



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

adottato dal Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano

n. 111 del 13 MAG 2022

OGGETTO: Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2021

l'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di MAGGIO,
alle ore 13:35, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Commissario Straordinario Ing.
Leonardo Santoro, cui sono attribuiti i poteri del Sindaco Metropolitano, con l'assistenza
del Segretario Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Presidenziale n. 512/GAB del 22 febbraio 2022 con il quale il Presidente della Regione Siciliana ha nominato Commissario Straordinario l'ing. Leonardo Santoro;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Proposta di Decreto Sindacale
Per il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco Metropolitano**

della SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

OGGETTO: Presa d'atto della rilevazione sulla qualità dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2021

PREMESSO che l'art.11 comma 1 del d. lgs. n.286/99 ss.mm.1i. indica che:” i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi”;

Che l'art.147 comma 2 lett. e) del d. lgs. 267/00 s.m.i. del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” indica che il sistema di controllo interno è diretto a “garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente”;

Che l'art.147 ter del d. lgs. n.267/00 indica che il “Controllo strategico” nel rispetto dell'autonomia amministrativa dell'ente rilevi, tra l'altro, la “...qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa,...”;

Che l'art.10 comma 9 del d. lgs. n.33/13 dispone: “che la trasparenza rileva, altresì come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici.”;

Che l'art. 32 comma 1 del d.lgs. n.33/13 dispone che: “Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.”;

Che L. n. 113 del 6/08/2021 istituisce per la P.A. l'adozione del Piano integrato di attività

e organizzazione (PIAO), tra le cui finalità emerge la necessità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

Considerato che il regolamento dei controlli interni indica le finalità del “Controllo strategico” e le modalità di esercizio del controllo degli standard di qualità dei servizi;

VISTA la Deliberazione n.12 del 22/01/2016 avente oggetto “Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina” con la quale sono stati fissati i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative;

CHE tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018;

VISTO il D.S. n. 87 del 23/04/2020 che approva la mappatura dei servizi erogati da questa Città Metropolitana a seguito del nuovo funzionigramma approvato con D.S. n. 122 del 5/07/2019 e dei D.S. n. 157 del 20/09/2019 e D.S. n. 195 del 12/11/2019, relativi all'applicazione della Macrostruttura approvata con D.S. n. 122 del 5/07/2019;

VISTO il D.S. n. 100 del 6/05/2020 con cui viene modificata la struttura organizzativa e il relativo piano delle competenze, al fine di migliorare e razionalizzare l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa dell'Ente, trasferendo l'Ufficio denominato “S.I.T.R. e rilevazioni territoriali” incardinato nel Servizio Informatico e S.I.T.R. della V Direzione “Ambiente e Pianificazione Territoriale” alla IV Direzione “Servizi tecnici generali” - Servizio Protezione Civile;

VISTA la determinazione della Segretaria Generale n. 1110 del 20/11/2020 di riassegnazione dei servizi mappati;

VISTO il D.S. n. 3 del 27/01/2021 “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023- Piano della Performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi 2021-2023” con cui viene assegnato specifico obiettivo di Performance organizzativa di Ente volto alla rilevazione della qualità dei servizi;

PRESO ATTO delle risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021, come da allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE le valutazioni del Nucleo Indipendente di Valutazione espresse nel documento allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il NIV ha valutato positivamente il consolidamento del controllo della qualità dei servizi, raccomandando un'omologazione dei criteri di customer, semplificandone modalità e contenuti;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 4 agosto 2015 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane”;

**Si propone che il Commissario Straordinario
con i poteri del Sindaco Metropolitan
DECRETI**

Prendere atto delle “Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021” ,allegate al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale;

Prendere atto delle valutazioni espresse dal Nucleo Indipendente di Valutazione nel documento allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

Disporre che i Dirigenti competenti migliorino gli standard di qualità secondo le indicazioni formulate dal NIV..

La Responsabile dell'Ufficio
F. Bicchieri

Il Responsabile del Servizio
S. M. De Salva

Il Segretario Generale
Avv. M.A. Caponetti

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi anno 2021;
2. Documento del N.I.V. del 04/05/2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 12.05.2022

La Segretaria Generale
Avv. M.A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi 12.05.22

La Segretaria Generale
Avv. M.A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi _____

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
(Nome e COGNOME)

(firma)

Decreto Sindacale n. 111 del 13 MAG 2022

Oggetto: Presa d'atto della rilevazione dei servizi della Città Metropolitana di Messina anno 2021

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario


.....
(Ing. Leonardo Santoro)

La Segretaria Generale


.....
Avv. M. A. CAPONETTI

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

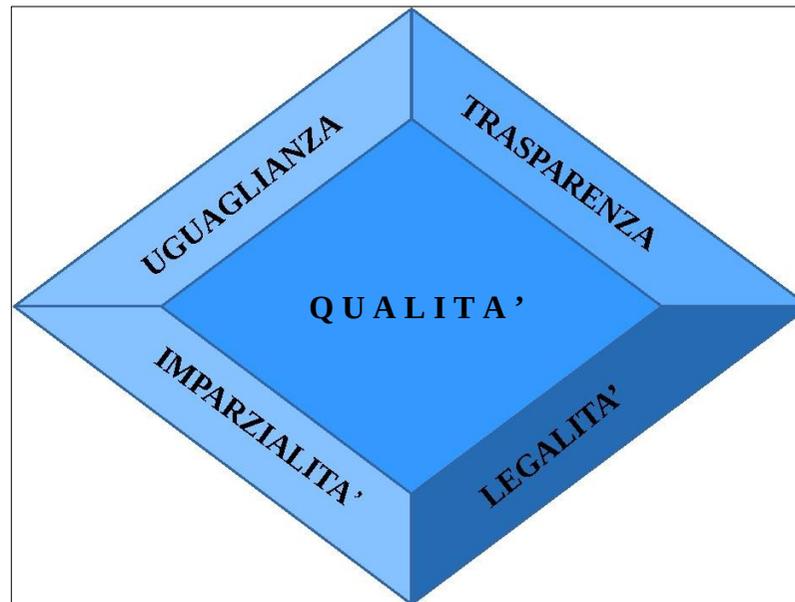
Messina, _____

LA SEGRETARIA GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021

PREMESSA

La Città Metropolitana di Messina, con l'adozione della Deliberazione n.12 CG del 22/01/2016, avente oggetto: "Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina", ha inteso fissare i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative.

Tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi, giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018. In seguito alla modifica della struttura organizzativa, con D.S. n. 87 del 23/04/2020 è stata approvata la nuova mappatura dei servizi erogati da questa Città Metropolitana, riassegnati con Determinazione del Segretario Generale n. 1110 del 20/11/2020.

La metodologia degli standard di qualità con i suoi indicatori consente ai cittadini il potere di esercitare il controllo sulla qualità dei servizi attraverso la constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano una struttura, un servizio o una prestazione.

In quest'ottica, anche la comunicazione degli esiti della valutazione della qualità dei servizi diventa principio fondamentale, individuando nella trasparenza uno strumento di coinvolgimento e di controllo da parte del cittadino-utente.

Novità, in tema di qualità dei servizi, sono state introdotte dalla L. n. 113 del 6/08/2021 che istituisce per la P.A. l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), tra le cui finalità emerge la necessità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese attraverso, anche, la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, un PA aperta alla sua cittadinanza.

PRINCIPI

La Città Metropolitana di Messina eroga i servizi nel rispetto dei principi di:

- **Legalità:** L'erogazione dei servizi ed il funzionamento dell'amministrazione sono ispirati ai principi di legalità, al rispetto delle norme, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti applicabili.
- **Trasparenza:** La Città Metropolitana di Messina riconosce la trasparenza come forma di prevenzione del fenomeno della corruzione e, come tale, viene considerata strumento di un'amministrazione che opera in maniera etica al servizio dei cittadini.
- **Uguaglianza:** tutti gli utenti hanno gli stessi diritti. I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti a prescindere dal sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Viene garantita la parità di trattamento fra le diverse categorie o fasce di utenti, escludendo discriminazioni ingiustificate anche di appartenenza territoriale dell'utenza.
- **Continuità e regolarità dei servizi:** I servizi sono erogati con continuità e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa vigente e della disponibilità delle risorse.
- **Obiettività, giustizia ed imparzialità:** Nei confronti degli utenti la Città Metropolitana di Messina si impegna a tenere un comportamento obiettivo, corretto ed imparziale;
- **Diritto alla partecipazione del cittadino:** La Città Metropolitana di Messina assicura il diritto al cittadino/utente di partecipazione alla prestazione del servizio pubblico sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. Il cittadino/utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano nelle forme e con le modalità stabilite dalla legge n.241/90 e s.m.i. e dei regolamenti dell'Ente. L'utente può produrre documenti, osservazioni o formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Città Metropolitana intende favorire lo scambio informativo tra Amministrazione ed utenti avvalendosi di tutte le possibili occasioni di dialogo per conoscere le aspettative e la valutazione dei servizi forniti, nonché gli eventuali reclami.
- **Efficienza ed efficacia:** Nell'erogazione dei servizi la Città Metropolitana ricerca la soddisfazione del cittadino/utente impegnandosi nel continuo miglioramento della loro qualità nel rispetto dei principi di efficacia, l'efficienza e l'economicità.

AMBITO NORMATIVO

Il legislatore è intervenuto con diverse norme sul controllo della qualità dei servizi:

- 1) l'art.11 comma 1 del d. lgs. n.286/99 s.m.i. indica che:” i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi”;
- 2) l'art.147 comma 2 lett. e) del d. lgs. 267/00 s.m.i. del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” indica che il sistema di controllo interno è diretto a “garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente”;
- 3) l'art.147 ter del d. lgs. n.267/00 indica che il “Controllo strategico” nel rispetto dell'autonomia amministrativa dell'ente rilevi, tra l'altro, la “...qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa,...”;
- 4) l'art.10 comma 9 del d. lgs. n.33/13 dispone: “che la trasparenza rileva, altresì come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici.”;
- 5) l'art.32 comma 1 del d.lgs. n.33/13 dispone che: “Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.”;
- 6) il regolamento dei controlli interni indica le finalità del “Controllo strategico” e le modalità di esercizio del controllo degli standard di qualità dei servizi;
- 7) le Deliberazioni n.88/10 e n.3/12 con cui la ex CIVIT ha dettato le linee guida per la definizione degli standard di qualità e per il miglioramento degli strumenti della qualità dei servizi pubblici, fornendo indirizzi operativi utili ai fini di una loro corretta definizione, che tali linee guida costituiscono principi generali per gli enti locali.

RILEVAZIONE DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITA' RAGGIUNTA – ANNO 2021

La Città Metropolitana di Messina, dal 2016 a seguito di un processo condiviso con le Direzioni e gli Uffici di Staff, ha individuato e mappato alcuni servizi erogati su cui misurare i propri standard di qualità, avviando un'attività di monitoraggio per meglio verificarne il reale impatto sulla collettività

Ad ogni servizio mappato sono correlati indicatori di qualità e quantità in grado di esprimere il livello di performance dei servizi erogati. La valutazione del grado di raggiungimento dei risultati, unitamente al grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione.

E' necessario sottolineare che nel periodo oggetto della rilevazione, il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid 19 ha determinato per l'Ente la necessità di rimodulare alcune delle sue attività per garantire la continuità amministrativa in sicurezza per i cittadini, gli utenti e i dipendenti. Si riportano i risultati rilevati per singolo servizio mappato:

Segreteria Generale
Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP
1) Servizio: "Accesso agli atti e documenti amministrativi" Dimensione della qualità: a) Accessibilità: apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00, il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec; b) tempestività tempo massimo di erogazione del servizio 10 giorni per visione e 30 gg per rilascio copie atti; Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder. Indicatori: N. giorni per la risposta in coerenza con la normativa di riferimento nazionale, regionale e regolamentare. Periodo aggiornamento sito web. Valori standard definiti per ciascun indicatore: n.3 giornate lavorative per aggiornamento sito; % pratiche / % pratiche evase= 100%

Direzione SEGRETERIA GENERALE

Servizio: "SERVIZI ISTITUZIONALI AL CITTADINO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, URP- Tipologia di servizio mappato " ACCESSO AGLI ATTI "

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
<p>TEMPI DI EROGAZIONE</p> <p>Accesso agli atti e documenti amministrativi – Legge 241/1990 e ss.mm.ii. - Regolamento</p>	<p>Nel rispetto del tempo massimo previsto: *gg. 15 da regolamento gg. 30 per il rilascio atti.</p>	<p>N. Atti rilasciati n. 118 di cui n. 6 in itinere Tempo Medio 8,39 Tempo URP : Tempo medio rilevato 0,81 <u>N. 2 richieste di atti fuori termine</u> - per ritardato riscontro da parte della 3^a direzione; <u>N. 2 richieste di Atti esitati parzialmente</u>, la 1^a e 2^a direzione non hanno reperito parte della documentazione richiesta;</p>	<p>N. Atti rilasciati 112 di cui n. 3 in itinere Tempo Medio 11,52* *Tempo Urp - Tempo Medio rilevato 0,93 <u>N. 4 Atti fuori termine:</u> - 1 per ritardo nel riscontro da parte della 2^a direzione; - 2 sospensione dei termini ai sensi dell'art. 37 comma 1) D.L. 23/2020; (il periodo interessato era sottoposto a limitazioni per Emergenza Sanitaria – COVID 19) - 1 sospensione dei termini per mal funzionamento del flusso documentale "archiflow" dove il corpo di Polizia Metropolitana ha trasmesso l'esito della richiesta di accesso agli atti.</p>	<p>N. Atti rilasciati 138 di cui n. 3 in itinere Tempo Medio 0,59* * Tempo Urp Tempo Medio rilevato 8,34 N. 2 Atti fuori termine: uno a causa dell'impossibilità di reperire i documenti richiesti; l'altro non è stato trasmesso nei termini per guasto tecnico al Protocollo Generale</p>

* tempo presso URP

Corpo di Polizia Metropolitana

2) Servizio: "Rilascio del tesserino per la pesca nelle acque interne;

Dimensione della qualità:

a) **equità:** il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge;

b) **accessibilità:** il servizio viene erogato in continuità, dal lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, o pec;

c) **tempestività:** entro 15 gg dalla richiesta.

Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder

Indicatori:

Equità

Accessibilità

Tempo medio di rilascio del tesserino

Le informazioni sul servizio vengono diffuse tramite sito web e presso gli uffici competenti.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Nei tempi previsti dalla norma.

Giorni lavorativi

indicatore Entro 15 giorni dalla richiesta.

In tempo reale.

Servizio: “Rilascio del tesserino per la pesca nelle acque interne”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
TEMPI DI EROGAZIONE	Tempo medio di rilascio del tesserino: entro 15 gg. dalla richiesta.	N° 4 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10	N° 12 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10	N° 5 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10

3) Servizio: “Servizio informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazione al Codice della Strada”**Dimensione della qualità:**

- a) Trasparenza: pubblicazione sulla sezione Polizia Metropolitana di Messina del sito istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni relative al servizio e i relativi moduli;
- b) accessibilità: gli uffici sono aperti : da lun. a ven. 9,00/13,00 – mart. e giov. 15,00/17,00,; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec;
- c) Tempestività: entro tre giorni lavorativi dalla richiesta;

Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder

Indicatori:

Numero di giorni necessari ad aggiornare il sito web.

Numero di giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del Comando.

Tempo medio della risposta rispetto alla richiesta.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

7 Giorni lavorativi

Giorni Feriali

3 Giorni lavorativi

“Servizio informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazione al Codice della Strada”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
TEMPI DI EROGAZIONE	<p>1)N. gg. necessari aggiornamento sito web: 7 giorni</p> <p>2)N. gg. settimanali apertura al pubblico; giorni feriali</p> <p>3)Tempo medio della risposta rispetto alla richiesta: 3 giorni</p>	<p>1) L'aggiornamento viene effettuato nei sette gg. successivi alla presa in carico</p> <p>2) L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00. Martedì e Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00</p> <p>3) I tempi di risposta rientrano mediamente nei tre giorni successivi all'istanza</p>	<p>1) L'aggiornamento viene effettuato nei sette gg. successivi alla presa in carico</p> <p>2) L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00</p> <p>3) I tempi di risposta rientrano mediamente nei tre giorni successivi all'istanza</p>	<p>1)L'aggiornamento viene effettuato nei sette gg. successivi alla presa in carico</p> <p>2)L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00</p> <p>3)I tempi di risposta rientrano mediamente nei tre giorni successivi all'istanza</p>

I Direzione Servizi Generali Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali

4) Servizio: "Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I."

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità - Sono interessati all'accesso i soggetti che dichiarati, al tempo, in stato di abbandono, sono stati ospitati nel Brefotrofo e nell'Istituto provinciale di Assistenza all'Infanzia di Messina ovvero che vi sono transitati in fase di affido preadottivo, nonché studiosi e cultori delle materie storico-documentaristiche e antropologiche per ricerche e studi; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività - Le istanze, accompagnate da copia del documento d'identità del firmatario, vengono presentate presso l'URP dell'Ente che provvede ad inoltrarle al Servizio Politiche Sociali - Ufficio "Associazionismo Volontariato e servizi sovracomunali " per la competente istruttoria che verrà definita entro 30 gg. dalla data dell'istanza;
- c) Trasparenza - Le informazioni sull'accesso sono divulgate con la massima chiarezza. La modulistica è semplice e facilmente reperibile anche sul sito web dell'Ente;
- d) Efficacia - Gli aventi diritto all'accesso in quanto adottati dopo permanenza o transito nell'ex Brefotrofo ed IAI - se consentito dalla vigente normativa sulle adozioni - ottengono agevolmente la consultazione e il rilascio di copia degli atti di loro interesse ai fini della ricerca delle proprie origini e di notizie relative alla prima infanzia trascorsa nella struttura; analogamente, gli studiosi e i cultori della materia storico-documentaristica e antropologica vengono ammessi a consultazione dei volumi, previo accordo con i responsabili del servizio stesso ed ove non vi siano esigenze di tutela della privacy.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore di efficacia: n° istanze di accesso presentate/n° richieste accolte;

Indicatore della tempestività: n° giorni intercorrenti tra l'istanza e l'invio di copia all'URP;

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia 100% ;

Tempestività : entro i termini procedurali.

Servizio: "Accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità 2) Tempestività 3) Trasparenza 4) Efficacia	a) Invio atti all'URP entro i termini procedurali b) 100% accoglimento istanze c) tutti i giorni lavorativi d) % efficacia	n. 12 atti; tempo medio gg. 4; n. 08 istanze/ n. 08 pervenute ; accesso previo appuntamento; 100%	1) n. atti 10 ; tempo medio gg. 4 2) n. 10 istanze pervenute /n. 10 accolte 3) accesso consentito per appuntamento, salvo periodo chiusura lockdown emergenza 4) 100%	1) n. atti 16 ; tempo medio gg. 4 2) n. 16 istanze / n. 16 accolte 3) accesso garantito in tutti i giorni ed orari apertura ufficio 4) 100%

5) Servizio: “Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità - L'accesso è garantito a tutti gli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori, statali o paritarie, ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico, mediante mail di autorizzazione alla ditta affidataria a prendere in carico l'alunno/a disabile; la cooperativa provvede immediatamente o al massimo entro due giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione e dà riscontro via mail all'Ente e alla Scuola dell'avvenuta presa in carico del disabile da parte del proprio personale qualificato;
- c) Trasparenza - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le scuole, alle famiglie degli studenti disabili, ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione Istituzionale dell'Ente, ma anche attraverso periodici incontri del Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei servizi AIPT istituito dall'Ente;
- d) Efficacia - L'erogazione del servizio AIP consente agli studenti con gravi disabilità di essere adeguatamente assistiti durante la frequenza della scuola superiore e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio ed all'integrazione;
- e) Continuità - Il servizio viene erogato per l'intera durata dell'anno scolastico, tenendo conto sia dell'articolazione delle attività didattiche che di altre eventuali attività fuori dall'orario e/o dalla sede della Scuola, purché organizzate da quest'ultima;
- f) Elasticità - Il servizio è in grado di fare fronte senza difficoltà sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza;
- g) Flessibilità - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza igienico personale per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, o attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata;
- h) Equità - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
- i) Efficienza - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
- l) Empatia - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza *speciale* cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia: n.° istanze presentate/n.° richieste accolte

Indicatore della Tempestività dell'istruttoria: n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio

Indicatore della Trasparenza: n.° comunicati, avvisi, incontri informativi.

Indicatore della Flessibilità n.° richieste non routinarie (eventi,gite,stages..)/n.° richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%; Tempestività: 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg. 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico;

Trasparenza: almeno n.5/anno; Flessibilità: 100%

Servizio: “Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempi di erogazione 2) Quantità erogata 3) Trasparenza 4) Elasticità 5) Flessibilità	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: n.2 gg. lavorativi. 2) 100% istanze pervenute 3)comunicati, avvisi, incontri informativi n.5/anno 4)accoglimento del 100% delle richieste aggiuntive 5)accoglimento del 100% delle richieste non routinarie.	gg. 2 165 accolte su 248 pervenute (n. 83 assistiti direttamente con ATA delle Scuole) n. 12 n. 5 accolte/n.5 pervenute non pervenute	1)gg. 2 2) 260 accolte/ 260 pervenute 3) n. 10 4) n. 10 accolte / 10 pervenute 5) non pervenute	1) gg. 2 2)233 accolte/233 pervenute 3) n. 12 4) n. 15 accolte/ n. 15 pervenute 5) n. 5 accolte/ n. 5 pervenute

6) Servizio: “Servizio di assistenza mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per studenti con disabilità sensoriali (ciechi e/o sordi) residenti nei Comuni della provincia di Messina

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità - L'accesso è garantito ai soggetti con disabilità sensoriali (ciechi e/o sordi) per la frequenza delle scuole di ogni ordine e grado (dalla scuola materna alle superiori) inclusi corsi professionali o universitari; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività - Le istanze vengono esitate celermente e, comunque, non oltre i 90 gg. dalla richiesta, mediante comunicazione di autorizzazione o diniego che viene inoltrata alla famiglia e, per conoscenza, all'istituto prescelto e definito entro la data di apertura dell'anno scolastico;
- c) Trasparenza - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le scuole, alle famiglie degli studenti disabili ma anche mediante gli stakeholders (enti di categoria: ENS, UIC); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- d) Efficacia - Gli studenti con disabilità sensoriali della vista e/o dell'udito possono fruire dell'assistenza didattica e dei servizi specialistici offerti dall'istituto prescelto e pertanto viene assicurato loro il diritto allo studio ed all'integrazione sociale anche nella prospettiva del futuro inserimento nel mondo del lavoro;
- e) Continuità - Il servizio di assistenza a convitto o semiconvitto presso l'Istituto specializzato prescelto dalla famiglia ha durata per l'intero Anno Scolastico, con eventuale permanenza anche durante i periodi di interruzione per festività, ove la famiglia non abbia la possibilità di fare rientrare a casa il ragazzo;
- f) Elasticità - Il servizio, ferma restando la disponibilità delle risorse assegnate, si adegua alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede di alunni disabili già in assistenza;
- g) Flessibilità - Eventuali variazioni delle richieste dell'utenza vengono affrontate ed esaudite senza particolari problemi;
- h) Equità - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
- i) Efficienza - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
- l) Empatia - Il servizio tiene in debito conto le esigenze dell'utenza speciale cui è destinato ed instaura rapporti costanti con l'equipe dell'istituto e con i servizi ASP per l'applicazione del PEI. L'apporto del servizio sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° istanze presentate/n. °ri chieste accolte

Indicatore della Tempestività n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al

servizio.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati, avvisi, incontri informativi.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: 90 gg (entro la data di apertura dell'anno scolastico);

Trasparenza: almeno n.5/anno

Servizio: "Servizio di assistenza (indiretta) mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per ciechi e sordomuti"				
INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempi di erogazione 2) Quantità erogata	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: nei tempi procedurali 2) 100% istanze pervenute	gg. 60 n. 8 accolte / n. 8 pervenute	1) gg. 60 2) 6 accolte/ 6 pervenute	1)gg. 60 2) 6 accolte/ 6 pervenute

7) Servizio: "Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico – Ruolo unico a esaurimento"

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito ai soggetti dimessi dall'Ospedale Psichiatrico provinciale (ex art. 66 c.2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della Legge n.36/1904 sui manicomi e sugli alienati) inseriti nell'apposito Ruolo Unico ad esaurimento; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze vengono avviate all'istruttoria ed esitate entro 60 gg., previa acquisizione dall'ufficio Anagrafe del Comune di residenza della certificazione di esistenza in vita del soggetto. Il provvedimento di liquidazione e pagamento del contributo annuale ai soggetti iscritti a ruolo viene esitato entro i successivi 30 gg.;
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sull'accesso al contributo redatte in modo semplice e chiaro vengono inviate direttamente al domicilio degli interessati;
- d) **Efficacia** - L'erogazione del sussidio cd. omofamiliare annuale è riservato ai soggetti dimessi dall' Ospedale Psichiatrico provinciale (ex art. 66 c.2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della Legge n.36/1904 sui manicomi e sugli alienati) inseriti in un Ruolo Unico ad esaurimento istituito da questa amministrazione (in riferimento alle competenze del tempo sui servizi di salute mentale e sull'Ospedale Psichiatrico provinciale Mandalari di Messina) allo scopo di fornire un pur modesto supporto economico per le necessità dell'ex ricoverato e della famiglia in seno alla quale aveva fatto ritorno dopo tanti anni di istituzionalizzazione coatta.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° istanze presentate/n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e la concessione del sussidio.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicazioni inviate direttamente all'utenza.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia:100%;

Tempestività:entro 60 gg.;

Trasparenza: almeno n.1comunicazione/anno.

Servizio: “Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale”;

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempi di erogazione 2) Quantità erogata 3) Trasparenza	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e la concessione del sussidio: entro 60gg. 2) 100% istanze pervenute 3) n. comunicazioni inviate direttamente all'utenza: almeno n.1 l'anno	1) gg. 45 2) n. 2 istanze / n.2 pervenute 3) n. 5 comunicazioni	1) 45 gg. 2) n. 4 istanze su 4 pervenute 3) n. 5 comunicazioni	1) 45 gg. 2) n. 5 istanze su 5 pervenute 3) n. 7 comunicazioni

8) Servizio: “Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito a tutti gli studenti con gravi disabilità che frequentano le Scuole superiori, statali o paritarie, ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
 - b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico, mediante mail di autorizzazione alla ditta affidataria a prendere in carico l'alunno/a disabile; la cooperativa provvede immediatamente o al massimo entro due giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione e dà riscontro via mail all'Ente e alla Scuola dell'avvenuta presa in carico del disabile da parte del proprio personale qualificato;
 - c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le Scuole, alle famiglie degli studenti disabili ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione Istituzionale dell'Ente, ma anche attraverso periodici incontri del Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei servizi AIPT istituito dall'Ente;
 - d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio Trasporto consente agli studenti disabili di essere trasportati, con o senza accompagnatore, su mezzo idoneo anche dotato di speciali attrezzature, per recarsi a scuola da casa e viceversa e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio e all'integrazione.
 - e) **Continuità** - Il servizio viene erogato per l'intera durata dell'Anno Scolastico, tenendo conto sia dell'articolazione delle attività didattiche che di altre eventuali attività fuori dall'orario e/o dalla sede della Scuola, purché organizzate da quest'ultima;
 - f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte senza difficoltà sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza;
 - g) **Flessibilità** - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza igienico personale per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, od attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata;
 - h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
 - i) **Efficienza** - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
 - l) **Empatia** - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza speciale cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.
- Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° Istanze presentate / n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio

Indicatore della Trasparenza n. comunicati, avvisi, incontri informativi.

Indicatore dell'Elasticità: n. richieste aggiuntive/ n. richieste aggiuntive accolte

Indicatore della Flessibilità n. richieste non routinarie (eventi, gite, stages)/n. richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: entro 90 gg. (entro la data di apertura dell'anno scolastico); n. 2 gg. Lavorativi se in corso d'anno scolastico

Trasparenza: almeno n.5/anno

Flessibilità: 100%

Servizio: “Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempi di erogazione 2) Quantità erogata 3) Trasparenza 4) Elasticità 5) Flessibilità	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: n.2 gg. lavorativi. 2) 100% istanze pervenute 3) comunicati, avvisi, incontri informativi n.5/anno 4) accoglimento del 100% delle richieste aggiuntive 5) accoglimento del 100% delle richieste non routinarie	1) gg. 2 2) 279 accolte/279 pervenute 3) n. 12 4) n. 23 accolte/n. 23 pervenute 5) non pervenute	1) gg. 2 2) 275 accolte / 275 pervenute 3) n. 12 4) n. 10 accolte/ n. 10 pervenute 5) n. 1 pervenuta / n. 1 accolta.	1) gg. 2 2) 245 accolte / 245 pervenute 3) n. 10 4) n. 15 accolte / 15 pervenute 5) non pervenute richieste

9) Servizio: “Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione per gli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali”

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito agli studenti con particolari forme di disabilità psicofisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori, Statali o Paritarie, ricadenti nel territorio della provincia di Messina. Le istanze compilate su apposito modulo sottoscritto da uno dei genitori (o chi ne fa le veci o dallo stesso alunno, se maggiorenne), vengono accolte dalle Scuole che le inoltrano, anche via mail, al Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali unitamente al PEI (piano educativo individuale) ed al PDF (profilo dinamico funzionale) redatti dall'equipe di neuropsichiatria infantile che opera presso la Scuola e che indica espressamente la necessità di tale figura specialistica; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg. decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico in modo da consentire l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole, nei limiti delle disponibilità di Bilancio. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico.
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le Scuole, alle famiglie degli studenti disabili, ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio AAC consente agli studenti con particolari disabilità di essere adeguatamente supportati nelle attività didattiche da operatori che hanno il compito di facilitare la comunicazione ed il rapporto relazionale con il docente curricolare ed il gruppo classe e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio ed all'integrazione;

- e) Continuità - Il servizio viene erogato per periodi e n.° di ore definiti in base alla disponibilità delle risorse finanziarie;
- f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza.
- g) Flessibilità - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, o attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata.
- h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta.
- i) Efficienza - L'attuale articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le limitate risorse finanziarie a disposizione.
- l) Empatia - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza speciale cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia: n.° istanze presentate / n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività dell'istruttoria: n.° giorni intercorrenti tra la trasmissione degli atti da parte delle scuole e trasmissione risultanze alle scuole.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati, avvisi.

Indicatore della Flessibilità n.° richieste non routinarie (eventi, gite, stages..)/n.° richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico;

Trasparenza: almeno n.5/anno;

Flessibilità: 100%.

Servizio: "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione per gli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali"				
INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempestività 2) Quantità erogata 3) Trasparenza 4) Elasticità	1) 90 gg. (entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico 2) n.° istanze presentate / n.° richieste accolte 3) avvisi sul web, circolari alle Scuole 4) accoglimento del 100% delle richieste non routinarie	1) gg. 2 2) 410 accolte / 410 pervenute 3) n.10 4) n. 1 accolta / n. 1 pervenuta	1) gg. 2 2) 350 accolte/ 350 pervenute 3) n. 12 4) n. 10 accolte/ n. 10 pervenute	1) gg. 2 2) 350 accolte/ 350 pervenute 3) n. 12 4) n. 10 accolte/ n. 10 pervenute

10) Servizio: "Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina"

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito agli studenti di tutte le Scuole di ogni ordine e grado, statali o paritarie, della provincia di Messina che versano in condizioni di svantaggio economico (ISEE non superiore ad € 10.632,94=) Le spese ammissibili sono riferite a: spese connesse alla frequenza scolastica; spese di trasporto per abbonamenti su mezzi pubblici; spese per servizi di mensa scolastica; spese per sussidi scolastici; spese per acquisto di materiali didattico strumentali (esclusi libri di testo obbligatori); le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze vengono esitate nei termini e con le modalità disposte dai bandi e dalle circolari regionali.
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro alle famiglie degli studenti interessati, tramite le Scuole, le Amministrazioni Comunali e mediante il sito web dell'Ente nell'apposito spazio dedicato.
- e) **Efficacia** - Gli interventi a sostegno degli studenti in condizioni di svantaggio economico hanno grande rilevanza poiché sono determinanti per garantire il diritto allo studio e per le prospettive future di inserimento lavorativo.
- f) **Continuità** - L'erogazione ha carattere annuale ed avviene mediante ruoli di liquidazione bancaria ;
- g) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni o esclusioni.
- h) **Efficienza** - La liquidazione dei benefici assegnati è cadenzata in base all'erogazione dei finanziamenti regionali.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° istanze presentate / n.° istanze accolte.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati ed avvisi.

Indicatore di Tempestività n.° giorni intercorrenti tra richiesta e definizione istruttoria.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100% (aventi diritto);

Trasparenza: almeno 5 comunicati avvisi/anno;

Tempestività: gg.90.

Servizio: “Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Tempestività 2)Quantità erogata 3)Trasparenza	1)n. giorni intercorrenti tra il finanziamento regionale e l'erogazione delle borse di studio 2) n. istanze accolte; n. Istanze esitate 3)avvisi sul web, circolari alle Scuole e ai Comuni; note Racc. a famiglie	1) gg. 90 2) 2839 su 2935 pervenute (96 escluse) 3) n. 7 Avvisi; n. 102 comunicazioni a Scuole e famiglie	1) gg.90 2) 5067 accolte/ 73 escluse 3) n. 6 avvisi , n. 3 circolari ; n. 73 comunicazioni famiglie	1) gg. 90 2) 6150 accolte/ 94 escluse 3) n. 4 circolari/avvisi; n. 94 note a famiglie escluse

Servizio Turismo e Attività Produttive

11) Servizio: “Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi”

Dimensione della qualità:

Accessibilità: Istanza di parte (SCIA) per il tramite dello Sportello Unico Attività Produttive del comune territorialmente competente e presentazione diretta delle tabelle prezzi; Accesso al servizio/uffici – orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì anche 14,30/17,30 e finestra “Turismo” del sito istituzionale (modulistica varia),le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec; .

Tempestività: Tempi di erogazione del servizio 60gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti).

Trasparenza: Servizio, normativa e modulistica pubblicata su pagina “Turismo e Cultura” del sito istituzionale; Pubblicazione atti su “Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente”.

Qualità : Soddisfazione degli utenti/imprenditori/operatori del settore turistico alberghiero.

Efficacia : Informativa e assistenza sulla normativa del settore turistico ricettivo e collaborazione costante con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei 108 Comuni della provincia di Messina.

Questionario sul gradimento del servizio.

Indicatori:

Accessibilità: tutti i giorni lavorativi e sito web

Trasparenza: Informazioni e assistenza richieste

Quantità: n. SCIA pervenute.

n. Tabelle prezzi pervenute.

Tempestività: entro 60gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti).

Qualità: Soddisfazione degli utenti/imprenditori/operatori del settore turistico alberghiero.

Efficacia: Collaborazione con gli Sportelli Unici

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Informazioni fornite/informazioni richieste.	100%
--	------

n. SCIA lavorate/SCIA pervenute.	100%
----------------------------------	------

n. Tabelle prezzi vidimate/n. tabelle prezzi pervenute.	100%
---	------

Servizio: "Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi".

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
<p>1) Accessibilità e quantità 2) Tempestività 3) Trasparenza 4) Qualità 5) Efficacia</p>	<p>1) Accesso al servizio/uffici – orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì anche 14,30/17,30 e finestra "Turismo" del sito istituzionale (modulistica varia). 2) Tempi di erogazione del servizio 60gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti). 3) Servizio, normativa e modulistica pubblicata su pagina "Turismo e Cultura" del sito istituzionale; Pubblicazione atti su "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente". 4) Soddisfazione degli utenti/imprenditori/operatori del settore turistico alberghiero. 5) Informativa e assistenza sulla normativa del settore turistico ricettivo e collaborazione costante con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei 108 Comuni</p>	<p>1) n. 390 esitate (di cui 140 pratiche anni pregressi) / su 250 istanze anno in corso ; tabelle prezzi vidimate: 270/270 2) gg. 25 / 45 3) non effettuata customer satisfaction 4) informazioni telefoniche/mail o per appuntamento presso sede.</p>	<p>1) pervenute 280 / esitate 253 tabelle prezzi n. 520/vidimate 356 2) 25- 45 gg. 3) modulistica sul sito 4) non effettuata customer sat. causa pandemia 5) informazioni presso uffici, per appuntamento.</p>	<p>1) pervenute 269 / esitate 231 tabelle prezzi n. 533/ vidimate 351 2) 25/45 gg. 3) modulistica sul sito 4) customer sat. ; n. 133 schede 5) informazioni fornite anche presso sportelli decentrati di Capo d'Orlando e S.Teresa Riva.</p>

12) Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata”.

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: Modalità di accesso al servizio – su istanza di parte; orario di servizio: da lun. a ven. 8,00/14,00 – mart. e giov. 14,30/17,30; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività: Tempi di erogazione del servizio 30gg (salvo richieste integrazioni).
- c) Trasparenza: Pieno rispetto della normativa di settore e delle direttive ISTAT.
- d) Qualità: questionari di gradimento.

Indicatori:

assistenza e informazioni;
tempo effettivo dalla richiesta al rilascio dati.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

informazioni fornite/ informazioni richieste;	100%
n. richieste esitate/ n. richieste pervenute.	100%

Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata)

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità 2) Tempestività 3) Trasparenza 4) Efficacia	1) Modalità di accesso al servizio – su istanza di parte; orario di servizio: da lun. a ven. 8,00/14,00 – mart. e giov. 14,30/17,30 . 2) Tempi di erogazione del servizio 30gg (salvo richieste integrazioni). 3) Pieno rispetto della normativa di settore e delle direttive ISTAT. Soddisfazione degli utenti.	1) accesso agli uffici via web o per appuntamento. 2) n. 15 richieste pervenute/ n. 15 esitate 3) pieno rispetto normativa di settore e direttive ISTAT 4) non effettuata customer satisfaction	1) accesso agli uffici via web o per appuntamento, causa emergenza pandemia Covid 19 2) n. 10 richieste pervenute/ n. 10 esitate : 100% 3) pieno rispetto normativa di settore e direttive ISTAT 4) non effettuata customer satisfaction	1) orario servizio rispettato 100% 2) n. 5 richieste pervenute/ n. 5 esitate entro 30 gg. : 100% 3) pieno rispetto normativa di settore e direttive ISTAT 4) ===

13) Servizio: “Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina”

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità:** Apertura al pubblico dal lun. al ven. ore 8,00 – 13,00 e 14,30 – 16,30 .
- b) **Tempestività:** In tempo reale (max 15 min. d’attesa).
- c) **Trasparenza:** Servizio aperto a tutti – apposita segnaletica stradale - comunicazione.
- d) **Qualità:** Soddisfazione degli utenti (visitatori e turisti) e stakeholders principali attraverso somministrazioni di questionari di gradimento.

Indicatori:

apertura effettiva/apertura programmata;
 numero visitatori e/o Infopoint;
 numero informazioni fornite in 5 lingue su eventi/manifestazioni rilevate sull'intero territorio prov.le;
 tempo massimo d'attesa;
 numero schede "questionario di soddisfazione" compilate per valutazione servizio;
 numero comunicazioni;

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n. giorni d'apertura effettiva/ n. giorni d'apertura programmate.	100%
n. informazioni fornite/ n. visitatori.	95%
n. lingue in App.	5%
n. n. eventi divulgati/ eventi e manifestazioni ricercati-conosciuti	95%
tempo d'attesa (15 mn max).	100%
n. schede customer satisfaction /valutazione visitatori-turisti.	95%
n. comunicazioni/ anno.	2

Servizio: "Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità 2) Tempestività 3)Trasparenza/ Efficacia. 4) Qualità.	1)Apertura al pubblico dal lun. al ven. ore 8,00 – 13,00 e 14,30 – 16,30 . 2)In tempo reale (max 15 min. d'attesa). 3)Servizio aperto a tutti – apposita segnaletica stradale - comunicazione. 4)Soddisfazione degli utenti (visitatori e turisti) e stakeholder principali	1) limitazioni accesso, causa emergenza pandemia Covid 19 2) scarso afflusso di pubblico per riduzione presenze turistiche; 3) contatti con modalità telematica, telefonica 4) non effettuata customer satisfaction	1) limitazioni accesso al pubblico (chiusura durante lockdown e accessi via web) 2) tempistica connessa alle possibilità di accesso condizionate dall'emergenza pandemica 3) contatti con modalità telematica 4) non effettuata customer satisfaction	1) 100% giorni lavorativi , oltre 4 gg. aperture straordinarie 2) immediata o programmata su richiesta - 100% 3) n. 8787 visitatori / n.1375 mappe fornite; n. 8600 informazioni n. 1853 eventi ricercati/ n. 1853 promossi n. 5 lingue in app. dedicate: (italiano, francese, inglese, spagnolo, tedesco) 4)n. 8787 visitatori/ n. 2470 schede compilate: 99,71% soddisfazione.

IV Direzione Servizi Tecnici Generali

Servizio Patrimonio

14) Servizio: "Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente"

Dimensione della qualità:

- a) **accessibilità:** orario di apertura al pubblico :lunedì e mercoledì dalle 09,00 alle 13,00;le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **tempestività:** erogazione del servizio entro 60gg ;
- c) **trasparenza:** la documentazione è scaricabile al seguente link: <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/autorizzazioni-e-concessioni-viabilita/>
- d) Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore temporale: Tempo procedimentale.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Indicatore temporale: < del 30% del tempo procedimentale;

Tempistica nell'aggiornamento del sito: 1 giorno comunicazione all'ufficio competente.

Servizio: "Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
Tempi di erogazione 60gg	< del 30% del tempo procedimentale (gg.60)	1) n. atti 407 Tempo medio 28 Atti fuori tempo 0	1) n. atti 314 Tempo medio 28,16 Atti fuori tempo 0	1) n. atti 496 Tempo medio 19 gg. Atti fuori tempo 0

Servizio Protezione Civile

15) Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità:** L'accesso ai servizi avviene tramite Web in modo continuativo ;
- b) **Tempestività:** tempo massimo di erogazione del servizio, tempi di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo): immediati;
- c) **Trasparenza:** il servizio è disponibile con orario 0-24 su Web; la frequenza di aggiornamento dei dati è continua;

Indicatori:

Tempo, di aggiornamento della banca dati.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

15 giorni lavorativi dal momento in cui si dispone del dato certificato.

Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITÀ RILEVATA 2021 Richieste/Cartografie elaborate/altro	QUALITÀ RILEVATA 2020	QUALITÀ RILEVATA 2019 Richieste/Cartografie elaborate/altro
Tempi di erogazione 1/5 gg	Aggiornamento della banca dati entro 15 gg. dal dato certificato	Dall'interno dell'Ente:n° 3/2/44 Da altro Ente: n° 00/00/00 Da privati: n° 00/00/00	Non sono pervenute richieste	Dall'interno dell'Ente:n° 12/86/03 Da altro Ente: n° 00/00/00 Da privati: n° 01/00/00

V Direzione Ambiente e Pianificazione
Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette
16) Servizio: “Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate”
Dimensione della qualità:
a) Accessibilità: ricevimento utenti durante l'orario di lavoro, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
b) Tempestività: i pareri ed i nulla-osta vengono rilasciati dal Servizio nei termini previsti dalla normativa vigente ovvero gg-90 e/o gg- 180 in caso di procedimenti di particolare, complessità dalla data di emissione dell'istanza di parte.
c) Trasparenza: Le istruttorie dei progetti, ove necessario, vengono effettuate previo sopralluogo sul sito di interesse, e vengono esaminate da apposite commissioni di valutazione di incidenza ambientale.
Indicatori:
Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti.
Tempestività: Numero percentuale di verifiche rilasciate entro il tempo massimo.
Valori standard definiti per ciascun indicatore:
n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%
Rilascio verifiche entro termini procedurali= 100%;

Servizio: “RR.NN.OO. e Aree Protette” Tipologia di servizio mappato “ Rilascio pareri e nulla osta ai sensi della L.R. n° 98/81 e ss.mm.ii. ed in applicazione dei Decreti assessoriali istitutivi delle Riserve Naturali Orientate”				
INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità	Rilascio Pareri e Nulla Osta nei tempi	N. atti/tempo medio	N. atti/tempo medio	N. atti / tempo medio
2) Tempestività	Procedimentali: - 90 gg x pareri e Nulla osta relativi ad attività e/o interventi nelle Riserve Naturali Orientate e Aree Protette.	1) n. 92 procedimenti amministrativi per pareri e/o Nulla Osta / 30 gg atti fuori tempo 0	1) n. 146 procedimenti amministrativi per pareri e/o Nulla Osta / 30 gg atti fuori tempo 0	1) n. 157 procedimenti amministrativi per pareri e/o Nulla Osta / 30 gg atti fuori tempo 0

17) Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: ricevimento utenti durante l'orario di lavoro, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività: Le autorizzazioni vengono rilasciate dal Servizio entro 30 gg dall'istanza.
- c) gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti.

Tempestività: Numero percentuale di autorizzazioni rilasciate entro il tempo massimo.

Giudizi customer satisfaction per le visite guidate.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Rilascio autorizzazioni pareri e N.O. per eventi entro 30gg. = 100%;

80% giudizi positivi customer satisfaction.

Servizio: “RR.NN.OO. e Aree Protette” Tipologia di servizio mappato “Visite guidate per una migliore conoscenza delle Aree Protette. Autorizzazioni per venti consentiti nelle Riserve Naturali”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità	Accessibilità consentita anche nei giorni festivi.	Nell'anno 2021, a causa dell'emergenza pandemica, non è stato possibile rilevare la qualità di gradimento del servizio erogato.	A causa dell'emergenza pandemica, non è stato possibile rilevare la qualità di gradimento del servizio erogato.	Percentuale di autorizzazioni rilasciate entro i termini previsti: 100%.
2) Tempestività	Rilascio delle autorizzazioni per le visite guidate entro i termini procedurali (30 giorni). Giudizi positivi dei visitatori.			
3) Gradimento				

Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria

18) Servizio: "Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, voltture, pareri"

Dimensione della qualità:

a) **Accessibilità:** apertura al pubblico estesa per tutto l'orario di lavoro, facilità di comunicazione anche attraverso telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web;

b) **Tempestività:** "Autorizzazione Unica Ambientale" rilasciata entro 90 gg. dal ricevimento dell'istanza (art.4 D. Lgs. 59/13); per integrazioni documentali o acquisizione pareri i termini si possono estendere a 150gg. (art.5 D. Lgs. 59/13)

"Autorizzazione in linea generale" rilasciata con Presa d'Atto entro 45gg dalla richiesta.

c) **Trasparenza:** Le informazioni per la fruizione del servizio sono disponibili sulla pagina web istituzionale dell'Ente: <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/>

d) gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti

Tempestività: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste AUA e rilascio autorizzazione;

Autorizzazione in linea generale: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste e rilascio autorizzazione;

Trasparenza: Aggiornamento pagina web;

giudizi customer satisfaction.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

AUA rilasciata entro i termini previsti agli art.4 e 5 D. Lgs. 59/13);

Autorizzazione in linea generale rilasciate entro 45gg;

Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili.

80% giudizi positivi customer satisfaction. (Finestra interattiva nella pagina dedicata del servizio erogato nella quale l'utente potrà esprimere il proprio grado di soddisfazione)

Servizio: "Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, voltture, pareri"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità	1) Giorni apertura/giorni lavorativi	• 100%	• 100% (anche in SW)	• 100%
2) Tempestività	2) - AUA rilasciata entro i termini pre-	• n. 28 AUA (nei	• n. 25 AUA(nei tempi	• n. 34 AUA (nei tempi

<p>3) Trasparenza 4) Qualità</p>	<p>visti agli art. 4 e 5 D.Lgs.59/13 Autorizzazione in linea generale rilasciate entro 45 gg. 3) Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili 4) customer – 80% giudizi positivi</p>	<p>tempi previsti dalla normativa) e n. 9 tra modifiche e voltture, n. 4 AVG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili • 100% gradimento 	<p>previsti dalla normativa) e n.9 tra modifiche e voltture , n.4 AVG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili *a causa emergenza Covid non abbiamo Customer 	<p>previsti dalla normativa) e n.12 tra modifiche e voltture , n.9 AVG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili • 98 % giudizi positivi (il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i servizi mappati “Rilascio A.U.A, Rilascio iscrizione Registro Recuperatori Rifiuti, Monitoraggio Qualità dell’aria” dispone in un’unica scheda la rilevazione di gradimento dell’utenza).
--------------------------------------	---	---	---	--

Servizio Controllo Gestione Rifiuti

19) Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

Dimensione della qualità:

- Accessibilità:contatti telefonici, corrispondenza via email, pec, ricevimento del pubblico martedì dalle 09,30/ 12,30 e dalle 15,00 alle 16,30;
- Tempestività: rilascio iscrizione in novanta giorni;
- Trasparenza: pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi delle ditte iscritte al registro recuperatori rifiuti di questa Città Metropolitana;
- gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: Giorni di effettiva apertura/giorni previsti;

Tempestività: tempo intercorso tra ricevimento pratica e relativa iscrizione;

Trasparenza: aggiornamento degli elenchi;

giudizi customer satisfaction

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Iscrizione: entro 90 gg.;
 Aggiornamento Registro recuperatori con cadenza mensile
 80% giudizi positivi customer satisfaction.

Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA'RILEVATA 2019
1) Accessibilità 2) Tempestività 3) Trasparenza 4) Qualità	1) tutti i giorni lavorativi 2) Tempo intercorso tra il ricevimento pratica e iscrizione rispetto ai tempi previsti dalla normativa vigente (90gg) 3) Aggiornamento elenchi entro 7 gg 4) customer – 80% giudizi positivi	1) 100% 2) Il 75% degli atti è stato evaso nel rispetto dei tempi previsti, per 6 atti non sono stati rispettati i tempi procedurali, per adempimenti per conto degli organi dell'autorità giudiziaria. N. 28 Verbali/Relazioni N. 2 Iscrizioni, n. 4 Sospensioni, n. 4 Archiviazioni, n. 4 Circolari (pubblicate sul sito istituzionale) 3) Aggiornamento di tutti gli elenchi entro i termini previsti 4) 100% gradimento	1) 100% 2) n. 38 di cui n. 30 provvedimenti di iscrizione AUA e 8 Iscrizioni al Registro delle imprese che effettuano attività di recupero (95%) entro 90 gg. 3) Aggiornamento continuo e sistematico degli elenchi. 98 % giudizi positivi (il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i servizi mappati “Rilascio A.U.A, Causa emergenza covid 19 non è stata effettuata la customer	1) 100% • n. 38 Iscrizioni al Registro delle imprese che effettuano attività di recupero (95%) entro 90 gg. • 98 % giudizi positivi (il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i servizi mappati “Rilascio A.U.A, Rilascio iscrizione Registro Recuperatori Rifiuti, Monitoraggio Qualità dell’aria” dispone in un’unica scheda la rilevazione di gradimento dell’utenza)

Servizio Tutela Qualità Aria e Acque

20) Servizio: "Monitoraggio Qualità dell'aria"

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: richieste scritte, telefoniche o tramite mail. - Pubblicazione annuale dell'elaborazione statistica sul sito istituzionale (entro marzo);
- b) Tempestività: 30 gg. da richiesta utenti
"Autorizzazione Unica Ambientale" rilasciata entro 90 gg. dal ricevimento dell'istanza (art.4 D. Lgs. 59/13); per integrazioni documentali o acquisizione pareri i termini si possono estendere a 150 gg. (art.5 D. Lgs. 59/13) "Autorizzazione in linea generale" rilasciata con Presa d'Atto entro 45 gg dalla richiesta.
- c) Trasparenza: Le informazioni per la fruizione del servizio sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.
- d) Gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti

Tempestività: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste e rilascio dati disponibili;

Trasparenza: Inserimento dell'elaborazione statistica sul sito istituzionale
giudizi customer satisfaction

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Rilascio dati entro 30gg;

Pubblicazione entro marzo dell'anno successivo

80% giudizi positivi customer satisfaction

Servizio: "Monitoraggio Qualità dell'aria"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020	QUALITA' RILEVATA 2019
1) Accessibilità 2) Tempestività 3) Trasparenza 4) Qualità	1) Giorni apertura/giorni lavorativi 2) Tempo effettivo fra richieste e rilascio dati (30gg) 3) Inserimento dati sito istituzionale – monitoraggio qualità aria 4) customer – 80% giudizi positivi	1) 100% 2) Richieste evase entro 5 gg. 3) Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2022 4) 100% gradimento	1) 100% 2) Richieste evase entro 5 gg. 3) Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2021 *Causa emergenza covid 19 non è stata effettuata la customer	1) 100% 2) Richieste evase entro 5 gg. 3) Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2020 4) 98 % giudizi positivi (il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i servizi mappati "Rilascio A.U.A, Rilascio iscrizione Registro Recuperatori Rifiuti, Monitoraggio Qualità dell'aria" dispone in un'unica scheda la rilevazione di gradimento dell'utenza)

Servizio Pianificazione Strategica

21) Servizio "Autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all'istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta, ; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse.

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: orario di accesso al servizio 9,00 – 12,30 e tramite consultazione del sito Internet istituzionale; le istanze possono essere inoltrate anche tramite pec;
- b) Tempestività: tempo massimo di erogazione del servizio : 30 gg., salvo incompletezza delle pratiche, impossibilità immediata di sopralluogo, tempi di risposta sono 10 gg. in caso di diniego o richiesta integrazione atti, espletamento degli esami di abilitazione professionale autotrasporto 30 giorni, convocazione di partecipazione entro 10 giorni;
- c) Trasparenza: pubblicazione sull'albo pretorio on-line del bando per gli esami di abilitazione e della graduatoria degli idonei, pubblicità sul sito istituzionale di tutte le attività espletate dall'ufficio;
- d) Qualità di soddisfazione delle esigenze e dei bisogni degli utenti e degli stakeholder principali: questionario di gradimento del servizio.

Indicatori:

n. rilascio autorizzazioni nei tempi procedurali/totale autorizzazioni rilasciate.

n. comunicati-avvisi pubblicati sul sito/n. Bandi.

Gradimento degli stakeholder e degli utenti.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

100%

almeno n.2 comunicati/avvisi pubblicati sul sito per ogni bando.

90% giudizi positivi.

Dal 2020, a seguito della riorganizzazione della Struttura dell'Ente (D.S. n. 122 del 5/07/2019 e ss.mm.ii.) l'Ufficio Trasporti è stato scisso in a) Ufficio Funzioni Delegate Trasporti e b) Ufficio Trasporti Pubblici non di linea, con Determinazione del Segretario Generale n.1110 del 20/11/2020 sono stati riassegnando ai due Uffici il servizio mappato in precedenza dall'Ufficio Trasporti

Servizio: "Autorizzazioni per attività autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche, esami per abilitazione idoneità autotrasporto conto terzi, rilascio autorizzazioni ncc, licenze taxi, trasferimenti, sostituzioni guida"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA'RILEVATA 2019	QUALITA' RILEVATA 2018	QUALITA'RILEVATA 2017
1)Tempi di erogazione	1) Rilascio autorizzazioni nei tempi procedurali - 30 gg autorizzazioni agenzie disbrigo pratiche e altro	N. atti/tempo medio 1) n. 39 atti / 12.91 (autoscuole/agenzie/commissione esami)	1) n. atti/tempo medio N. Atti: 29 Tempo Medio: 15.1 N..Atti 65 tempo medio 5.65 Atti Fuori Tempo 0 n. 1 atto/ 54	1) N. Atti: 48 Tempo Medio: 30 Atti Fuori Tempo 4
2)Quantità erogata	- 60 gg apertura scuole nautiche e autoscuole (a seguito presentazione SCIA)		3)) N. 1 Avviso/30 ; n. 1 Bando /30	3) N. 1 Avvisi ; n. 1 Bando
3) Trasparenza	3) N. Com.ti - Avvisi> n. Bandi	2) n. 30 atti / 5,44 (taxi/ncc)	4) 53customer 100% gradimento	4) 61customer 100% gradimento
4) Qualità)		3)n. 1 bando /30 n. 1 avviso / 30 /////		
		atti fuori tempo 0 4) 62 customer 100% gradimento		

Servizio: - “Autorizzazioni all’esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all’istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse.” -

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020
1) Tempi di erogazione	1) Rilascio autorizzazioni nei tempi procedurali	N. atti/tempo medio	N. atti/tempo medio
2) Quantità erogata	- 30 gg autorizzazioni agenzie disbrigo pratiche auto,, autoscuole (SCIA) e personale delle medesime;	1)-2) n. 27 atti / 10.22	1) n. 23 atti / 10.45
3) Trasparenza	atti amministrativi della commissione esame di idoneità professionale	autoscuole-agenzie-scuole nautiche commissione esami	(autoscuole/agenzie/ commissione esami)
4) Qualità	trasporto merci conto terzi.	n. 1 bando /30	n. 1 bando /30
	- 60 gg apertura scuole nautiche	n. 1 avviso / 30	n. 1 avviso / 30
	2) n. atti	////////	////////
	3) N. Com.ti - Avvisi> n. Bandi	3) atti fuori tempo 0	3) atti fuori tempo 0
	4) rilevazione gradimento	4) 16 customer 100% gradimento	4) 13 customer 100% gradimento

22) Servizio “Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente.”

Dimensione della qualità:

a)Accessibilità: l’ufficio e’ aperto al pubblico dalle 09,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 16,00 alle 17,00 martedì e giovedì. Oltre il front office l’accesso al servizio è possibile tramite consultazione del sito Internet istituzionale; le istanze possono essere inoltrate anche all’indirizzo mail g.laquidara@cittametropolitana.it, per pec all’indirizzo protocollo@pec.prov.me.it ;

b)Tempestività: tempo massimo di erogazione del servizio : 15 giorni dalla presentazione dell’istanza salvo incompletezza delle pratiche o ritardi non imputabili all’Ufficio. Tempi di risposta: 10 gg. in caso di diniego o richiesta integrazione atti.

c) Trasparenza: pubblicazione modulistica, pubblicazione disposizioni dirigenziali all’albo pretorio del sito istituzionale e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, pubblicazione avvisi in comunicazioni istituzionali.

d) Qualità: soddisfazione delle esigenze e dei bisogni degli utenti e degli stakeholder principali “questionario di gradimento del servizio”.

Indicatori:

Rispetto dei tempi procedurali

Gradimento degli stakeholder e degli utenti.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

100% rispetto dei tempi procedurali

80% giudizi positivi.

Servizio: “ Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente. ”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020
1) TEMPI DI EROGAZIONE 2) QUANTITA' EROGATA 3) QUALITA'	1) 15 gg 2) Trasferimento/Volturazione Licenze Taxi e Autorizzazioni di Noleggio con Conducente; Sostituzioni alla guida Taxi. Vidimazioni annuali Taxi/NCC. 3) rilevazione qualità	1) 5.36 2) 27 atti 3) 15 customer 100% gradimento	1) 5,08 gg 2) 33 atti 3) 19 customer 100% gradimento

Trasparenza: Standard di qualità e costi contabilizzati

Il d.lgs.n.33/2013 dispone, all'art.32, gli obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati.

Il documento contenente gli standard di qualità richiesti dei servizi risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.32, comma 1.

Ai sensi dell'art.32, comma 2, come modificato dall'art.28 del D. Lgs. n.97/2016 le pubbliche amministrazioni debbono inoltre pubblicare i costi contabilizzati. Si riportano i link di quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente.

SERVIZIO EROGATO	COSTI CONTABILIZZATI
Servizio: "Accesso agli atti e documenti amministrativi"	Segreteria Generale – URP Accesso agli atti e documenti amministrativi
Servizio: "Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I."	I Direzione Accesso agli atti
Servizio: "Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina"	I Direzione "Assistenza igienico .personale studenti con gravi disabilità"
Servizio: "Servizio di assistenza (indiretta) mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per ciechi e sordomuti"	I Direzione - Servizio assistenza presso istituti specializzati
Servizio: "Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale"	I Direzione - Assistenza sussidio
Servizio: "Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina"	I Direzione - Servizio trasporto studenti disabili

Servizio: “Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina”	I Direzione - <u>Erogazione borse di studio</u>
Servizio: “Assistenza all'Autonomia e Comunicazione alunni disabili Scuole Superiori”	I Direzione <u>- Assistenza all'autonomia e comunicazione alunni disabili scuole superiori di II grado</u>
Servizio: “Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi”	I Direzione <u>Informativa e assistenza classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi</u>
Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata”	I Direzione <u>Servizi trasmissione dati</u>
Servizio: “Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina”	I Direzione <u>Servizio Infopoint</u>
Servizio: “Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente”	IV Direzione <u>Autorizzazioni, concessioni, nulla osta</u>
Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR);	IV Direzione <u>Servizio Portale Cartografico</u>
Servizio: “Autorizzazioni per attività autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche, esami per abilitazione idoneità autotrasporto conto terzi”	<u>V Direzione</u> <u>Autorizzazioni</u>
Servizio “Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi.	V Direzione <u>Autorizzazioni</u>

Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente. ”	
Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”	V Direzione Controllo gestione rifiuti
Servizio: “Monitoraggio Qualità dell’aria”	V Direzione Monitoraggio qualità dell'aria
Servizio: “Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, vulture, pareri”	V Direzione Rilascio autorizzazioni
Servizio: “Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate”	V Direzione Rilascio pareri per interventi e /o attività in aree protette SIC ZPS
Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”	V Direzione Visite guidate
Servizio rilascio tesserini per la pesca nelle acque interne	Corpo di Polizia Metropolitana Rilascio tesserini
Servizio informazioni per la modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazioni del Codice della Strada	Corpo di Polizia Metropolitana Servizio informazioni

Ciclo della performance e qualità dei servizi

Nell'anno 2021 è stato assegnato uno specifico obiettivo di Performance Organizzativa relativo al controllo della qualità dei servizi, (D.S. n. 3 del 27/01/2021)

OBIETTIVO 2021	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO	TARGET
Rilevare la qualità dei servizi	Standard di qualità dei servizi resi dalla Città Metropolitana di Messina: Ampliare e potenziare azioni innovative per il monitoraggio della soddisfazione e la rilevazione delle opinioni degli utenti anche verso nuovi servizi dell'ente.	INTERMEDIO	INTERMEDIO
		1) Monitoraggio della qualità dei servizi (peso 50%)	Giugno 2021
		ATTESO	ATTESO
		1)Indicatori della qualità effettiva dei servizi 2) Indicatore della qualità percepita 3) n. servizi rilevati/ n. servizi con utenza	1) rispetto degli standard di qualità (peso 30%) 2) almeno 75% di giudizi positivi (peso 20%); pubblicazione in A.T. (peso 10%) 3) 100% schede di qualità (peso 40%)

La rilevazione della qualità dei servizi erogati è finalizzata a verificare il rispetto degli standard qualitativi definiti nella mappatura dei servizi. La qualità di ogni servizio è strettamente connessa al grado di soddisfazione che il cittadino/utente ottiene dal servizio reso. L'analisi dei dati permettere di conoscere le aspettative e i bisogni dei destinatari ed è condizione importante per costruire indicatori di misurazione e verifica della qualità, come rapporto tra prestazioni erogate e bisogni soddisfatti contribuendo anche a offrire una migliore percezione dell'Ente.

Per migliorare la fruizione da parte dell'utenza dei servizi dell'Ente, la Segreteria Generale, attraverso il Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance - Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi - ha richiesto e coordinato la pubblicazione dei modelli per le istanze di erogazione dei servizi di assistenza sociale nello spazio "Servizi" del sito istituzionale.

Nel 2021 l'Ente ha ottenuto il finanziamento per l'avvio del progetto "Multi – EGOV" che si occuperà dell'attivazione dei servizi interattivi della Città Metropolitana. L'avviamento del progetto, che avverrà nel 2022, prevede l'interazione informatica tra cittadino ed Ente con la possibilità di attivare le richieste istruttoria ed esito on line per diversi servizi dell'Ente (borse di studio, Aua, passi carrabili e concessioni),. Il progetto è curato dai Servizi informatici della Città Metropolitana.

Segreteria Generale:

L'ufficio URP nell'anno 2021, lavorando in modalità mista (presenza e remoto), ha regolarmente svolto il servizio "Accesso agli atti e documenti amministrativi".

Alla data del 31/12/2021 sono pervenute presso l'URP n.118 richieste di accesso agli atti, di cui 6, a fine anno, risultavano in itinere. Il "tempo Urp" rilevato, per l'evasione delle pratiche, è risultato essere pari a 0,81 **giorni/pratica**. Sono stati esitati 2 Atti fuori termine per ritardato riscontro da parte della III Direzione e 2 richieste di Atti esitati parzialmente perché la I e II Direzione non hanno reperito parte della documentazione richiesta.

La Segreteria Generale ha scelto di monitorare la qualità dell'offerta formativa resa attraverso indagini di customer satisfaction con cui è stato possibile ricavare numerose indicazioni su come migliorare la formazione, evidenziando i punti di forza, gli aspetti critici e le gli argomenti e le aree che necessitano migliori approfondimenti

Corpo di Polizia Metropolitana:

Gli uffici si sono occupati dell'aggiornamento del sito web con regolarità, per comunicare all'utenza i servizi di controllo sulle strade provinciali con dispositivi e autovelox. E' stata garantita la regolare apertura al pubblico dell'Ufficio Comando e dell'Ufficio Sanzioni, cercando di migliorare costantemente la qualità del servizio offerto, anche in ragione dell'emergenza da Covid 19 e nel rispetto delle norme per la salute pubblica.

Le richieste dell'utenza esterna sono state evase nei tempi di front office, mentre quelle pervenute via e-mail sono state evase nei tre gg. lavorativi successivi. Le istanze di accesso agli atti, pervenute tramite URP, sono state evase nei termini di legge. Anche nel 2021 sono stati predisposti questionari per la rilevazione del gradimento da parte dell'utenza dei servizi di -Rilascio tesserini pesca acque interne ed Informazioni per modalità di estinzione verbali per violazioni al C.d.S.. La percentuale di giudizi positivi risulta essere del 100% (87 schede per il servizio informazioni sanzioni e 4 per il

rilascio dei tesserini pesca in acque interne)

Di seguito il link relativo alla sezione del sito istituzionale sulle informazioni relative al Corpo di Polizia Metropolitana

[Informazioni Corpo Polizia Metropolitana](#)

I Direzione “ SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE”

La I Direzione ha dieci servizi mappati, sette servizi resi nel settore delle Politiche sociali e tre nel settore del Turismo e Attività produttive.

Il Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali, nel 2021 ha garantito la prosecuzione dei **servizi socio-assistenziali delegati** dalla Regione Siciliana ai sensi dell' art. 6 L.r. n. 24/2016 e ss.mm.ii., allo scopo di tutelare il diritto allo studio e le pari opportunità agli **studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali** che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nel territorio metropolitano e, precisamente: l'assistenza igienico-personale (a supporto Scuole) ed il trasporto scolastico; l'assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione e l'assistenza a convitto o semiconvitto presso strutture specializzate per ciechi e/o sordi. Durante l'emergenza da Covid 19, alcuni servizi sono stati sospesi, a causa del lockdown previsto a livello nazionale, ma il servizio assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è stato garantito anche da remoto.

Da novembre 2020 è stato avviato un progetto finalizzato all'attivazione di laboratori didattici solo per gli alunni disabili, erogando anche un contributo economico agli istituti scolastici che hanno aderito ed alle famiglie degli alunni disabili che versano in difficoltà, in modo da poter affrontare al meglio le emergenze educative causate dalla situazione epidemiologica.

Sono state poste in pagamento le **borse di studio regionali** in favore di studenti delle Scuole Superiori in condizioni di svantaggio economico. Sono stati erogati i sussidi omofamiliari ai dimessi da Ospedale Psichiatrico provinciale (ruolo unico ad esaurimento).

Non è stata condotta la rilevazione di customer satisfaction a causa dell'emergenza pandemica.

Il Servizio Turismo e Attività produttive ha svolto la propria attività in modalità mista, garantendo il normale svolgimento dell'attività lavorativa, in particolare la lavorazione delle Segnalazioni Certificate d'Inizio Attività pervenute dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei Comuni di tutto il territorio metropolitano.

E' stato assicurato, nei tempi previsti, il pieno riscontro alle richieste pervenute relativamente alla vidimazione delle cosiddette "Tabelle Prezzi"; assicurando, altresì, attraverso la quotidiana disponibilità, l'attività di supporto e consulenza ai tanti operatori che, anche telefonicamente o tramite mail, si sono rivolti agli Uffici prima di avviare le pratiche di classificazione e, quindi, della presentazione della SCIA; nonché ai tanti responsabili degli Uffici SS.UU.AA.PP. che ne hanno fatto specifica richiesta. L'emergenza sanitaria, come già esposto, ha fortemente condizionato tutte le attività programmate, ma i servizi sono stati ugualmente garantiti, tramite appuntamenti fissati con l'utenza.

Nell'ambito dell'accoglienza turistica nei preposti Uffici di Palazzo dei Leoni e di Palazzo Weigert, in collaborazione con il Comune di Messina, e di tutte le attività connesse è stato particolarmente colpito da tale situazione, con una riduzione drastica delle presenze turistiche. Il lavoro degli uffici ha avuto tuttavia costante sviluppo sia con la predisposizione dei relativi atti amministrativi degli uffici delle strutture ricettive, sia con varie attività di documentazione promozionale effettuata tramite il sito web dedicato .

Per tutti i servizi non è stato possibile effettuare la rilevazione del gradimento dell'utenza.

La Direzione, per misurare e migliorare l'offerta dei servizi resi, ha scelto di monitorare la qualità di altri servizi, benché questi non siano mappati, nello specifico: la qualità del servizio di pulizia dei locali e l'attività giudiziale e stragiudiziale.

Il Servizio Affari Generali ha effettuato l'indagine di customer satisfaction, relativo al servizio di pulizia degli ambienti che, nel 2021, è stato estremamente importante per garantire una maggiore tutela sanitaria. Le schede compilate sono state n. 150, in netto aumento rispetto al 2020 che ha visto 105 schede compilate. Su valori da 1 a 5 (da poco soddisfacente a molto soddisfacente), il 70% degli utenti esprime un giudizio positivo sulla qualità della pulizia, e oltre l'80% esprime un giudizio molto positivo sulla competenza e disponibilità del personale.

Il Servizio Affari Legali ha avuto riscontro di 48 questionari, il doppio per numero rispetto al 2020 (24 questionari), contenenti sei domande standardizzate, al fine di rilevare il grado di soddisfazione percepito da professionisti e utenti, nell'attività giudiziale e stragiudiziale. Le informazioni

raccolte hanno consentito di verificare il livello di gradimento manifestato dagli “utenti”, riscontrando giudizi positivi in misura superiore al 90%. La maggiore criticità segnalata, comunque di modesta incidenza, è collegata all’accessibilità degli uffici, legata alla nota difficoltà di sosta delle autovetture.

I dati di entrambe le customer sono pubblicati su Amministrazione Trasparente.

La Direzione pubblica la modulistica dei servizi sociali sul sito istituzionale – sezione Servizi . Di seguito i link consultabili

[Politiche Sociali](#)

II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Stante il tecnicismo della II Direzione (che in realtà rende più servizi all’interno dell’Ente che all’esterno), la stessa non ha messo in atto rilevazioni di customer.

III DIREZIONE VIABILITA’ METROPOLITANA

La Direzione non effettua direttamente servizi ai cittadini/utenti e attualmente non ha servizi mappati assegnati. La Direzione ha comunque operato nei rapporti con i Comuni, gli stakeholder e gli operatori del settore garantendo il rispetto dei tempi previsti dalla normativa LL.PP. e i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI :

Alla Direzione sono stati assegnati due servizi mappati: **“Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente” e “Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)”**

Il servizio concessioni e autorizzazioni è stato erogato normalmente, attraverso l’utilizzo della Pec per accettare le richieste e inviare il provvedimento finale. Tutti i provvedimenti sono stati rilasciati entro i termini stabiliti. Al 31/12/2021 sono state riscontrate in totale n. 519 richieste, di cui n. 66 N.O.

scavo Enti e Società; n. 229 autorizzazioni scavi Enti e Società; n. 85 concessioni scavi per Enti e Società; n. 11 N.O. scavo privati; n. 8 autorizzazione scavi privati; n. 1 concessione scavo per privati; n. 21 N.O. ingressi carrabili; n. 21 autorizzazioni ingressi carrabili; n. 7 concessioni ingressi carrabili; n. 17 N.O./autorizzazioni occupazione suolo; n. 4 N.O. impianti pubblicitari; n. 49 N.O. recinzioni ed altro e n. 112 atti in itinere.

Anche nel 2021 è stata condotta l'indagine di customer satisfaction, il grado di soddisfazione del servizio erogato ha raggiunto il 100%. I dati sono pubblicati su Amministrazione Trasparente.

L'Ente con il servizio di Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR) svolge un ruolo di supporto per varie funzioni dell'Ente, per altri Enti, per liberi professionisti e per i cittadini ai quali, a fronte di una richiesta, anche online, viene fornito materiale cartografico e/o supporto per consultazioni cartografiche.

Di seguito i link con la modulistica e i servizi della Direzione

[Autorizzazioni e concessioni](#)

[SITR](#)

V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

La V Direzione gestisce sette servizi mappati: cinque relativi ai servizi ambientali e due relativi alla pianificazione territoriale - settore trasporti. Tutti i servizi hanno rispettato i target attesi, mantenendo all'interno dei limiti indicati la qualità richiesta.

La Direzione pubblica gran parte della modulistica e i riferimenti normativi sul sito istituzionale – sezione Servizi . Di seguito i link consultabili

[Informazioni ambientali](#)

[Trasporti](#)

Servizio: “Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate”

Le istanze relative al rilascio di pareri e nulla osta sono pervenute a mezzo PEC., nel rispetto dei temi previsti. Questo servizio non è soggetto a customer, non avendo rapporti diretti con i richiedenti, l'intero procedimento è veicolato dal protocollo generale dell'Ente, ma non avendo ricevuto alcun ricorso, si ritiene di aver raggiunto un grado di soddisfacimento ottimale.

Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”

A causa dell'emergenza pandemica da Covid-19, per osservare il distanziamento di sicurezza, non è stato possibile avvicinare i pochi visitatori, pertanto non è stato possibile rilevare la qualità di gradimento del servizio erogato. Per quanto concerne le autorizzazioni per eventi consentiti nelle aree protette, non sono pervenute istanze.

Servizio: “Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, volture, pareri”

I provvedimenti sono stati rilasciati entro i termini previsti dalla normativa, inoltre il competente Servizio provvede all'aggiornamento della pubblicazione dei dati ambientali sul sito istituzionale nella Sezione Servizi e in Amministrazione Trasparente – Informazioni Ambientali

Nel 2021 è stato riscontrato il 100% di giudizi positivi

Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell'art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

Il 75% degli atti è stato evaso nel rispetto dei tempi previsti, per 6 atti non sono stati rispettati i tempi procedurali, per adempimenti per conto degli organi dell'autorità giudiziaria.

Nel 2021 è stato riscontrato il 100% di giudizi positivi

Servizio: “Monitoraggio Qualità dell’aria”

I dati sono stati monitorati settimanalmente e successivamente pubblicati sulla sezione dedicata di Amministrazione Trasparente e nella sezione “Servizi” del sito istituzionale, gli stessi dati sono stati inviati ad ARPA.

Nel 2021 è stato riscontrato il 100% di giudizi positivi

Servizio”Autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all’istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta, ; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse”

Tutti gli atti e provvedimenti sono stati evasi entro i termini previsti. E stato possibile verificare il grado di soddisfazione degli utenti che è risultato è stato estremamente positivo, si registra un ridotto numero delle schede (16) per i noti problemi legati all’emergenza sanitaria

Servizio “Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente. ”

Tutti gli atti e provvedimenti sono stati evasi entro i termini previsti. E stato possibile verificare il grado di soddisfazione degli utenti che è stato estremamente positivo, si registra un ridotto numero delle customer (15) per i noti problemi legati all’emergenza sanitaria

Entrambe le customer sono pubblicate su Amministrazione Trasparente

SVILUPPO DELLE CUSTOMER SATISFACTION

Ogni Direzione e Ufficio di Staff , a cui sono assegnati servizi mappati, sottopongono all'utenza dei questionari relativi al gradimento del servizio offerto. La pubblicizzazione degli esiti della valutazione sulla qualità dei servizi per questo Ente è uno strumento essenziale di partecipazione e controllo da parte del cittadino-utente, la rilevazione della *customer satisfaction*, dunque, serve a costruire un modello di relazione tra amministrazione e cittadini, basato sulla capacità di fornire risposte tempestive e corrispondenti ai reali bisogni della collettività amministrata. Conoscere i bisogni dei cittadini/utenti è condizione indispensabile per costruire indicatori di misurazione e verifica della qualità, come rapporto tra prestazioni erogate e bisogni soddisfatti. Il valore della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere".

Dal 2020 si è assistito a una diminuzione delle rilevazioni di customer satisfaction a causa dell'emergenza pandemica che ha imposto la rimodulazione dell'erogazione di alcuni servizi, causando un decremento della somministrazione di questionari rispetto agli anni precedenti.

Come già specificato, l'URP ha elaborato i risultati relativi alle schede di gradimento sottoposte agli utenti che hanno usufruito dei servizi dell'Ufficio e dell'Ente . Nel 2021 sono state rilevate 55 customer satisfaction, tutti gli utenti hanno espresso la loro positiva soddisfazione per i servizi resi dall'URP e dagli altri Uffici dell'Ente, due schede hanno interessato rispettivamente due Direzioni, pertanto ai fini statistici sono da considerarsi 57 rilevazioni.

Di seguito i dati della customer relativa agli uffici dell'Ente

SERVIZIO	PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ALTRI CONTENUTI- DATI ULTERIORI - CUSTOMER	N. 55 SCHEDE customer satisfaction 2021, di cui n. 2 hanno interessato anche 2 diverse Direzioni, pertanto ai fini statistici le risposte degli utenti sono da considerarsi n. 57	Grado % Giudizi Positivi 2021
URP SINDACO METROPOLITANO SEGRETERIA GENERALE		N.55 N. 0 N. 28	100% 100%
- POLIZIA METROPOLITANA - I DIREZIONE - II DIREZIONE - III DIREZIONE - IV DIREZIONE - V DIREZIONE		N. 12 N. 10 N. 4 N. 0 N. 02 N. 01	78% 78% 78% // 78% 78%

RIEPILOGO DEL GRADIMENTO DEGLI UTENTI

	SERVIZIO	PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ALTRI CONTENUTI-CUSTOMER	N. CUSTOMER 2017	N. CUSTOMER 2018	N. CUSTOMER 2019	N. CUSTOMER 2020	N. CUSTOMER 2021	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2021	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2020	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2019	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2018	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2017
1	Corpo di Polizia Metropolitana "Rilascio dei tesserini per la pesca nelle acque interne"	Rilascio tesserini in acque interne	21	12	5	12	4	100%	100%	100%	100%	100%
2	Corpo di Polizia Metropolitana "Servizio informazioni per le modalità"	Servizio informazioni	50	55	105	87	87	100%	100%	100%	100%	88%

	di estinzione del verbale di contestazione per violazioni al Codice della Strada”											
3	Segreteria Generale – Ufficio URP **	Questionario gradimento	102	53	49	22	55	81,66%	100%	91%	100%	98,4%
4	I Direzione - Servizio Politiche Sociali -	Customer Servizio assistenza igienico personale anno 2019	202	217	186	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	---	97,8%	98,6%	97,2%
5	I Direzione Servizio Politiche Sociali	Customer assistenza trasporto disabili anno 2019	160	201	175	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	----	82%	86,6%	84,4%
6	I Direzione Servizio Politiche	Customer assistenza autonomia e	117	147	274	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	----	97,3%	98,6%	97,2%

	Sociali	comunicazione anno 2019										
7	I Direzione Servizio Turismo e Attività Produttive	Servizio Infopoint	2136	2419	2470	Non effet- tuata	Non effet- tuata	Non effet- tuata	----	99,65%	99,66%	99,82%
8	I Direzione Servizio Turismo e Attività Produttive	Informazione e assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi	Dato non mappato	Dato non mappato	133	Non effet- tuata	Non effet- tuata	Non effet- tuata	----	90%	Dato non mappa- to	Dato non mappato
9	IV Direzione - Ufficio Autorizzazi oni e Concession i	concessioni	61	64	56	18	32	100%	100%	100%	100%	100%
10	V Direzione Servizio Pianificazio ne Territoriale Ufficio Servizi pubblici	Vidimazione annuale licenze	61	53	62	19	16	100%	100%	100%	100%	100%

	non di linea *											
11	V Direzione Servizio Pianificazione Territoriale Ufficio Funzioni delegate in materia di trasporti *	autorizzazioni attività	61	53	62	13	15	100%	100%	100%	100%	100%
12	V Direzione Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria** *	Servizio Tutela Acque, Aria e Rifiuti	10	59	139	Non effet- tuata	56	100%	---	98%	100%	100%
13	V Direzione Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette	Customer Visite Montagna delle Felci e dei Porri 2019	Servizio non map- pato	280	463	Non effet- tuata	Non effet- tuata	---	---	95%	70%	Servizio non mappato
14	V Direzione	Customer Visite	Servizio non map-	283	466	Non effet- tuata	Non effet- tuata	---	---	92,70%	80%	Servizio non

Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette	Laghetti di Marinello 2019	pato								mappato
---	--	------	--	--	--	--	--	--	--	---------

Note esplicative

* Dal 2020, a seguito della riorganizzazione della Struttura dell'Ente (D.S. n. 122 del 5/07/2019 e ss.mm.ii.) l'Ufficio Trasporti è stato scisso in a) Ufficio Funzioni Delegate Trasporti e b) Ufficio Trasporti Pubblici non di linea, con Determinazione del Segretario Generale n.1110 del 20/11/2020 sono stati riassegnando ai due Uffici il servizio mappato in precedenza dall'Ufficio Trasporti

** comprende anche il gradimento della qualità dei servizi erogati dall'Ente. L'accesso agli atti **"Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I."** avviene tramite URP

*** **Le customer comprendono la rilevazione dei servizi : "Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, voltture, pareri"; "Monitoraggio Qualità dell'aria" e "Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell'art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii" il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i suddetti servizi mappati dispone un'unica scheda la rilevazione di gradimento dell'utenza**

Customer effettuate su altri servizi non mappati:

Direzione	Publicazioni in Amministrazione Trasparente	N. CUSTOMER 2018	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2018	N. CUSTOMER 2019	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2019	N. CUSTOMER 2020	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2020	N. CUSTOMER 2021	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2021
I Direzione Servizio Affari Legali	Customer attività giudiziale e stragiudiziale 2021	117	90,30%	94	99%	24	100%	48	100%
I Direzione Servizio Affari Generali	Customer servizio pulizia 2021	255	80%	154	80%	105	80%	150	74%
Segreteria Generale FORMAZIONE	Customer formazione 2021	360	90%	417	90%	85	95%	719	99,12%

Anche per il 2021 il gradimento dei servizi offerti dalla Città Metropolitana è più che positivo.

Qualità interna: il benessere organizzativo e la formazione

Dal 2014 la Città Metropolitana di Messina ha avviato il rilevamento della qualità interna della propria organizzazione, realizzando l'indagine sul benessere organizzativo. Queste analisi compiute cominciano ad avere un maggior valore stante l'incrementata partecipazione dei dipendenti. La relazione sul benessere organizzativo è pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione nella seduta del 13 gennaio 2017 ha preso atto
“... che il comma 5 dell'art.14 del d.lgs.150/09, in forza del quale al NIV competeva la cura delle indagini sul benessere organizzativo è stato abrogato dal D.P.R. 105 del 9/05/2016. Il NIV ritiene tuttavia che appartiene all'autonomia dell'Ente utilizzare strumenti di analisi e indagini volte a favorire la conoscenza e l'azione amministrativa. Sotto questo profilo si ritiene che l'indagine sul Benessere, esperienza in crescita rispetto ai precedenti anni, si stia rivelando strumento utile per favorire una migliore e più consapevole attività dell'Ente e che i contenuti della stessa indagine siano utili per completare e implementare la Relazione sulla Performance. Per cui il NIV propone che l'indagine sul Benessere organizzativo costituisca parte integrante della Relazione sulla performance, sottoposta alla validazione da parte del NIV secondo la vigente normativa.”.

Dall'analisi dei dati nell'indagine sul Benessere Organizzativo, relativa all'anno 2021, le cui risultanze sono state approvate con Determinazione della Segretaria Generale n. 368 del 04/07/2022, si rilevano elementi che possono fornire, ai soggetti competenti, informazioni utili a delineare meglio le politiche del personale, prevenire e gestire situazioni di disagio e pianificare interventi mirati.

Dai dati si evince che a compilare il questionario è stato il 27,91% del personale, un tasso di adesione non molto alto, seppure maggiore di quello dell'anno precedente.

Nell'ambito della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, sebbene l'indagine abbia fatto rilevare un punteggio positivo del 60%, si ritiene importante continuare a favorire lo sviluppo di una cultura della prevenzione, per una maggiore consapevolezza, attraverso la formazione e l'informazione del personale dipendente.

Positivo il basso livello di discriminazione in rapporto all'appartenenza sindacale, orientamento politico, religione, identità di genere, disabilità ed anche, importante, rispetto agli atti di mobbing e di molestie percepite sotto forma di parole e/o comportamenti

Emerge l'esigenza di una maggiore conoscenza delle strategie dell'Amministrazione, degli obiettivi e dei risultati ottenuti per consentire al personale dipendente di lavorare in maniera sinergica, essere maggiormente coinvolto e valorizzato per merito, capacità e impegno dato il

manifestato senso di appartenenza all'Ente di cui va orgoglioso.

Dedicare attenzione al benessere dei dipendenti, con un'analisi del "clima interno" è un'esperienza che coinvolge trasversalmente la Pubblica Amministrazione ponendo in relazione il benessere dei dipendenti con le loro performance e, di conseguenza, con la qualità dei servizi messi a disposizione della collettività.

Anche nel 2021 l'offerta dell'attività formativa è stata fortemente influenzata dal perdurare dell'emergenza da covid 19, la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, sono stati orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori, organizzando la formazione sia in presenza che a distanza.

Il Piano Triennale della Formazione 2021/2023 è stato approvato con D.S. n. 138 del 25/06/2021
Con tale atto sono stati evidenziati i principi a cui si è ispirata l'attività formativa, i principali argomenti trattati sono stati: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; europrogettazione; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

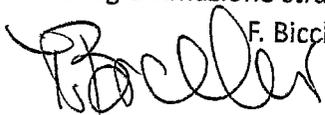
I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 293, inoltre sono stati organizzati i seguenti corsi in presenza e/o su piattaforma dedicata: 7 nell'ambito del ciclo "I thè del martedì", 2 antincendio, 1 per i neoassunti, 2 primo soccorso, 1 per i dirigenti, 1 sulla sicurezza luoghi lavoro, 1 sul benessere benessere. Sono state organizzate 7 giornate formative da remoto nell'ambito dell'iniziativa ANCI "Progettare per ripartire" solo per i dipendenti Città Metropolitana e 5 incontri, sempre per formazione con Anci, anche con i Comuni.

Nel 2021 i partecipanti ai corsi di formazione sono stati 719, di cui 548 dipendenti e 171 esterni.

La customer raggiunta ha una percentuale di giudizi positivi che raggiunge oltre il 90% e precisamente: 84,97% ottimo, 8,67% distinto, 5,48% buono, 0,84% sufficiente e 0,05% insufficiente, su un totale di 719 schede. Si ritiene, pertanto, che gli obiettivi formativi raggiunti siano coerenti con quanto programmato con il Piano Formativo 2021 - 2023.

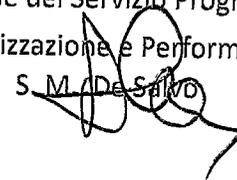
La Responsabile dell'Ufficio Coordinamento
Programmazione strategica e qualità dei Servizi

F. Bicchieri

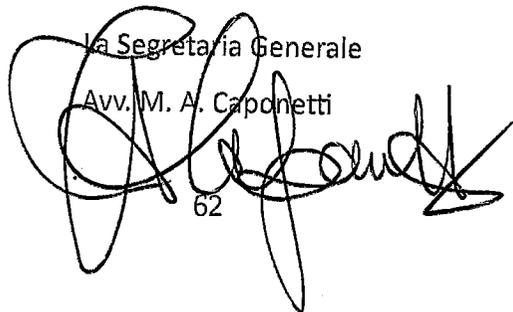


Il Responsabile del Servizio Programmazione
Organizzazione e Performance

S. M. De Salvo



La Segretaria Generale
Avv. M. A. Caponetti





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Il Nucleo Indipendente di Valutazione, esaminate le risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2021 che hanno riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino – utente dalla Città Metropolitana di Messina;

preso atto che la metodologia di rilevazione prevede un report conclusivo esprime le seguenti valutazioni:

- a) il NIV valuta positivamente che si sia consolidato il controllo della qualità dei servizi, che si è incrementato rispetto agli anni precedenti, pur auspicando che le condizioni di normalità possano consentire di raggiungere un maggior numero di partecipanti alla customer;
- b) che gli indicatori di : accessibilità delle informazioni, tempestività, trasparenza, correttezza con l'utenza, completezza del servizio, determinano gli standard di qualità dei servizi erogati;
- c) si registra un miglioramento per quanto attiene la quantità di customer rilevate rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2021, nonostante le restrizioni imposte dalla norme per il contenimento del contagio da Covid 19, l'Ente ha garantito l'erogazione dei suoi servizi, le cui indagini annuali di rilevazione del gradimento (Customer satisfaction) fanno emergere una soddisfazione più che positiva.

Il NIV raccomanda un'omologazione dei criteri di customer con una semplificazione delle modalità e dei contenuti ed una omologazione delle varie modalità.

In conclusione il NIV valuta positivamente le risultanze della rilevazione 2021 sulla qualità dei Servizi che registra comunque, uno sviluppo rispetto al 2020 ed invita l'Amministrazione a rafforzare questo indispensabile strumento di valutazione della Performance Organizzativa.

Messina 04 maggio 2022

I componenti

dott. A. Artemisia

dott.ssa A. Marascia