quanto ancora non previsto dal Regolamento per quanto riguarda i lavori stradali. Per quanto riguarda acquisti per le forniture di materiale di consumo di cancelleria, dove applicabile, si è espletato l'acquisto, attraverso la piattaforma MEPA, in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM). I CAM sono stati invece previsti ed inseriti tra i criteri di valutazione in tutte le procedure aperte (gare con commissione) riguardanti la progettazione di interventi da effettuarsi sul territorio.</p>	100

IV Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
401	<p><b>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</b></p> <p><b>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e e diffusione utilizzo firma digitale</b></p>	<p>L'attività della direzione si è incentrata, nell'ottica di ridurre gli oneri amministrativi che gravano sui cittadini e sulle imprese, soprattutto per quanto concerne i costi informativi, sulla semplificazione amministrativa. In riferimento a quanto detto la IV direzione ha elaborato una modulistica utilizzata dall'ufficio autorizzazioni e concessioni che si trova pubblicata informato editabile. Tale modulistica è stata costantemente aggiornata dall'ufficio autorizzazioni e concessioni ed è un valido vademecum per l'utenza esterna che necessita di entrare in contatto con la P.A. nel rilascio di provvedimenti autorizzativi sulle strade di competenza.</p> <p>Altra modulistica elaborata ed in uso alla direzione è quella relativa alle procedure di appalto in riferimento alle dichiarazioni che le ditte devono rendere per la loro partecipazione. Tali modelli vengono allegati di norma alle varie determinazioni a contrarre.</p> <p>Le varie tipologie di modulistica sono state trasmesse all'ufficio processi e semplificazioni con nota n. 3771 del 23.07.2021 ed in ultimo con nota AF 242/22 si è dato riscontro di ulteriori n. 2 schede riferite alle dichiarazioni relative al centro abitato ed all'annullamento virtuale della marca da bollo, che sono state inviate al competente ufficio informatico per essere aggiunti alla documentazione da presentare, anche se la loro produzione è prevista per legge.</p> <p>In riferimento all'esistenza e/o potenziamento delle banche dati, la IV Direzione non gestisce banche dati fruibili dall'utenza esterna, ma essendo una direzione prevalentemente tecnica, per le procedure di appalto, si è avvalsa di un albo fornitori gestito in passato dalla terza direzione e pubblicato sul sito della città metropolitana nell'apposita sezione nei modi previsti dal codice appalti. Avendo attivato le procedure per l'utilizzo, anche per le procedure negoziate e gli affidamenti diretti, della piattaforma telematica così come previsto dalla legge, la direzione si è attivata fornendo i nominativi del personale che avrà il compito di collaborare con i RUP per l'inserimento dei dati utili all'espletamento della gara telematica nella Piattaforma Net4market. La direzione ha utilizzato soprattutto la piattaforma MePa per gli affidamenti ad imprese presenti nelle banche dati di riferimento. Risultano, invece presenti, un elenco di professionisti approvato con determinazione n. 1393 del 22/12/2020, valido per anni due e pubblicato all'albo pretorio dell'Ente, che in adesione ad una manifestazione di interesse hanno presentato la loro candidatura e abilitati per l'affidamento di incarichi per espletamento di pratiche catastali, volturazioni, frazionamenti, trascrizioni di beni immobili di proprietà della Città Metropolitana di Messina. Nella seconda parte dell'anno ha fatto maggiormente ricorso per gli affidamenti di servizi di ingegneria all'elenco fornitori, presente nella piattaforma telematica Net4market in uso all'Ente, ad una long list approvata dal dirigente della V direzione per gli affidamenti di supporto</p>	100

		<p>al RUP ed alla piattaforma MePa. Esiste, inoltre, un archivio di informazioni relative esclusivamente ai procedimenti posto essere con la richiesta inoltrata dai richiedenti i provvedimenti autorizzativi, relativi al D.P.R. 01/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm. e ii.in uso all'ufficio autorizzazioni e concessioni.</p> <p>Per quanto attiene lo stato di diffusione della firma digitale, allo stato ogni determinazione posta in essere dalla direzione viene firmata digitalmente e gran parte della corrispondenza in uscita verso l'utenza esterna viene firmata digitalmente. Si precisa che solo la dirigenza e le posizioni organizzative munite di delega di funzioni sono state dotate di firma digitale, motivo per cui la corrispondenza interna è ancora in parte legata alla firma autografa. Inoltre vengono ancora firmati in modo autografo anche quei provvedimenti (decreti e delibere) che vengono trasmessi in modo cartaceo per la loro emanazione. Alla luce di quanto sopra esposto si calcola una diffusione della firma digitale del 80%.</p>	
402	<p><b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b></p>	<p>La formazione del personale dipendente in una pubblica amministrazione svolge un ruolo basilare nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. La direzione ha favorito la partecipazione del proprio personale all'attività formativa proposta dall'amministrazione diffondendo a tutto il proprio personale, senza alcuna differenziazione né di genere né di ruolo, le proposte avanzate dal competente ufficio. Questa attività dimostratesi particolarmente efficace nel periodo emergenziale legato alla diffusione del Covid-19 in Italia, è stata continuata anche nel 2021, investendo nella formazione da remoto al fine di accrescere le competenze e conoscenze. Ogni singolo dipendente ha fruito dell'ampia offerta formativa finalizzata alla trasmissione di conoscenze, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze di base per lo svolgimento della propria attività lavorativa nell'unità produttiva di appartenenza e soprattutto in riferimento alle figure apicali. Il personale della direzione viene coinvolto in video conferenze ed incontri formativi finalizzati all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze riferite alla categoria professionale di appartenenza. Si allegano i relativi report riferiti al 2021 riguardanti la formazione e le giornate di malattia fruito dal personale. Si precisa che sulla partecipazione alle giornate formative proposte incide la necessità di effettuare l'attività lavorativa in presenza poiché i nostri sistemi informatici non permettono la visione di webinar dalla propria postazione in ufficio. Per quanto concerne le assenze per malattia dall'analisi comparativa con il report riferito all'anno precedente si denota la netta diminuzione delle giornate di assenza per malattia. In effetti dalla rilevazione nello stesso periodo del 2020 mostra il dato di n. 449 giornate di assenza per malattia a fronte di n. 212 giornate di assenze per malattia del 1 sem. 2021. Nella seconda metà del 2021, la rilevazione dell'Ufficio personale fa registrare un numero di giornate per malattia riferito a tutto il 2021 pari a n. 806 rispetto al dato registrato nel 2020 attestato a n. 788 ma pur sempre in diminuzione rispetto al periodo pre-pandemico che è stato registrato in n. 938 giornate di assenza per malattia.</p>	94,50

403	<p><b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b></p>	<p><i>Dato atto che il lavoro agile rappresenta una risorsa che permette di coniugare la salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro con lo sviluppo di una nuova cultura gestionale ispirata ai principi di flessibilità, autonomia e responsabilità, le conferenze di direzione del 10.01.2021 e 04.02.2021 e del 05.05.2021 convocate a seguito delle ordinanze emanate dal Presidente della Regione Siciliana a causa della persistente diffusione del virus, hanno regolamentato l'organizzazione della attività lavorativa in funzione delle esigenze epidemiologiche. In tal senso si sono pianificate in collaborazione con le Posizioni Organizzative le attività ed i compiti da effettuare per garantire la continuità dell'azione amministrativa. Tutto il personale è stato informato sulle disposizioni attuative ed i responsabili dei servizi hanno programmato la presenza del personale in ufficio secondo un apposito calendario settimanale, così come determinato nelle conferenze di direzione. Tutto il personale che ha effettuato lavoro agile ha relazionato al proprio responsabile circa l'attività posta in essere e del tutto si è redatto apposito report inoltrato alla segreteria generale, che ha provveduto alla pubblicazione nell'apposita sezione nella homepage della Città Metropolitana. Nel giugno 2021 è stato emanato un documento di sicurezza in adempimento alla disposizione organizzativa del 05.05.2021 trasmesso mezzo mail a tutti i lavoratori che ha disciplinato e normato i comportamenti corretti da tenere sui luoghi di lavoro. Tutto il personale della direzione ha fruito dello SmartWorking, che ha garantito la presenza in ufficio per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle attività ritenute essenziali nel periodo di massima allerta e successivamente, come stabilito nella programmazione dell'Ente, secondo un sistema di rotazione, lo SW ha permesso l'organizzazione del personale in presenza al 50% per un periodo non inferiore a 12 ore settimanali e quindi, in previsione del graduale rientro di tutto il personale, un rientro del personale in misura non inferiore ai 2/3 delle ore settimanali. Successivamente in ossequio alle disposizioni di cui al verbale di direzione del 25/08/2021, il ricorso allo SW è stato svincolato da percentuali prestabilite, garantendolo in favore delle categorie dei lavoratori fragili. Per tutto l'anno si è avuto un costante monitoraggio delle attività poste in essere in modalità agile attraverso report che i titolari di P.O. hanno predisposto relativamente ai lavoratori assegnati al servizio. Il report finale è stato poi trasmesso alla segreteria generale per il report conclusivo circa l'attività dell'Ente. Successivamente alla conferenza di direzione del 01 e 07 ottobre, si è tornata ad attività in presenza, dato atto dell'estensione dell'uso del green pass ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, la direzione si è attivata al fine di individuare, con apposito atto formale, gli incaricati della verifica delle certificazioni verdi per l'accesso ai luoghi di lavoro. Gli stessi sono stati dotati di apposito cellulare di servizio per lo svolgimento dei controlli nel rispetto della normativa sulla privacy.</i></p>	100
404	<p><b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b></p>	<p><i>Nel corso del 2021, le varie comunicazioni interne ed esterne, di tutto il servizio, si sono svolte attraverso riunioni in presenza e telematiche, call conference, con l'ausilio di WhatsApp, con l'uso della corrispondenza elettronica sia ordinaria che certificata, telefonicamente con il</i></p>	100

		<p>coinvolgimento delle altre direzioni dell'Ente, delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti ed Organi Provinciale e Regionale, dei Sindaci, delle Stazioni dei Carabinieri, della Procura, del Catasto, dell'Agenzia delle Entrate, del Genio Civile, della Soprintendenza Beni Culturali, dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale, dell'ANAC, della Conservatoria Registro Immobiliare, delle Associazioni di Volontariato, delle imprese e degli utenti interessati all'attività di tutto il servizio stesso. Sono stati realizzati vari progetti che spaziano dall'adeguamento alle norme di sicurezza, all'organizzazione degli spazi, sia delle strutture scolastiche che delle strutture di proprietà, tutto questo con un forte impegno da parte di tutto il servizio e di conseguenza una grande produzione di atti tecnici e amministrativi. Vari servizi richiesti dai Comuni dell'Area Metropolitana, sono stati gestiti in sinergia dalla Protezione Civile (interventi segnalati attraverso Numero Verde H24 e Pronta Reperibilità), dall'Autoparco (interventi effettuati in Emergenza Neve) e dalla Viabilità fornendo uomini e mezzi necessari. Sono stati pubblicati dati sul portale cartografico SITR con raccolta di materiale fotografico; eseguiti anche parecchi aggiornamenti di dati statistici a valenza territoriale generale. Sono stati istruiti inoltre Pareri ai fini delle Verifiche Impatto Ambientale e delle Valutazione Ambientale Strategica. Si è proceduto ad eseguire per ogni singola Regione Agraria, le relative visure catastali delle particelle che risultano di proprietà dell'Ente, al fine di verificarne i dati, e poter eseguire le relative variazioni nel nuovo inventario 2021. Ed è stato inoltre predisposto il Piano delle Alienazioni Previsionale. Sono state rilasciate Autorizzazioni, Concessioni e Nulla Osta lungo tutta la rete stradale Provinciale per enti pubblici e cittadini privati relativi a tagli stradali, per allaccio servizi di rete (acqua, fognatura, luce, metano, ecc.), per passi carrabili anche in sanatoria, per occupazione suolo, per collocazione impianti pubblicitari e realizzazione recinzioni, ed è stato eseguito il monitoraggio di tutti gli adempimenti relativi. Di tale attività si sono redatti ed inviati i report semestrali richiesti dal competente ufficio e si sono predisposte le schede conclusive che risultano anch'esse state trasmesse.</p>	
405	<p><b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b></p>	<p>Per quanto riguarda la stesura degli atti relativi agli affidamenti ed agli appalti sono state inserite all'interno degli atti di gara, adeguando soprattutto i capitolati, le voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente. La direzione ha soprattutto operato attraverso affidamenti sul Mepa, portale che richiede nei capitolati la conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) per l'Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici di cui al D.M. 11 ottobre 2017 e s.m.i. (in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017), laddove applicabili e la comprova secondo le modalità statuite dal decreto disponibile sul sito del Ministero dell'ambiente. Per quanto riguarda l'utilizzo di cartucce ricaricabili non sono stati fatti acquisti in merito poiché la direzione utilizza fotocopiatori multifunzione in rete che permettono la stampa direttamente da</p>	100

		<i>ogni computer. Tali fotocopiatori/stampanti sono stati noleggiati dalla 2 direzione e prevedono nei contratti di noleggio anche la manutenzione e la fornitura del toner necessario all'utilizzo. Per quanto riguarda gli acquisti di carta riciclata si è provveduto ad operare acquisto tramite l'ufficio economale nella seconda metà dell'anno .</i>	
--	--	---	--

V Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
501	<p><i>Realizzare interventi per la semplificazione e razionalizzazione organizzativa, al fine di un miglioramento complessivo dell'efficienza e qualità servizi, con riduzione spesa e recupero risorse</i></p> <p><i>Realizzare o potenziare banche dati e altri progetti di digitalizzazione e di semplificazione organizzativa dei servizi e e diffusione utilizzo firma digitale</i></p>	<p>1) Si evidenziano le banche dati in atto esistenti e in via di realizzazione nei Servizi della V Direzione. <b>Servizio Pianificazione Strategica</b> - Ufficio Funzioni Delegate in materia di trasporti – L'Ufficio dispone di <b>due data-base</b>, relativamente alle autoscuole e alle agenzie di consulenza automobilistica, che consentono l'accesso immediato, per attività, alle schede individuali di ciascuna ditta contenenti i dati salienti della stessa (denominazione, ubicazione, responsabile professionale, personale, dotazione veicolare, etc.) Nel corso del secondo semestre 2021, inoltre, si è proceduto alla creazione di un <b>archivio informatico integrativo</b>, indipendente, consistente nella trasposizione digitale della documentazione normativamente obbligatoria al rilascio e/o mantenimento della validità dell'autorizzazione delle summenzionate attività.</p> <p><b>Servizio Pianificazione Strategica</b> - Ufficio Funzioni Trasporti pubblici non di linea –: dispone di <b>una banca dati</b> delle licenze taxi e autorizzazioni di noleggio con conducente (NCC) attive nei 51 Comuni ricadenti nell'ex "Area Metropolitana di Messina" territorio di competenza amministrativa di questa Città Metropolitana. Nel corso del secondo semestre 2021, inoltre, si è proceduto alla creazione di un <b>archivio informatico integrativo</b>, indipendente, consistente nella trasposizione digitale di tutta la documentazione cartacea relativa a rinnovi, collaudi/scollaudi, trasferimenti, delle 102 licenze taxi operanti nel Comune di Messina, dal 2010 ad oggi.</p> <p>1) Più di tre database sono stati realizzati ed utilizzati in formato aperto  2) Tutti gli atti aventi valenza esterna sono stati firmati digitalmente  3) Almeno il 70% dei modelli in uso per l'accesso ai servizi o ai processi di lavoro sono pubblicati sul sito dell'Ente in formato aperto 100%</p> <p><b>Servizio Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro:</b> per tutto il 2021 è stata attiva una <b>banca dati</b> riferita alla sorveglianza sanitaria d.lgs. 81/08 che raccoglie i dati sanitari del personale con mansioni a rischio specifico; inoltre è <b>in via di completamento la banca dati relativa</b> alla consegna dispositivi di protezione individuale al personale con mansioni a rischio specifico. <b>Servizio Sistemi Informatici:</b> i sistemi informatici gestiscono banche dati ad uso interno – "Archivi relativi al sistema di protocollo (utenze e movimenti)" – "Archivi procedure contabili" – "Archivi afferenti il sito istituzionale" – "Archivi atti determinativi (utenti, proposte e determinazioni) "Archivi utenze rete interna e servizio mail" . Nel secondo semestre gli archivi relativi al sistema di protocollo sono stati allocati in cloud.</p> <p><b>Servizio Ingegneria Territoriale:</b> è dotato di banche dati in relazione alle progettazioni effettuate e delle relative gare d'appalto di servizi e lavori. <b>Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette:</b> è dotato di banche dati afferenti ai procedimenti amministrativi di verbalizzazione elevate nelle Riserve</p>	100

		<p><i>Naturali gestite da questo Ente e relative sanzioni. In corso di definizione la banca dati afferenti ai procedimenti amministrativi per il rilascio dei pareri Vinca nei "Siti Natura 2000.</i></p> <p><b>Servizio Controllo Gestione Rifiuti:</b> dispone di banche dati inerenti "Osservatorio Metropolitan Rifiuti – Raccolta dati R.S.U. dei comuni ricadenti nella Città Metropolitana di Messina" – Periodicamente aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente di facile consultazione per l'utenza e "Registro Recuperatori Rifiuti, autorizzati ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/2006" – Periodicamente aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Inoltre, per l'ufficio sanzioni è stato realizzato un database dei verbali trasmessi dagli organi accertatori di reati ambientali (D.lgs. 152/2006), completo dei dati dei trasgressori e delle relative sanzioni emesse. Tale database, per i dati sensibili riportati, è ad uso esclusivo del servizio e a disposizione di chi ne faccia regolare richiesta.) Data base ditte iscritte al Registro Recuperatori Rifiuti ad uso esclusivo del Servizio.</p> <p><b>Servizio Tutela Aria e Acqua:</b> presso il Servizio non sono esistenti banche dati finalizzate alla diretta consultazione da parte di terzi. Il Servizio comunque, nell'ambito delle proprie competenze ha realizzato e detiene tre banche dati ad uso interno, comunque disponibili per chiunque ne facesse richiesta nelle forme che tutelano la privacy:</p> <p>"Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali (Excel, Access)";</p> <p>"Catasto emissioni in atmosfera e Autorizzazioni Uniche Ambientali (Access)"; "Protocollo atti in entrata e in uscita l'Ufficio Catasto Scarichi (Access)".</p> <p>2) La firma digitale è in uso a tutti i Responsabili dei Servizi. Tutti gli atti a valenza esterna ai Servizi e tutti gli atti soggetti a pubblicazione sono firmati digitalmente al fine di promuovere la dematerializzazione. Sono state firmate digitalmente nello specifico 244 Determine, 25 Scritture Private e 3 contratti in forma pubblica.</p> <p>3) La modulistica dei Servizi della V Direzione "Ambiente e Pianificazione" è reperibile sul sito Istituzionale nella sezione Servizi al seguente link: <a href="#">modulistica</a></p> <p>3 - Facendo seguito alla nota Prot. n°137/spopsw/proc.sempl. Del 14/04/2021, la modulistica relativa ai procedimenti a istanza di parte è stata trasmessa alla Segreteria Generale Ufficio processi e semplificazioni, sia in formato doc sia in formato pdf, per i successivi provvedimenti di competenza: "I responsabili dei procedimenti dell'Ente, per i procedimenti a istanza di parte, rendano disponibili sul sito dell'Urp l'elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista per legge". E' emerso inoltre che, nel corso del secondo semestre, nessuna modifica o integrazione è stata apportata alla modulistica già inviata con nota prot.367/V del 25/06/2021.</p>	
502	<b>Valorizzazione delle risorse umane, attraverso la condivisione con il personale ex ante degli obiettivi e</b>	1)Partecipazione di 35 dipendenti della V Direzione su 80 ai corsi di formazione come da report allegato.	94,50

	<b>delle azioni di monitoraggio. Attività di formazione generale e specifica orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Analisi e pianificazione degli strumenti per migliorare il benessere organizzativo.</b>	<p>2) Documento anticontagio per il contenimento del rischio emergenziale Covid-19 per la sicurezza dei lavoratori della città metropolitana di Messina III Aggiornamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle presenze dei dipendenti negli Uffici assicurandone la rotazione.</li> <li>- Vaccinazione nei luoghi di lavoro</li> <li>- Assegnazione ad un uomo e ad una donna della titolarità di Posizione Organizzativa messe a concorso nel primo semestre 2021</li> <li>- Programma di informazione ai lavoratori per la tutela della salute.</li> <li>- Giornata per la salute e la sicurezza sul lavoro</li> <li>- Vaccinazione nei luoghi di lavoro. Adesione lavoratori</li> <li>- Norme di contenimento dell'emergenza epidemiologica</li> <li>- E' stata triplicata l'ampiezza di banda consentendo: un più veloce scambio di informazioni tra i dipendenti;</li> <li>- Si è favorita l'integrazione lavorativa di tutti i dipendenti.</li> <li>- Si è favorito lo smart working tutelando le persone fragili</li> </ul> <p>3) Diminuzione delle giornate di assenza per malattia anno 2021 rispetto al 2020 come da report dell'Ufficio Personale. Settecentootanta giorni anno 2020 settecentoundici giorni di malattia anno 2021.</p>	
503	<b>Adozione delle misure organizzative connesse al Lavoro Agile.</b>	<p>1) Predisposizione del Flow-Chart per il funzionamento degli Uffici e Servizi in modalità Smart. Relazioni lavoro agile: report attività dall'1 gennaio al 28 febbraio 2021; dall'1 marzo al 30 aprile; dall'1 maggio al 31 agosto. Documento anticontagio per il contenimento del rischio emergenziale Covid-19 per la sicurezza dei lavoratori della Città Metropolitana di Messina. Documento adottato e aggiornato in adempimento a quanto previsto dalla disposizione organizzativa n°502/SG del 05/05/2021 e quanto previsto dai vigenti provvedimenti governativi e regionali. Il report del personale in SW e il documento anticontagio sono stati pubblicati nella sezione "Emergenza Sanitaria covid 19- Provvedimenti Ente". Circolare n°335 del 23/06/2021: rientro in presenza nei luoghi di lavoro del personale in stato di fragilità pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente nella Sezione Comunicazioni Istituzionali. Avviso relativo all'esecuzione test rapidi antigenici area ex Gasometro 29/01/2021 e 07/04/2021 Avviso relativo all'esecuzione test rapidi antigenici Comune di Milazzo 24/02/2021</p> <p>b/c) il Dirigente, a seguito di incontri periodici con le P.O., ha assegnato gli obiettivi e le attività che periodicamente sono stati monitorati e verificati sulla base delle attività smartabili individuate dalla Direzione e trasmesse alla Segreteria Generale;</p> <p>d) mappatura delle attività svolte in modalità agile e successiva compilazione delle schede di rilevazione delle attività svolte da remoto come da link con il POLA: pola studio preliminare attività smartabili</p>	100
504	<b>Potenziare la Comunicazione dell'Ente per ottimizzare</b>	Monitoraggio al 31/12/2020 delle azioni di comunicazione. Le azioni sono state riferite agli	100

	<b>la trasparenza amministrativa e l'informazione.</b>	<p>obiettivi individuati dal Piano degli obiettivi 2020-2022 approvato con Decreto n°99 del 06/05/2020. Programmazione delle azioni di comunicazione per l'anno 2021. Monitoraggio al 30/06/2021 delle azioni di comunicazione. Le azioni sono state riferite agli obiettivi individuati dal piano degli obiettivi 2021-2023 approvato con Decreto sindacale n°3 del 27/01/2021</p> <p>1) Più di cinque strumenti di comunicazione programmate;  2) Più di cinque iniziative di comunicazione programmate;  3) Più del 30% degli stakeholder coinvolti</p>	
505	<b>Finalizzare la propria politica degli acquisti ad un consumo di prodotti in chiave sostenibile mediante l'inserimento dei criteri ambientali minimi (CAM) all'interno dei bandi di gara</b>	<p>L'acquisto di carta riciclata, di cartucce e toner ricaricabili è stato effettuato sia tramite procedure economali sia con affidamenti diretti tramite oda sul MePA. l'80% degli acquisti è stato effettuato nel rispetto dei CAM (allegato ordine MePA n°6543768). Sono stati inoltre acquistati n° 200 gilet alta visibilità EN ISO 20471 classe 2, si allega specifica tecnica rispetto CAM.</p>	100

## Scheda riepilogativa valutazione obiettivi di performance individuale del Dirigente 2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DIREZIONE – 2021			
DIREZIONI			
I Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
<b>106</b>	<b><i>Inclusione sociale ed occupazionale</i></b>	<i>Il personale ASU assegnato dalla Regione a questo Ente per la diretta utilizzazione, sia presso uffici interni che presso altri Enti (Scuole superiori, Comuni) ha svolto attività di tutela dell'ambiente, cura del verde e salvaguardia dei beni architettonici. Sono stati realizzati nel 2021 n. 40 interventi.</i>	100
<b>107</b>	<b><i>Promozione del territorio e dell'identità metropolitana</i></b>	<i>Nel corso dell'anno 2021 sono stati realizzati i seguenti Eventi : In collaborazione con Lions Club Messina Host e Comune di Messina, 3ª edizione del Progetto "Messina, la Città Nuova – dal Liberty al Razionalismo" sulla tematica "I lavori in ferro battuto nella ricostruzione di Messina ", realizzazione del Calendario fotografico anno 2021 . Realizzazione di un video-documentario (con 8 proiezioni ad ingresso contingentato) su "Nebrodi Medievali, Demenna raccontata " in collaborazione con Comune di <b>Capo d'Orlando</b>. <b>Naso</b>: 8 marzo Teatro Alfieri "Giornata della donna"; 22 maggio "celebrazioni del 150° anniversario nascita di Lo Sardo"; luglio "Art Fest", mostra dei vini e dell'olio; <b>Mirto</b>, "Borghi in festa" (28 e 29 agosto ; 4 e 5 settembre) ; Palazzo Cupane , 8 dicembre Mostra permanente di fotografia di Melo Mannella; dal 18 dicembre al 6 gennaio "Mostra di acquerelli e foto" di Franco Montemaggiore; dal 31 luglio al 5 settembre "Museo del costume e della moda siciliana" .</i>	100
<b>108</b>	<b><i>Attuazione di laboratori formativi, anche telematici, destinati a giovani dai 14 ai 25 anni di età a rischio devianza.</i></b>	<i>Sono stati perfezionati vari adempimenti relativi al "Progetto Pandora" finanziato dal Ministero dell'Interno Dipartimento della Sicurezza Pubblica e cofinanziato UE che prevede la realizzazione di "percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza " con il coinvolgimento di giovani a rischio devianza, in età dai 14 a 25 anni impegnati in varie attività di laboratori formativi . Al progetto partecipano in partenariato n. 14 Comuni del territorio metropolitano e l' Ente Teatro di Messina L'individuazione dei soggetti attuatori è stata effettuata mediante gara pubblica, suddivisa in cinque lotti, con procedura aperta - criterio offerta economicamente più vantaggiosa. Le operazioni di gara si sono concluse con l'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione dei</i>	100

		<p>cinque lotti nel periodo tra il 13.11.2020 ed il 26.03.2021, mentre i contratti sono stati sottoscritti nel periodo aprile/ giugno 2021.</p> <p>A fine anno 2021 si è provveduto a redigere una "rimodulazione" del progetto per rideterminarne la durata in mesi 41 anzicchè in mesi 36 in quanto le attività sono state avviate nel corso del 1° trimestre 2021 ed andranno a concludersi al 2° trimestre del 2023, con rendicontazione finale entro il 31.12.2023. Il Gruppo di lavoro dell'Ente è stato modificato a causa del trasferimento o pensionamento o decesso di alcuni dipendenti che, pertanto, sono stati sostituiti .</p> <p>Sono stati redatti dalle ditte affidatarie dei cinque lotti n. 2 report sull'andamento delle attività programmate .</p>	
109	<p><b>Elaborazione di schede multilingue, anche corredate da immagini fotografiche, descrittive del patrimonio artistico, architettonico e naturalistico, da pubblicare sul sito web "Portale Turismo"</b></p>	<p>Sono state pubblicate sul sito web "Portale Turismo" n. 22 schede italiano/inglese relative al territorio metropolitano + 19 (da Acquadolci a Condò ), redatte da Ufficio Infopoint.</p>	100
110	<p><b>Sviluppo del turismo e di percorsi di valorizzazione di antichi mestieri artigiani d'intesa con Amministrazioni Comunali</b></p>	<p>L'Ufficio "Agricoltura, Commercio, Artigianato..." ( Arch. Danilo Trimboli) ha redatto n. 30 schede informative sugli antichi mestieri d pubblicare sul web nello spazio dedicato all' Enoteca provinciale .</p>	100
111	<p><b>Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità</b></p>	<p>Gli operatori della ditta di pulizia A.T.I. L'Avvenire 90 Soc. Coop. Arl e Pluriservices Srl, aggiudicataria con D.D. n. 1063 del 13/11/2020 dell'appalto per mesi dodici del servizio di pulizia a decorrere dal 16/11/2020, prorogato con D.D. n. 1251 del 05/11/2021, hanno utilizzato detergenti e disinfettanti contrassegnati con marchio europeo Ecolabel , nel rispetto del D.M. 24/05/2012 CAM, e corredati di certificazione in possesso dell'Ufficio Custodia e Pulizia.</p> <p>La sanificazione è avvenuta nel pieno rispetto della normativa sanitaria vigente e secondo regola d'arte, in ottemperanza al D.L.gs 81/2008 e al decreto Ministeriale del 17 Marzo 2020 "Cura Italia". Profilassi contro Batteri, microbattericida e tubercolicida, fungicida, virucida incluso coronavirus. La ditta ha effettuato n.52 interventi di sanificazione utilizzando un prodotto specifico virucida (presidio medico chirurgico Reg. Min. Sal 7837), nome commerciale GD90.</p>	100
112	<p><b>Assicurare la tutela dell'Ente nell'attività stragiudiziale riguardante le richieste di risarcimento per danni derivanti da sinistro stradale e/o per cause riconducibili allo stato e manutenzione delle SS. PP.</b></p>	<p>Esame istanze pervenute per risarcimento danni per sinistro su SS. PP. e/o per cause derivanti comunque dalle condizioni e manutenzione delle SS. PP.; avvio istruttoria; acquisizione atti, documentazione e relazioni dei tecnici dell'Ente; conclusione procedimento con definizione bonaria o rigetto. pagamento somma concordata.</p>	100

113	<b>Assicurare un costante monitoraggio sulla formazione di debiti fuori bilancio per il relativo finanziamento</b>	Esame singola sentenza e quantificazione della relativa spesa; avvio istruttoria per la conseguente esecuzione; predisposizione delibera commissariale di riconoscimento del debito fuori bilancio, ex art. 194 T.U.E.L., lett. a) e lett. e); pagamento somme dovute.	100
114	<b>Redazione schema codice disciplinare per l'Ente</b>	Approvazione regolamento procedimenti disciplinari con Decreto Sindacale n. 275 del 23.12.2021 e regolarmente pubblicato all'albo pretorio dal 24.12.2021 al 07.01.2022.	100
115	<b>Programmazione di un festival culturale nel territorio metropolitano e promozione del festival attraverso tutti i canali di informazione</b>	Organizzazione e realizzazione del "Festival di musica Sacra Quærere Deum" con n. 10 eventi nel periodo Febbraio-Maggio 2021 svolti c/o le Chiese: Santa Caterina V. e M.; Nostra Signora di Lourdes; Immacolata; San Domenico, ubicate rispettivamente nel Comune di Messina e territorio Metropolitano di Villafranca Tirrena, Giardini Naxos, Saponara Marina. Protocollo d'intesa per l'utilizzazione e la gestione della "Scuola degli Antichi Mestieri e delle Tradizioni Popolari di Fiumedinisi" tra la Città Metropolitana di Messina e il Comune di Fiumedinisi	100
116	<b>Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2021</b>	E' stato effettuato l'Allineamento di Missioni/Programmi inviandolo alla II Direzione entro i termini previsti	100
117	<b>Redigere il modello di accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità di Lavoro Agile</b>	E' stato redatto lo schema di accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità di lavoro agile (che si allega) e trasmesso in data 15 gennaio 2021 alla Segreteria della I Direzione e all'ufficio Controllo performance	100
118	<b>Pianificazione assunzioni per il triennio 2021-2023</b>	1 - Il Piano Fabbisogno del Personale 2021-23 è stato approvato con D.S. 283 del 11/12/2020; 2 - Il Piano delle Assunzioni 2021-23 è stato trasmesso il 14/04/2021 ed approvato con D.S. 87 del 04/05/2021; 3 - Sono state attivate le procedure concorsuali per n. 1 Dirigente Contabile con la pubblicazione sulla GURS e GURI dell'avviso di mobilità volontaria esterna in data 25/06/2021; con Determinazione Dirigenziale n. 1440 del 03/12/2021 è stata approvata la graduatoria provvisoria e con D.D. n. 1613 del 31/12/2021 si è proceduto all'approvazione definitiva della graduatoria e nomina del vincitore. 3a) Prosecuzione del reclutamento di 24 disabili L. 68/99. A seguito della pubblicazione sulla GURS e GURI dell'avviso di mobilità volontaria esterna rispettivamente in data 30/04/2021 e 18/05/2021 sono pervenute solo due istanze che non presentavano i requisiti richiesti dal bando.	100

<b>Il Direzione</b>			
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Valutazione NIV</b>
<b>206</b>	<b>Gestione rapporti con le Direzioni competenti in materia di programmazione di opere pubbliche</b>	<i>Sono stati sistematicamente monitorati i dati amministrativi e contabili pianificati in relazione ai finanziamenti previsti dalle leggi di finanza pubblica. Per quanto concerne per gli esiti dell'attività di controllo si rinvia al report</i>	100
<b>207</b>	<b>Mantenimento di una tempistica soddisfacente nella regolarizzazione contabile degli atti di accertamento/riscossione e impegno/pagamento</b>	<i>E' stata mantenuta una tempistica soddisfacente nella regolarizzazione contabile degli atti di accertamento/riscossione e impegno/pagamento come si evince: Per gli IMPEGNI/PAGAMENTI dai report i trimestrali e annuale pubblicati nella sezione trasparenza del sito istituzionale</i>	100
<b>208</b>	<b>Diffusione delle norme del nuovo regolamento di contabilità ai servizi e agli uffici dell'Ente</b>	<i>L'approvazione del nuovo regolamento di contabilità (con deliberazione del Commissario Straordinario C..M. n. 2 del 26/01/21) in piena emergenza pandemica, ha comportato la necessità di prevedere una azione capillare di informazione. La preparazione delle slides ha permesso di focalizzare la formazione sulle modifiche intervenute a seguito dell'adeguamento al nuovo dettato legislativo mentre la loro distribuzione a tutto il personale dell'Ente all'indirizzo email istituzionale, ha conferito - in pieno raccordo con l'azione di comunicazione di cui al punto 5 ob. 208 - carattere pienamente pervasivo alla comunicazione stessa</i>	100
<b>209</b>	<b>Verifica allineamento delle risorse umane nel PEG in relazione al modifiche intervenute nella struttura organizzativa</b>	<i>Sono state tracciate sistematicamente le variazioni intervenute nel personale ed effettuate le relative variazioni al Peg 2021. Tali variazioni sono state valutate per centri di costo e macro aree (Dirigenza, Missioni) e per tipologia di variazione (cessioni, mobilità, comandi, trasferimenti inter direzionali, assunzioni) e confrontate con le medesime variabili dell'anno precedente (trend). E' stata riveduta ed aggiornata la struttura organizzativa dell'Ente secondo le modifiche intervenute nell'anno</i>	100
<b>210</b>	<b>Predisposizione dispositivi di pagamento LL.PP., previo controllo contabile dei documenti degli uffici tecnici.</b>	<i>Il tempo medio stimato per il completamento dell'istruttoria dei pagamenti LL.PP e per la predisposizione della relativadisposizione sono stati rispettati</i>	100
<b>211</b>	<b>Verifica dell'esposizione debitoria di ciascuno dei 108 Comuni che costituiscono la Città Metropolitana di Messina e successive azione esecutive finalizzate ad incamerare le somme ancora dovute.</b>	<i>1) E' stata verificata l'esposizione debitoria di ciascuno dei 108 comuni della Città Metropolitana di Messina ed è stata quantificata l'entrata rispetto all'anno precedente 2) Sono state attivate le procedure legali per tutti i 107 /108 Comuni morosi accertati</i>	100
<b>212</b>	<b>Programmazione della spesa del personale annuale</b>	<i>2021/2023 e si è proceduto a continua verifica della spesa del personale seguendo l'andamento</i>	100

	<b>e triennale. Monitoraggio della spesa del personale</b>	delle somme spese rispetto alle risorse stanziare, controllando periodicamente la disponibilità delle risorse finanziarie. E' stato effettuato il monitoraggio degli emolumenti accessori del personale mediante un attento controllo del salario accessorio, nel rispetto in particolare del limite del tetto massimo di cui al fondo anno 2016, oltre che della media di salario accessorio pro-capite, così come rilevata nell'anno 2018 al netto degli incrementi previsti dalla contrattazione nazionale, nonché un controllo periodico delle disponibilità delle risorse a valere sul Fondo delle risorse decentrate dell'Amministrazione. E' stato sistematicamente rispettato il principio della riduzione della spesa in ossequio alla vigente normativa che impone il rispetto del limite della media della spesa del personale rapportata alla media del triennio 2011/2013.	
213	<b>Adesione al nuovo sistema di trasmissione telematica dei flussi stipendiali gestione portale Unicredit</b>	La direzione ha aderito al nuovo sistema di trasmissione telematico dei flussi stipendiali a mezzo gestione portale Unicredit (Unitesoweb) e ha monitorato mensilmente le relative trasmissioni come si evince dal report riepilogativo dei monitoraggi effettuati	100
214	<b>Attuazione gestione portale regione Sicilia UNILAW per personale cessato</b>	La Direzione effettua regolarmente l'aggiornamento dei dati del personale cessato sul portale Unilaw che chiude la procedura di collocamento a riposo, tale aggiornamento, peraltro, deve essere effettuato necessariamente entro 20 gg. dalla data di collocamento a riposo del dipendente. Si allega report riepilogativo dei report mensili effettuati	100
215	<b>Informatizzazione archivi dipendenti e istituti finanziari e previdenziali</b>	<b>1) Gestione istituti finanziari e relativi archivi</b> le procedure poste in essere con gli istituti finanziari e previdenziali sono state informatizzate a decorrere dal 1 gennaio 2021 così come i relativi archivi. Gli archivi dei dipendenti sono stati digitalizzati. Per sopperire all'impossibilità di completare l'istruttoria delle pratiche sulla stessa piattaforma che gestisce il flusso documentale degli atti preliminari d'istruttoria (Archiflow) è stata costituita una banca dati gestita in locale con decorrenza gennaio 2021, contenente gli atti più significativi delle procedure, sino al nulla osta. <b>2) La Gestione assicurativa e previdenziale dei dipendenti in servizio</b> è svolta interamente su piattaforma Halley, pertanto è completamente informatizzata, l'aggiornamento degli archivi dei dipendenti ai fini assicurativi e previdenziali avviene a cadenza mensile. <b>3) Le procedure avviate con gli istituti previdenziali (Portale Unilaw e Portale Passweb Inps)</b> sono interamente automatizzate e gli aggiornamenti avvengono in tempo reale. Altra questione concerne gli archivi dei dipendenti (cessati, cessandi, transitati/provenienti ad altri Enti ed assunti temporaneamente) che richiedano: riscatto, ricongiunzione, accertamento ai fini pensionistici e ricostruzione della carriera. Istanze gestite con data base in locale a decorrere dal gennaio 2021	100
216	<b>Costituzione Fondo Dirigenti in applicazione nuovo CCNL Dirigenti</b>	E' stato costituito anche per l'anno in corso il fondo dei Dirigenti, a cadenza annuale, così come previsto dal CCNL della Dirigenza approvato per il 2016/2019 e sono stati adeguati gli Istituti Economici contrattuali: retribuzioni di posizione e di risultato, come si evince dal report	100

217	<b>Allineamento tabelle finanziare procedure stipendi</b>	<i>E' stato effettuato, con cadenza mensile, l'allineamento e l'aggiornamento delle risorse umane, nelle tabelle di collegamento della gestione economica e finanziaria su piattaforma Halley conseguenti alle modifiche intervenute nella struttura organizzativa enei centri di costo del Peg ( ob propedeutico al 209 ) come si evince dal report</i>	100
218	<b>Presidio circuito finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto</b>	<i>E' stato garantito il presidio del circuito finanziario generato dai finanziamenti concessi ed erogati nell'ambito del "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana" attraverso l'attuazione del sistema di gestione controllo (c.d. Si.Ge.Co) esercitando in particolare il controllo sulle attività correlate alla gestione della spesa e alla certificazione dell'esecutività dei pagamenti. Sono state predisposte 15 checklist e l'Autorità di certificazione ha predisposto n. 89 disposizioni di pagamento a seguito di controllo sulle attività correlate alla gestione della spesa e alla certificazione dell'esecutività dei pagamenti</i>	100

<b>III Direzione</b>			
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Risultati conseguiti</b>	<b>Valutazione NIV</b>
<b>306</b>	<b>Monitoraggio e controllo sulle progettualità interne all'Ente (interventi viabilità secondaria con Fondi FAS – APQ, 2Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina), fondi “Patto per lo sviluppo della Sicilia e fondi MIT)</b>	<i>E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti i progetti inseriti nel P.T.OO.PP vigente con la verifica di tutti i finanziamenti secondo i programmi con i fondi FAS, fondi “Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina”, fondi “Patto per lo sviluppo della Sicilia”, fondi MIT e regionali. E' stato eseguito anche il monitoraggio dell'aggiornamento del PT.OO.PP 2022/2024 in fase di prossima adozione per programmare agli adempimenti relativi agli interventi con finanziamento decentrato</i>	100
<b>307</b>	<b>Aggiornamento dello stato della viabilità alla luce degli interventi già effettuati nella viabilità metropolitana</b>	<i>E' stato eseguito il monitoraggio e l'aggiornamento di tutti gli interventi eseguiti e in corso attraverso riunioni programmate con i Responsabili dei Servizi e con il Sindaco Metropolitan</i>	100
<b>308</b>	<b>Piano attuazione degli interventi sulla viabilità metropolitana in relazione ai principali programmi di finanziamento nazionale e regionale</b>	<i>Sebbene sia perdurato lo stato di emergenza che ha costretto a limitare la presenza in ufficio del personale alternando le attività in presenza con le attività in smartworking, la Direzione si è comunque attivata per attivare in tempi brevi tutte le procedure necessarie per consegnare i lavori già decretati, in conformità a quanto previsto dal Decreto “sblocca cantieri”. Sono stati definiti gli atti dei gruppi di progettazione, utilizzando professionalità interne all'Ente, relativamente agli interventi programmati con determine dirigenziali regolarmente pubblicate all'albo istituzionale. Sono state avviate tutte le procedure relative agli interventi previsti nella programmazione 2021, espletando tutti gli adempimenti sino alla consegna per l'inizio dei lavori meglio elencati nella relazione di fine anno della Direzione. Espletate tutte le attività relative alla gara d'appalto dei servizi di progettazione per la Pista ciclabile Gesso-Monforte; Espletate tutte le attività relative all'affidamento della progettazione della Ciclovía (MIT) al fine di avviare le procedure per la richiesta di finanziamento entro il 2021. Attivate le procedure di competenza per la cessione al Comune di Messina della Pista Ciclabile.</i>	100

IV Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
406	<b>Interventi per la messa in sicurezza degli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado</b> <b>Ricognizione degli interventi per la messa in sicurezza degli edifici di proprietà adibiti a servizi dell'Ente e sedi degli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado</b>	<i>Conoscenza delle criticità sulle risultanze degli elementi ottenuti a seguito delle verifiche di vulnerabilità sismica. Definizione, avanzamento e controllo dei servizi affidati a seguito delle accelerazioni imposte dalla recente normativa conseguente alla emergenza covid19. Verifiche sismiche su edifici di proprietà e istituti di istruzione secondaria ed integrazione dei dati sul fascicolo di ogni edificio. Aggiornamento delle schede dell'Anagrafe Edilizia Scolastica; Determine Dirigenziali, Dispositivi di pagamento e Decreti Sindacali; inserimento all'interno degli atti di gara, delle voci tecniche che impegnano le imprese, nell'esecuzione di quanto loro affidato, al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) secondo quanto stabilito dalla specifica normativa vigente.</i>	100
407	<b>Pianificazione delle spese di esercizio per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96 relativi all'annualità di riferimento</b>	<i>Sono state pianificate le spese di esercizio, con relativo monitoraggio, per la gestione degli edifici scolastici, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96. Con i rimborsi effettuati, è stata data tempestiva comunicazione agli II.SS. di competenza. E' stato approvato il Regolamento, ai sensi dell'art. 3 della L. 23/96, con deliberazione n. 124 del 24/08/2021.</i>	100
408	<b>Aggiornamento riordino dell'inventario</b>	<i>Il Servizio Patrimonio al fine del riordino e aggiornamento dell'inventario, ha avviato nel primo semestre 2021 le verifiche catastali dei beni immobili di proprietà. Dalle verifiche è emerso, per taluni immobili, ad esempio, che nonostante fossero nella disponibilità dell'Ente, risultavano intestati ai proprietari originari. Pertanto il Servizio ha iniziato le procedure per la trascrizione e la volturazione presso l'Agenzia del territorio di immobili. Sono state redatte circa 15 schede di valutazione per alcuni terreni di proprietà, e sono state trasmesse circa 20 schede di verifica all'Ufficio Contratti. Il servizio ha posto in essere gli atti necessari per la concessione temporanea a titolo gratuito al Comune di Taormina dell'area esterna del villaggio "Le Rocce" per complessivi 547 mq, mediante decreto sindacale n. 133 del 17/06/2021 per il periodo dal 7/6/2021 al 30/09/2021. Con decreto sindacale n.96 del 20/05/2021 è stata avviata la partecipazione alla procedura di acquisto del complesso "Villa Faro", sito in località Mortelle nel Comune di Messina, l'aggiudicazione è andata ad altra ditta che ha offerto un maggior importo rispetto a quanto autorizzato dal Sindaco Metropolitan; Con decreto sindacale n. 123 del 17/06/2021 è stata avviata la procedura negoziata per la vendita di 12 appartamenti di proprietà dell'Ente, facenti parte del compendio immobiliare dell'ex Hotel Riviera, la procedura si è conclusa con la vendita degli stessi al Comune di Messina per un importo complessivo pari a euro 812.652,00. Con decreto sindacale n. 124 del 17/06/2021, è stato approvato lo schema di convenzione per concessione in comodato d'uso del centro sportivo "Rappazzo" sito in c.da Calò, al comune di Taormina per la durata di anni 50. Con decreto sindacale n. 209 del 6/10/2021 è stato approvato</i>	100

		<p><i>lo schema di concessione per la gestione della'rea di pertinenza stradale (SP 137- area del Trono) al comune di raccuja per anni 20. In data 17/05/2021 è stato emesso avviso pubblico-manifestazione di interesse del complesso immobiliare "Le Rocce " nel Comune di Taormina, E' stato emanato avviso pubblico-manifestazione di interesse per la vendita di un fondo agricolo nel Comune di Patti il 20/05/2021 a seguito di valutazione di stima redattodal servizio patrimonio. Si è emesso avviso pubblico manifestazione di interesse per la vendita dell'ex Hotel Riviera e dei 3 locali cmmerciali siti in viale della Libertà, is. 516 del Comune di Messina, procedura perfezionata con atto notarile del 25/10/2022 con Università degli Studi di Messina per un importo pari a e 3.600.000,00; Si è proceduto alla vendita di un fondo agricolo sito in loclità Serro Alloro nel Comune di Tortorici per un importo complessivo parti a euro 1.860,00.</i></p> <p><i>E' stata conclusa la procedura per la concessione quinquennale per la gestione del Palazzetto dello Sport sito in c.da Orti Fiumara, Santo stefan di Camastra (ME) all'ASD palaceramica dei Nebrodi per un importo annuo pari a E 7344,00 ;</i></p> <p><i>Parimenti è stata conclusa la vendita di un Fondo aricolo di proprietà ell'ente sito in località Annunziata nel Comune di Messina , con atto n. 816 del 12/11/2021 per un importo pari a euro 11.600,00;</i></p> <p><i>Si è operata la concessione a titolo oneroso di una porzione di area di pertinenza dell'ex struttura alberghiera "Le Rocce " in località Mazzarò Taormina, per il periodo 25/05/2021 al 24/05/2022 per un importo complessivo di euro 6.666,48;</i></p> <p><i>Si è proceduto alla trascrizione e volturazione di n. 55 prticelle(terreni è fabbricati)</i></p> <p><i>Con decreto di trasferimento emesso dal Giudice delegato data 28/12/2021 è stato perfezionato l'acquisto del Compendio immobiliare "Città del Ragazzo" e dell'immobile in località Castanea per un importo complessivo pari a euro 3.500.000,00;</i></p> <p><i>Si è proceduto ad effettuare gli aggiornamenti relativi ai beni immobili disponibili , ed a terreni di proprietà dell'Ente pernogni singola regione agraria .</i></p> <p><i>Sono state evase n. 10 note di diritti di prelazione ai sensi dell'art. 62 D.Lgs 42/2004, n. 5 note di Diritto di opzione ai sensi dell'art 2 comma 223, della legge 23/12/2009 n. 191, n.7 note relative a richiesta di soluzioni allocative , e n. 9 note relative richiesta di voltura passo carrabile. Sono state predisposte circa 32 note pe adempimenti ed attività da svolgere del personale. Trasmissione note agli uffici competenti per il proseguo degli adempimenti. Con decreto sindacale n. 146 del 20/07/2021 si è proceduto all'aggiornamento del Piano delle alienazioni e/o Valorizzazioni anno 2022-2023-2024. Con decreto sindacale n. 151 del 20/07/2021 si è proceduto al bonario componimento per indennizzo a fini espropriativi al Sig. Isgro' Antonino, per la realizzazione dei lavori di prolungamento della via Roma fraz. San Paolo di Barcellona Pozzo di Gotto. Con decreto sindacale n. 44/2021 del 23/03/2021, Transazione el giudizio Ursino Aldo c/ Città Metropolitana R.G. n. 1807/2013, vertente innanzi al TAR Sicilia, sez di Catania fra il Dott. Ursino Aldo e la Città</i></p>	
--	--	---	--

		<p><i>Metropolitana di Messina.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda l'Ufficio Concessioni, Autorizzazioni e Nulla Ostra Stradali iincardinato al servizio Patrimonio con la nuova struttura organizzativa , l'Ufficio ha trattato e riscontrato in totale n. 519 richieste , di cui n. 66 N.O. scavo Enti e Società; n. 229 autorizzazioni scavi Enti e Società; n. 85 concessioni scavi enti e società; n. 11 N.O. scavo privati; n. 8 autorizzazoni scavi prvati, n.1 concessione scavo per privati; n. 21 N.O. ingressi carrabili; n. 21 autorizzazioni ingressi carrabili; n. 7 concessioni ingressi carrabili; n. 17 N.O. /autorizzazioni occupazione suolo; n. 4 N.O. impianti pubblicitari; n. 49 N.O. recinzioni ed altro. Di tale attività se ne è dato puntuale report all'ufficio semplificazioni con nota AF 242 del 18/01/2022 e si è implementato il corredo di modulistica presente sulla homepage del sito istituzionale.</i></p>	
409	<p><b><i>Emergenza neve: aggiornamento pianificazione e procedure interne con supporto del personale del Servizio Autoparco e Viabilità.</i></b></p> <p><b><i>Primi interventi di sistemazione delle apparecchiature di comunicazione radio in emergenza della Città Metropolitana di Messina</i></b></p> <p><b><i>Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta.</i></b></p> <p><b><i>Statistica rilevaioni territoriali</i></b></p>	<p><i>E stato completato l'aggiornamento del piano. Si è provveduto all'affidamento del servizio per la manutenzione straordinaria della rete di radiocomunicazione provinciale. Sono stati eseguiti interventi di scerbamento delle pertinenze stradali e ripristino sistemi di raccolta delle acque meteoriche. Si è proceduto all'inserimento del portale SITR e inserimento dati.</i></p>	100

V Direzione			
N°	Descrizione Obiettivo	Risultati conseguiti	Valutazione NIV
506	<b>Potenziamento dello smart working per mezzo dell'upgrading del sistema informatico dell'Ente e dell'ampliamento della banda ADSL. Adeguamento delle procedure a tale attività.</b>	<p><i>E' stata triplicata l'ampiezza di banda consentendo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) un più veloce scambio di informazioni tra i dipendenti;</i></li> <li><i>2) un collegamento più fluido con il sistema informatico dell'Ente per i dipendenti che lavorano in smart working;</i></li> <li><i>3) l'accesso agli utenti esterni alle informazioni del sito dell'Ente con tempi di latenza di gran lunga inferiori.</i></li> </ol> <p><i>Inoltre sono state avviate le attività ritenute più opportune per agevolare il lavoro in modalità smartworking. Tali obiettivi sono stati raggiunti attraverso i seguenti atti:</i></p> <p><i>Determina n°70 del 09/02/2021: Rinnovo affidamento alla ditta Nicosys di Platania Giuseppina del servizio di assistenza e manutenzione full-risk del Sistema di rilevazione presenze personale e app Android denominata HermesWP® per la rilevazione geolocalizzata delle presenze del personale operante presso località esterne (periodo 01/01/2021-31/12/2021).</i></p> <p><i>Determina n°86 del 10/02/2021: Affidamento alla ditta Net Service S.r.l. del rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione del sito Internet istituzionale e relativi applicativi CMS (periodo 01/01/2021-31/12/2021).</i></p> <p><i>Con determina n°208 del 28/03/2021 è stato rinnovato il servizio di manutenzione ed assistenza piattaforma Archiflow dell'Ente e il servizio di "Gestione Protocollo Informativo SAAS e Cloud e di migrazione dati a DB Oracle.</i></p> <p><i>Determina n° 277 del 01/04/2021: Affidamento fornitura n. 30 PC Desktop e n. 20 monitor 23,6" ed estensione servizio di garanzia e assistenza on site per ulteriori 24 mesi alla ditta Italware Srl mediante adesione a Convenzione Consip "PC Desktop e Workstation - lotto 2"</i></p> <p><i>Determina n° 682 del 28/06/2021 si è proceduto ad affidare alla ditta T.I.M. (Telecom Italia Mobile) SpA il rinnovo della fornitura dei servizi di VLAN connettività mediante infrastruttura in "fibra spenta" tra sede centrale e sedi periferiche dell'Ente per mesi 24 (ventiquattro).</i></p> <p><i>Determina n° 680 del 28/06/2021: Affidamento, per mesi 36 (trentasei), alla ditta Arancia-ICT S.r.l. del rinnovo della fornitura dei servizi di "Conservazione Digitale" dei documenti, a mezzo procedura ME.PA.</i></p> <p><i>Determina n°1047 del 23/06/2021: Affidamento alla ditta Gruppo Galagant Srl della fornitura n. 15 switch Huawei modello S5720-28P-KLI-AC, comprensivi di cavi uplink, mediante O.d.A. sulla Me.Pa. -</i></p> <p><i>Determina n°1066 del 05/10/2021 fornitura n. 38 PC Desktop Tower e n. 22 monitor in sostituzione dei Personal Computer obsoleti in dotazione agli Uffici dell'Ente per consentire il</i></p>	100

		<p>corretto funzionamento dei servizi informatici attualmente in uso, soprattutto in ordine alla sicurezza informatica.</p> <p>Determina n°1073 del 06/10/2021 è stato affidato il servizio di installazione e configurazione dei 15 switch Huawei acquistati dall'Ente in sostituzione di quelli malfunzionanti e fornitura di n. 2 switch Cisco ricondizionati Con determina n°1467 del 07/12/21 è stata assicurata la fornitura n. 14 monitor 24" e n. 4 monitor 27" e cavi collegamento HDMI, mediante O.d.A. sul Me.Pa.</p> <p>Videoconferenze: Con Determina n°762 sono state acquistate anche n°5 licenze Teams per videoconferenze. Ciascuna licenza è abilitata all'invito di 300 utenti per un tempo illimitato. Prima di tale acquisto l'Amministrazione si avvaleva di licenze gratuite che presentavano limiti di tempo e di utenze convocabili.</p>	
507	<p><b>Piano Triennale della Transizione digitale della Città Metropolitana di Messina.</b></p>	<p>La stesura del piano triennale, legata sostanzialmente ai progetti finanziati dalla Regione Siciliana, è stata condizionata dall'avvenuta presa d'atto dei decreti di finanziamento pertanto il completamento ha subito gravi ritardi che ne hanno inficiato la tempestività. A ciò bisogna anche aggiungere che lo stesso piano è stato comunque inviato ad alcuni funzionari AGID per verificarne la validità.</p>	50
508	<p><b>Realizzazione di un sistema informatico che consenta il monitoraggio della programmazione dell'Ente e del controllo del suo stato di attuazione.</b> <b>(finanziamento in itinere – Programma POC – ec DDG reg. 423)</b></p>	<p>Facendo seguito all'avviso pubblico di invito, allegato al DDG Nr 423 del 31/12/2018, rivolto alle Città Metropolitane ed ai liberi Consorzi Comunali della Sicilia, alla presentazione di progetti da finanziare con le risorse di cui all'azione "interventi a sostegno degli investimenti dei Liberi consorzi Comunali" la Città Metropolitana di Messina, con note prot. n° 16865 e n°16866 del 5 luglio 2020 trasmetteva all'ARIT i progetti denominati "Multi Egov" e GEO NET. Con nota prot. N°26231 del 13/10/2021 veniva presentato il progetto "WORK-ME".</p> <p>Successivamente con nota prot. 4983 del 24/06/2021 la Regione Siciliana trasmetteva, con valore di notifica, i D.D.G. nr.94 e nr. 95 del 28 maggio 2021 con i quali i progetti, di cui all'avviso approvato con DD.G. n°423 del 31/12/2018, erano stati finanziati a valere sulle risorse dell'Asse 10 – Azione 1 del Piano di azione e coesione della Sicilia . Tale nota però non perviene all'Ufficio competente, ma ad altri uffici dell'Ente che scartano (tolgono la visibilità) il documento nel flusso documentale.</p> <p>Solo in data 22 ottobre 2021 il responsabile del Servizio, a seguito di sollecito alla Regione Siciliana, viene a conoscenza dell'ammissione al finanziamento dei progetti.</p> <p>Si procede tempestivamente all'accertamento delle somme con determina n° 1220 del 28/10/2021; 1230 del 02/11/2021 e 1231 del 02/11/2021. Successivamente si procede alla nomina del referente tecnico, figura prevista nel progetto MULTI-EGOV e WORK-ME.</p> <p>Con determine n°1192 del 26/10/22 e n°1417 del 30/11/2021 viene nominato il Sig. Caracciolo Roberto, quale referente tecnico per i progetti WORK-ME E MULTI-EGOV individuato tra le professionalità interne all'Ente con conseguente risparmio economico sui costi.</p>	50

509	<b>Predisposizione di un progetto per il miglioramento degli standard qualitativi degli ecosistemi della RNO "Capo Peloro"</b>	Dati, informazioni ed elaborazione progetto in linea con i target attesi entro il 31/12/2021: redatto progetto "Interventi di riqualificazione del canale catuso ai fini del miglioramento degli standard qualitativi degli ecosistemi nella r.n.o. Capo Peloro" in data 22.11.21; approvato con DD.n.1633 del 31.12.21	100
510	<b>Gestione e monitoraggio delle risorse previste dal Patto per lo sviluppo</b>	Prosecuzione delle attività di raccordo con i soggetti beneficiari del patto finalizzata al monitoraggio delle risorse sul Sistema Informativo Locale SGP e la successiva validazione in BDU. Sottoscrizione in data 17/12/2021 dell'atto modificativo al patto per lo sviluppo. Definizione interventi inseriti nel Piano Sviluppo e Coesione come da Delibera CIPESS n. 84 del 22/12/2021 ai sensi del Decreto-legge n. 34/2019 art. 44	100
511	<b>Riqualificazione delle periferie urbane – bando Presidenza Consigli Ministri DPCM 25/05/16</b>	Inoltre richiesta di rimborso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente alle spese sostenute e debitamente quietanzate : 2° semestre 2020 per € 1.625.301,82 ; 1° semestre 2021 per € 1.652.225,01 (erogate ai soggetti beneficiari); 2° semestre 2021€ 3.938.836,43 (in attesa di erogazione). Effettuato il rimborso delle somme accreditate dalla PCM nei confronti dei comuni attuatori degli interventi per € 3.464.599,68. Aggiornamento monitoraggio interventi al 1° semestre 2021.	100
512	<b>Piano Strategico Metropolitan</b>	Definizione della proposta di Schema Generale di P.S.M. con elaborazione della Vision e degli obiettivi generali, sulla base delle oggettive necessità risultanti dalle seguenti attività di analisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>·Analisi del territorio</li> <li>·Analisi del posizionamento strategico</li> <li>·Ascolto della cittadinanza.</li> </ul> A conclusione della Fase 1, lo Schema Generale del Piano Strategico Metropolitan, consegnato in data 06.08.2021, è stato adottato con Decreto Sindacale n. 172 del 24.08.2021 e successivamente approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 131 del 08.09.2021. A seguito della suddetta approvazione dello Schema Generale del Piano Strategico Metropolitan si è dato avvio alla Fase 2 per la definizione, condivisione e adozione della proposta preliminare di Piano Strategico Metropolitan e dell'Agenda Strategica Annuale di Azioni; Il patrimonio informativo raccolto è stato analizzato con tecniche di analisi, condivisione e brainstorming e, successivamente, sistematizzato per definire le vocazioni specifiche del territorio e suddividere l'area metropolitana in zone territoriali omogenee; Sono state quindi individuate e confermate le vocazioni territoriali prioritarie e sono stati definiti gli scenari futuri di sviluppo e le linee di intervento, attraverso l'individuazione di strategie prioritarie da applicare. Sono state correlate le strategie elaborate con le linee guida del PUMS della Città di Messina, nell'ottica di una armonizzazione sinergica dei piani strategici in essere all'interno del territorio metropolitan. Gli stessi rappresentanti dei diversi Comuni hanno identificato e localizzato, grazie al software Geodesignhub le idee progettuali prioritarie.	100

		<i>L'insieme delle progettualità disegnate è stato suddiviso in 8 azioni di Sistema capaci di impattare positivamente su una molteplicità di obiettivi dell'Agenda Strategica.</i>	
513	<b>Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile</b>	<i>Con Decreto Sindacale n. 59 del 31/03/2021 è stato approvato il Primo Rapporto PUMS a conclusione della prima fase di concertazione e partecipazione mediante il percorso di redazione del Piano, del logo e delle diverse attività di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza e dei Comuni dell'area della Città Metropolitana che hanno dettagliato ogni fase di azione anche attraverso la presentazione dei Gruppi di partecipazione per il PUMS, di Livello Metropolitan. Contestualmente alla predisposizione del Primo Rapporto, è stata avviata la fase di consultazione al "Rapporto Preliminare" (art. 13, comma 1 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) Codice Procedura C.P.: 1409</i>	100
514	<b>Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare</b>	<i>Decreto Sindacale n. 79 del 15/04/2021 approvazione proposta del Comune di Messina inerente il progetto pilota ad alto rendimento denominato "rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della zona sud della città di Messina destinata all'edilizia residenziale urbana ed alla dotazione di servizi. Progetto Pilota primo classificato a livello nazionale. Con Decreto Direttoriale 17524 del 29/12/2021 è stato definitivamente finanziato il progetto.</i>	100
515	<b>1.Rafforzamento attività di controllo sugli impianti di smaltimento autorizzati con attuazione accordo di collaborazione con Polizia Metropolitana. 2.Redazione schema accordo di collaborazione con ARPA Sicilia e formazione.</b>	<i>Controlli effettuati presso impianti autorizzati con relativi verbali Giornate formative per i dipendenti del servizio con corso di aggiornamento legislazione ambientale e master "Esperto gestione dell'ambiente". Accordo di collaborazione con la Polizia Metropolitana con relativi controlli congiunti. E' in itinere la redazione dello schema accordo di collaborazione con ARPA Sicilia</i>	66
516	<b>Tutela ambientale nelle Riserve Naturali Orientate "Laghetti di Marinello" e "Laguna di Capo Peloro"</b>	<i>Le azioni messe in atto nel corso dell'anno 2021 dal Servizio RR.NN.OO. e Aree Protette, con la collaborazione del Dipartimento di Botanica dell'Università di Messina, consistenti nella piantumazione di specie autoctone, hanno consentito il ripristino delle condizioni di naturalità ed un miglioramento della Biodiversità di alcuni areali delle Riserve Naturali. Le essenze Pioppo Bianco, Agnocasto e Pioppo Nero sono state fornite dall'Università di Messina. Sono stati effettuati dei sopralluoghi congiunti con il Prof. Crisafulli, docente botanico dell'Università e con alcuni cittadini residenti nelle vicinanze delle aree protette, che hanno consentito di verificare il buon stato vegetativo delle essenze autoctone messe a dimora. Le stesse si sono ben inserite all'interno degli habitat che caratterizzano le Aree Protette.</i>	100
517	<b>Gestione e monitoraggio delle risorse previste Progetto "Messina, Città Metropolitana sostenibile" cofinanziato dal MATTM</b>	<b>Azione A1.1.</b> <i>La Cabina di Regia, composta dal Tavolo Istituzionale, dal Tavolo Tecnico e dalla Segreteria Tecnico-Amministrativa a supporto del Tavolo Tecnico, si è riunita periodicamente secondo il cronoprogramma.</i> <b>Azione A1.2.</b> <i>La Sintesi sullo stato dell'arte, prevista entro il mese di aprile 2021, è stata espletata in data 06/05/2021, durante la riunione del Tavolo Istituzionale, con la presentazione del primo rapporto "Verso l'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile della Città Metropolitana di Messina e del suo territorio".</i>	100

		<p><b>Azione B2.1.</b> La comunicazione è stata garantita con la pubblicazione periodica sul sito web dedicato, attivato in data 22/03/2021, delle notizie inerenti il progetto.</p> <p><b>Azioni A2.1-A2.2-B1.1-B1.2-B2.2.</b> In data 08/07/2021 si è tenuta la conferenza stampa di lancio delle attività del forum metropolitano partecipato e in data 04/11/2021 si è tenuta in presenza e online la <a href="#">Presentazione dei quattro laboratori</a> che vedranno il coinvolgimento delle istituzioni locali e della società civile. Dall'11 novembre al 16 dicembre 2021 si sono tenuti i primi 4 laboratori partecipati del forum metropolitano.</p> <p><b>Azioni C.1 e C.2.</b> Il 04/11/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente il <a href="#">Decreto Sindacale n. 228</a> di approvazione dell'accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Messina e l'Università degli Studi di Messina.</p>	
518	<b>Estensione della piattaforma ambiente.it agli istituti scolastici della Città Metropolitana.</b>	La piattaforma ambiente.it è stata estesa agli istituti scolastici primari e secondari della Città Metropolitana di Messina attraverso il sito <a href="#">imparambiente.me.it</a> . Sono state effettuate visite presso le scuole della provincia, si sono organizzati incontri anche fuori dagli istituti e mediante formazione on-line, con gite scolastiche, manifestazioni pubbliche.	100
519	<b>Garantire livelli di conoscenza e informazioni per il personale addetto alle attività e per i lavoratori. Redazione di una informativa che individui i rischi generali e i rischi specifici connessi alla modalità di esecuzione della prestazione all'esterno della sede di lavoro Redazione degli aggiornamenti al documento tecnico per le misure di contenimento del contagio da Sars-cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione</b>	<p>1) Le azioni di formazione e informazione si sono svolte nei confronti del personale di qualifica tecnica, degli addetti emergenza antincendio, degli addetti al primo soccorso, del personale adibito ad attività esterne (es. cantonieri), del personale dirigente o con deleghe di funzioni dirigenziali. A tutti questi soggetti sono state erogate, di concerto con l'Ufficio Unico di Formazione che ha provveduto alla parte logistica, le giornate formative tramite l'Organismo Paritetico Territoriale, il Medico Competente e il Dipartimento Biomorf dell'Università degli Studi di Messina. Queste azioni hanno consentito oltre che di aumentare i livelli di conoscenza delle specifiche materie, anche di adempiere ad obblighi e scadenze derivanti dalla normativa sulla sicurezza nel lavoro del d.lgs. 81/08. Una parte dei contenuti ha riguardato la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Informazioni generali sui rischi da prevenire sono state trasmesse a tutti i lavoratori dell'Ente con particolare riferimento ai comportamenti da adottare, in tutti i luoghi di lavoro, per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto. Le informazioni hanno interessato la totalità dei lavoratori in servizio.</p> <p>2) Le informative sui rischi generali sono state date ai lavoratori contestualmente alla consegna dei dispositivi di protezione individuale fornendo altresì le istruzioni del fabbricante per il corretto utilizzo del materiale durante la formazione e l'addestramento per l'uso. In ogni caso i lavoratori con attività esterne, essendo servizi essenziali, non hanno mai svolto "lavoro agile", per cui non si è reso necessario procedere nei loro confronti a specifiche informative su tale materia. Tuttavia l'informazione relativa ad eventuali stati di fragilità dei lavoratori da collocare in modalità di "lavoro agile" avendo raggiunto la totalità dei dipendenti, ha interessato anche questo segmento di operatori ed in particolar modo i soggetti che hanno richiesto visita medica nelle modalità previste dalla normativa per il collocamento in lavoro agile, anche parziale. Altre</p>	100

		<p>informative sui rischi hanno riguardato: corretto utilizzo di maschere protettive; modalità di collocamento in isolamento e/o quarantena ; norme di prevenzione per utilizzo spazi; norme di contenimento emergenza epidemiologico; accesso “green pass”; esenzione vaccinale. Tutte le informazioni sono state erogate avendo riguardo anche per eventuali prescrizioni per lavoratori in modalità di lavoro agile. Si è ritenuto pertanto di estendere le informazioni a tutti i settori lavorativi.</p> <p>3) E' stato elaborato, pubblicato e trasmesso agli uffici e al personale l'aggiornamento Documento di sicurezza anticontagio provvisorio per il contenimento da contagio Sars-CoV-19 secondo la normativa vigente al momento. Il documento, oltre ad essere pubblicato sul sito istituzionale, è stato portato a conoscenza di tutto il personale approfondendo le nuove introduzioni. Sono stati elaborate altre misure di prevenzione relativi a luoghi specifici di lavoro</p>	
520	<p><b>Mantenimento dell'integrità e miglioramento della biodiversità e degli standard qualitativi degli ecosistemi delle RR.NN.OO. attraverso l'acquisizione di dati di qualità delle acque implementando i campionamenti anche alla luce dell'istituzione dell'osservatorio regionale per la biodiversità.</b></p>	<p>Il progetto, che intende determinare lo stato di qualità delle acque dei corpi idrici presenti nelle RRNNOO gestiti dall'Ente attraverso prelievi e analisi, è stato attuato giungendo all'obiettivo previsto fino a dicembre 2021 mediante l'effettuazione di n. 8 campionamenti nella Riserva di Capo Peloro e 16 campionamenti in quella del Laghetti di Marinello.</p>	100
521	<p><b>Pianificazione delle verifiche su impianti autorizzati con AUA e AVG al fine di eventuale revisione delle autorizzazioni rilasciate. Effettuazione di controlli ambientali. Redazione elenco ditte da controllare.</b></p>	<p>Ai fini della verifica della conformità impiantistica e del rispetto delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni sono stati effettuati 50 controlli documentali, anche in presenza dei titolari o dei consulenti tecnici delle Ditte. Considerate le limitazioni dovute al periodo contingente, sono stati svolti solo i sopralluoghi presso quelle aziende che presentavano, dal controllo documentale, delle criticità. Pertanto sono stati effettuati 13 sopralluoghi</p>	100

<b>Raggiungimento Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione/Staff</b>	
STRUTTURE VALUTATE	Punteggio raggiunto
Gabinetto del Sindaco	98,62
Corpo di Polizia Metropolitana	98,90
Segreteria Generale	98,62
1ª Direzione – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	98,90
2ª Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî	98,90
3ª Direzione – Viabilità Metropolitana	98,90
4ª Direzione – Servizi Tecnici Generali	98,90
5ª Direzione – Ambiente e Pianificazione	98,90

<b>Obiettivi di Performance Organizzativa di Ente</b>				
<b>Obiettivi di performance organizzativa dell'Ente</b>		Valutazione del Nucleo (V) (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (Fp) (V * P)/P
A	Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione	100	25	25
B	Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana	99,33	25	24,83
C	Rilevare la qualità dei servizi	100	25	25
D	Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi	99,5	25	24,875
Totale valutazioni		<b>398,83</b>	Media ponderata $\Sigma(V * P)/\Sigma P$	<b>99,71</b>

<b>Riepilogo della Performance Individuale dei Dirigenti</b>		
<b>DIREZIONE</b>		<b>VALUTAZIONE %</b>
I	SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE (titolarità) – dal 01/01 al 31/12	<b>95,51</b>
II	SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI (ad interim) – dal 01/01 al 31/12	<b>95,51</b>
III	VIABILITA' (ad interim) – dal 01/01 al 31/10	<b>94,45</b>
III	VIABILITA' (ad interim) – dal 01/11 al 31/12	<b>94,45</b>
IV	SERVIZI TECNICI GENERALI (ad interim) – dal 01/01 al 31/01	<b>95,24</b>
IV	SERVIZI TECNICI GENERALI (titolarità) – dal 01/02 al 31/10	<b>95,24</b>
IV	SERVIZI TECNICI GENERALI (ad interim) – dal 01/11 al 31/12	<b>95,24</b>
V	AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (titolarità) – dal 01/01 al 31/01	<b>91,28</b>
V	AMBIENTE E PIANIFICAZIONE (titolarità) – dal 01/02 al 31/12	<b>91,28</b>

## Ricognizione dei Dati Finanziari

Dati provvisori forniti dalla II Direzione Affari Finanziari e Tributari  
Ricognizione provvisoria dei dati finanziari 2021

### Analisi finanziaria

#### 1. Analisi delle Entrate

Trend storico della gestione di competenza:

Entrate	2019	2020	2021
<i>Titolo I</i>	38.954.902,76	38.222.744,74	40.267.745,58
<i>Titolo II</i>	45.973.517,93	38.020.527,38	40.947.655,74
<i>Titolo III</i>	2.936.500,34	2.228.803,07	3.112.046,01
<i>Titolo IV</i>	24.695.445,42	34.021.213,63	88.469.839,38
<i>Titolo V</i>	0	0	0
<i>Titolo VI</i>	0	1.012.568,04	0
<i>Titolo VII</i>	0	0	0
<i>Titolo IX</i>	17.746.588,42	18.969.806,33	15.078.144,75
<b>Totale Entrate</b>	<b>130.306.954,87</b>	<b>132.475.663,19</b>	<b>187.875.431,46</b>

**Titolo I – Entrate Correnti di Natura Tributaria Contributiva e Perequativa**

<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Addizionale sul consumo di energia elettrica	-----	-----	-----
Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	4.005.023,74	4.530.790,67	4.387.728,29
Imposta sulle assicurazioni RC auto	22.428.294,94	21.420.564,35	20.256.632,57
Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	12.477.337,85	12.208.198,96	15.594.556,67
Controlli da combustione	29.856,60	30.833,00	384,00
Prov. Iscr. Annuale imprese smalt. rifiuti	12.389,63	28.757,76	26.644,05
Tasse esame di idoneità	2.000,00	3.600,00	1.800,00
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0	0	0
<b>Totale Titolo I</b>	<b>38.954.902,76</b>	<b>38.222.744,74</b>	<b>40.267.745,58</b>

## 2. Analisi della Spesa

<i>Spesa</i>		<i>Previsione 2021</i>	<i>Rendiconto impegni 2021</i>	<i>Differenza (Prev-impegno)</i>
<b>Titolo I</b>	<b>Spese correnti</b>	92.529.716,84	79.149.646,73	<b>13.380.070,11</b>
<b>Titolo II</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	187.278.540,30	55.586.046,25	<b>131.692.494,05</b>
<b>Titolo III</b>	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Titolo IV</b>	<b>Rimborso prestiti</b>	1.247.355,31	1.247.355,31	<b>0</b>
<b>Titolo V</b>	<b>Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>	500.000,00	<b>0</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Titolo VII</b>	<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>	41.535.360,00	15.078.144,75	<b>26.457.215,25</b>
<b>Totale Spese</b>		<b>323.090.972,45</b>	<b>151.061.193,04</b>	<b>172.029.779,41</b>

**GESTIONE DELLE SPESE in c/competenza ANNO 2021**

<b>Denominazione Missione</b>	<b>Previsioni</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Impegni</b>	<b>Impegni/previsioni %</b>
<b>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>	<b>70.768.415,89</b>	<b>20.841.491,18</b>	<b>50.087.829,70</b>	<b>70,77</b>
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>2.212.000,00</b>	<b>1.995.917,76</b>	<b>2.091.234,70</b>	<b>94,54</b>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>50.794.117,78</b>	<b>2.599.446,85</b>	<b>6.676.531,07</b>	<b>13,14</b>
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.099.378,23</b>	<b>899.084,57</b>	<b>920.729,36</b>	<b>83,75</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>	<b>100.169,27</b>	<b>65.845,77</b>	<b>67.145,77</b>	<b>67,03</b>
<b>Missione 07 Turismo</b>	<b>1.186.479,37</b>	<b>835.949,68</b>	<b>850.982,74</b>	<b>71,72</b>
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>4.687.199,70</b>	<b>1.037.540,75</b>	<b>1.476.006,05</b>	<b>31,49</b>

<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>7.062.098,94</b>	<b>3.633.576,90</b>	<b>5.926.456,73</b>	<b>83,91</b>
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>126.299.204,80</b>	<b>17.854.930,68</b>	<b>56.398.427,11</b>	<b>44,65</b>
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	<b>2.416.584,91</b>	<b>1.047.679,62</b>	<b>1.162.681,83</b>	<b>48,11</b>
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>8.944.204,24</b>	<b>1.718.839,44</b>	<b>6.613.786,13</b>	<b>73,94</b>
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>271.721,26</b>	<b>161.589,84</b>	<b>165.499,46</b>	<b>60,90</b>
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>498.361,43</b>	<b>407.642,42</b>	<b>414.454,82</b>	<b>83,16</b>
<b>Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>710.511,48</b>	<b>566.023,77</b>	<b>576.414,77</b>	<b>81,12</b>
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	<b>1.450.297,10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	<b>2.554.868,05</b>	<b>2.554.868,05</b>	<b>2.554.868,05</b>	<b>0</b>
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	<b>41.535.360,00</b>	<b>14.444.000,97</b>	<b>15.078.144,75</b>	<b>36,30</b>
<b>Totale spese per missioni</b>	<b>323.090.972,45</b>	<b>70.664.428,25</b>	<b>151.061.193,04</b>	<b>46,75</b>

## TREND STORICO :

Rilevazione dell'andamento degli impegni e della spesa negli esercizi 2019, 2020 e 2021

Raffronto dei dati finanziari nel triennio.

<b>TITOLO I SPESE CORRENTI</b>					
<b>TOTALI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza % 2020 - 2019</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza % 2021 - 2020</b>
<b>IMPEGNI</b>	<b>74.157.890,83</b>	<b>66.336.491,75</b>	<b>89,45</b>	<b>79.149.646,73</b>	<b>119,31</b>
<b>PAGAMENTI</b>	<b>67.433.975,36</b>	<b>39.557.653,69</b>	<b>58,66</b>	<b>39.378.171,74</b>	<b>99,54</b>

<b>TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
<b>TOTALI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Differenza % 2020 - 2019</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza % 2021- 2020</b>
<b>IMPEGNI</b>	<b>4.780.773,32</b>	<b>13.776.434,52</b>	<b>288,16</b>	<b>55.586.046,25</b>	<b>403,48</b>
<b>PAGAMENTI</b>	<b>2.259.076,34</b>	<b>7.040.350,06</b>	<b>311,64</b>	<b>15.594.900,23</b>	<b>221,50</b>

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

Spesa corrente impegnata per interventi		2019	2020	2021
01 -	Redditi da lavoro dipendente	31.852.221,85	27.051.829,30	25.497.681,30
02 -	Imposte e tasse a carico ente	2.471.679,84	1.867.434,93	1.717.057,72
03 -	Acquisto beni e servizi	11.403.390,09	14.240.649,54	19.621.839,37
04 -	Trasferimenti correnti	787.375,73	3.222.308,84	45.520,29
05 -	Trasferimenti di tributi	0	0	0
06 -	Fondi perequativi	0	0	0
07 -	Interessi passivi	0	1.357.926,34	1.307.512,74
08 -	Altre spese per redditi di capitale	0	0	0
09 -	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0	0	0
10 -	Altre spese correnti	26.212.788,78	18.596.342,80	30.960.035,31
<b>Totali spese correnti</b>		<b>74.157.890,83</b>	<b>66.336.491,75</b>	<b>79.149.646,73</b>

**Rappresentazione degli indicatori**

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Numero di Abitanti</b>	<b>626.876</b>	<b>613.887</b>	<b>599.990</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>705</b>	<b>744</b>	<b>680</b>
<b>N. abitanti per ogni dipendente</b>	<b>889</b>	<b>825</b>	<b>882</b>
<b>Spese correnti (impegni)</b>	<b>74.157.890,83</b>	<b>66.336.491,75</b>	<b>79.149.646,73</b>
<b>Costo del personale (int. 01, oneri int. 03 e Irap)</b>	<b>33.955.470,15</b>	<b>31.446.231,21</b>	<b>30.616.886,09</b>
<b>Incidenza del costo del personale</b>	<b>45,78</b>	<b>47,40</b>	<b>36,68</b>
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>48.163,78</b>	<b>42.266,43</b>	<b>45.024,83</b>

## SPESE PER DIREZIONE 2021

DIREZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA 2021			IMPEGNATO COMPETENZA 2021			PAGATO COMPETENZA 2021		
	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE
SEGRETERIA GENERALE	118.050,00	0	118.050,00	64.515,14	0	64.517,14	51.875,14	0	51.875,14
GABINETTO ISTITUZIONALE	189.262,74	0	189.262,74	119.529,86	0	119.529,86	1.412,86	0	1.412,86
<b>I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE</b>	12.182.248,14	15.000,00	12.197.248,14	8.935.965,60	0	8.935.965,60	3.344.301,91	0	3.344.301,91
<b>II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI</b>	66.726.474,20								
<b>III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA</b>	3.839.791,70	124.133.475,18	127.973.266,88	2.801.431,71	47.597.653,90	50.399.085,61	1.525.515,07	10.401.677,76	11.927.192,83
<b>IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI</b>	3.510.883,46	61.865.284,14	65.376.167,60	2.767.821,14	7.208.920,98	9.976.742,12	1.019.471,76	4.869.769,48	5.889.241,24
<b>V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE</b>	5.499.842,13	1.219.440,98	6.719.283,11	3.941.799,95	768.520,29	4.710.320,24	1.674.512,86	312.501,91	1.987.014,77
CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA	426.314,28	0	426.314,28	307.226,25	0	307.226,25	178.133,21	0	178.133,21
<b>TOTALI</b>	<b>92.529.716,84</b>	<b>187.278.540,30</b>	<b>279.808.257,14</b>	<b>79.149.646,73</b>	<b>55.586.046,25</b>	<b>134.735.692,98</b>	<b>39.378.171,74</b>	<b>15.594.900,23</b>	<b>54.973.071,97</b>

**Immobilizzazioni materiali e finanziarie dell'Ente**

<b>Immobilizzazioni materiali di proprietà della Provincia</b>	<b>rilevamento</b>	<b>unità di misura</b>	<b>valore</b>	<b>fonte</b>
Beni demaniali	2020	€	26.003.603,44	rendiconto
Terreni (patrimonio disponibile)	2020	€	1.018.924,88	rendiconto
Fabbricati	2020	€	179.375.704,80	rendiconto
Macchinari e impianti	2020	€	23.849,17	rendiconto
Attrezzature industriali e commerciali	2020	€	14.123,93	rendiconto
Macchine per ufficio e hardware	2020	€	53.535,29	rendiconto
Mezzi di trasporto	2020	€	56.609,10	rendiconto
Mobili e arredi	2020	€	10.755,87	rendiconto
Immobilizzazioni in corso	2020	€	225.431.203,27	rendiconto

**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI € 431.988.309,75**

<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>Valore in euro</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>431.988.309,75</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>954.975,69</b>

**\* i dati trascritti in questa tabella sono riferiti all'ultimo RENDICONTO approvato – anno 2020**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021 – I dati finanziari sin qui riportati, forniti dalla II Direzione, sono provvisori e di pre – consuntivo e in attesa di essere approvati dagli organi competenti.



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021

### Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Visti gli obiettivi di Performance Organizzativa assegnati con il Piano degli obiettivi 2021 - 2023 per l'anno 2021, di cui al Decreto Sindacale n° 03 del 27.01.2021, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021, il Piano della Performance 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi 2021-2023;

Preso atto che con Decreto sindacale n°302 del 22 dicembre 2020 è stato aggiornato il Sistema di Valutazione della Performance dell'Area della Dirigenza;

Che il Sistema di cui sopra suddivide il livello di Performance Organizzativa in Performance Organizzativa di Ente e Performance Organizzativa di Direzione;

Vista la documentazione agli atti

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Ente realizzata nell'anno 2021

**OBIETTIVO: "Rilevare la qualità dei servizi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)"**

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, esaminate le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021 che ha riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino – utente dalla Città Metropolitana di Messina, prende atto che la metodologia di rilevazione prevede un report conclusivo ed esprime le seguenti valutazioni: il NIV valuta positivamente che si sia consolidato il controllo della qualità dei servizi, che si è incrementato rispetto agli anni precedenti, pur ribadendo, ancora una volta, che l'elenco e gli standard individuati dovranno essere incrementati; che gli indicatori di : accessibilità delle informazioni, tempestività, trasparenza, correttezza con l'utenza, completezza del servizio, determinano gli standard di qualità dei servizi erogati;

si registra un miglioramento per quanto attiene la quantità di customer rilevate. Nel corso del 2021, nonostante le restrizioni imposte dalla norme per il contenimento del contagio da Covid 19, l'Ente ha garantito l'erogazione dei suoi servizi, le cui indagini annuali di rilevazione del gradimento (Customer satisfaction) fanno emergere una soddisfazione più che positiva. Il NIV raccomanda un'omologazione dei criteri di customer con una semplificazione delle modalità e dei contenuti ed una omologazione delle varie modalità.

Il valore attribuito è pari a 100

**OBIETTIVO: "Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)"**

Il NIV prende in esame la documentazione prodotta dall' ufficio in merito al rispetto dei tempi procedurali, la relazione agli atti ed il report relativo al monitoraggio finale per l'anno 2021.

Dall'esito del monitoraggio sulla rilevazione dei tempi procedurali per l'anno 2021, è emerso un numero anomalo di procedimenti in capo alla 2 Direzione, determinato dal computo di numerosi atti endoprocedimentali che sono stati individuati erroneamente come procedimento.

Su un totale di 6944 procedimenti considerati, i procedimenti fuori termine risultano essere 35 con uno scostamento percentuale del 0,50 %.. Il Niv rileva che la criticità riscontrata potrebbe essere oggetto di specifico futuro obiettivo da assegnare per il riconoscimento dei sistemi premianti dell'Ente.

Atteso ciò il risultato complessivo relativo a tale obiettivo risulta essere 99,50.

**OBIETTIVO: "Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)"**

Si ritiene il raggiungimento dell'obiettivo più che soddisfacente, avendo gli stessi dato corretta applicazione al PTPCT, sia relativamente alle misure di prevenzione generale che a quelle specifiche. A tal proposito, per maggiori informazioni, si rinvia alla Relazione del Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza per l'anno 2021, validata dal NIV

Il valore attribuito è pari a : 100

**OBIETTIVO: "Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Città Metropolitana. (obiettivo di coordinamento del Segretario Generale assegnato a tutte le Direzioni e Uffici di Staff)"**

Si esamina il monitoraggio effettuato dall'Ufficio Piano della trasparenza dell'Ente, relativamente all'anno 2021, per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n°33 e s.m.i.

L'ufficio Piano della Trasparenza, così come risulta agli atti dell'ufficio, ha effettuato un'azione di revisione e di implementazione dei dati da pubblicare nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente". Il parametro di valutazione delle attività in materia svolte da tutta la struttura, nel complesso rispetto all'anno 2020 risulta potenziato, nonostante siano state rilevate inadempienze che determinano una decurtazione dal punteggio massimo (0,25 per ogni inadempienza parziale e 1 punto per inadempienza totale), così come risulta agli atti.

Il valore attribuito è pari a: 99,33

La valutazione media ponderata complessiva della Performance Organizzativa di Ente è determinata in 99,71.

Valuta gli obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione per l'anno 2021 così come di seguito riportate nel seguente prospetto

Raggiungimento Obiettivi di Performance Organizzativa di Direzione/Staff						
Strutture valutate	Determinazione obiettivo					Punteggio ottenuto Cabinet/Staff Città Metropolitana Direzioni
	Realizzazione dell'azione impegnata dall'Ente	Indirizzo della struttura della struttura impegnata	Applicazione forme di lavoro attive	Comunicazione interazioni territorio Città Metropolitana	Membrati obiettivi	
	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	
Gabinetto del Sindaco	100,00	94,50	100,00	100,00	NV	98,62
Corpo di Polizia Metropolitana	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90
Segreteria Generale	100,00	94,50	100,00	100,00	NV	98,62
1a Direzione – SERVIZI GENERALI e POLITICHE di SVILUPPO ECONOMICO e CULTURALE	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90
2a Direzione – SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTARI	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90
3a Direzione – VIABILITÀ METROPOLITANA	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90
4a Direzione – SERVIZI TECNICI GENERALI	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90
5a Direzione – AMBIENTE e PIANIFICAZIONE	100,00	94,50	100,00	100,00	100	98,90

I componenti

dott. A. Marascia

dott.ssa A. Marascia