



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

747

21/06/2022

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 22/06/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: I Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale  
Servizio: Affari Generali

OGGETTO: Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina CIG: 8353849646 .

Impegno spesa di € 1.769,00 (IVA compresa) per interventi di pulizia straordinaria e sanificazione.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che con Determinazione Dirigenziale n. 1063 del 13/11/2020 è stato affidato il Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi dodici a decorrere dal 16 Novembre 2020 all'ATI L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L. ;

**CHE** con Determinazioni Dirigenziali: n.1251 del 05/11/2021, n.352 del 29/03/2022 e n.484 del 29/04/2022 è stato prorogato l'affidamento del servizio fino al 31 Maggio 2022;

**CONSIDERATO** che a causa di lavori di sostituzione infissi, trasferimenti uffici e rinvenimento resti di roditori negli stabili di Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Ex I.A.I. si è reso necessario effettuare degli interventi di pulizia straordinaria , ad integrazione dell'ordinario servizio, per riportare i locali ai livelli standard di pulizia anche a seguito di numerose richieste da parte dei Responsabili degli uffici per la pulizia straordinaria;

**CONSIDERATO** che a causa del perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e per accertati casi di dipendenti risultati positivi sono stati effettuati settimanalmente interventi di sanificazione in tutti i locali adibiti ad uffici dell'Ente;

**VISTO** l'art.4 del capitolato d'appalto dove sono previsti gli interventi di pulizia straordinaria e sanificazione;

**VISTI** i preventivi dell'ATI L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L., relativi al periodo Gennaio-Maggio 2022, agli atti dell'ufficio competente ;

**CONSIDERATO** che la somma prevista è di € 1.769,00 IVA compresa;

**DARE ATTO** che trattasi di spese necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

**Visti:**

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato “Spesa pulizia Uffici della Città Metropolitana” del bilancio 2022, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’ O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1420. denominato “Spesa pulizia Uffici della Città Metropolitana di Messina” del bilancio 2022, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

**Impegnare** la somma di € **1.769,00** IVA compresa nel suddetto Capitolo di spesa:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>2</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	1.3
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>1</b>	<b>Servizio</b>	<b>2</b>	<b>Intervento</b>	3
<b>Cap./Art.</b>	<b>1420</b>	<b>Descrizione</b>	Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana				
		<b>CIG</b>	<b>8353849646</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	<b>ATI L’AVVENIRE 90 SOC. COOP. A.R.L. e PLURISERVICES S.R.L.</b>						
<b>Causale</b>	Spesa pulizia locali della Città Metropolitana per l’anno 2022						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 1.769,00</b>				

**Imputare** la spesa complessiva di € **1.769,00** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap.1420 Esercizio 2022 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2022		1420		2022

**Accertare**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2022	€ <b>1.769,00</b>

**Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**La spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile P.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza;

**Trasmettere** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

**Anna Saija Bisazza**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.**

**Anna Saija Bisazza**