



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 584 del 06/05/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 527 del 11/05/2022

Direzione: Segreteria Generale
Servizio: Servizio Programmazione

OGGETTO: Presa d'atto "Relazione attività formative per il personale dipendente dell'Ente- anno 2021"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE l'art 7 comma 4 del d. lgs. n.165/2001 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

CHE l'art. 7 bis comma 1 del d.lgs. 165/2001 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

CHE lo stesso art. 7 bis prevede che il piano di formazione indichi gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

CONSIDERATO CHE con Decreto Sindacale n. 138 del 25 giugno 2021 è stato approvato il "Programma triennale della formazione del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina 2021/23".

CHE l'emergenza epidemiologica da "Coronavirus" ha determinato la riprogrammazione di tutte le attività formative rendendosi necessario adattarle alle nuove disposizioni in materia di limitazione della presenza e applicazione delle misure preventive di limitazione del contagio;

CHE per effetto dei decreti presidenziali succedutesi nel periodo emergenziale tutti gli effetti delle attività formative obbligatorie in scadenza sono state prorogate sino alla scadenza della data di emergenza nazionale;

VISTA la relazione per l'anno 2021 redatta dall'Ufficio Unico della Formazione con la quale vengono dettagliate tutte le attività di formazione svolte nel corso dell'anno, completo di rappresentazioni grafiche illustrative;

DATO ATTO CHE nella formulazione della Relazione 2021 delle attività formazione del personale dipendente si è tenuto conto dei fabbisogni formativi, acquisiti dalle Direzioni dell'Ente;

CONSIDERATO CHE l'approvazione dell'allegata Relazione consente di meglio programmare le attività per gli anni successivi, in particolare in materia di anticorruzione e in materia di sicurezza sul posto di lavoro, formazione avente carattere obbligatorio, e che la mancata definizione delle procedure di formazione costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

PRENDERE ATTO dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2021 per il personale dipendente dell'Ente;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitano e al Commissario Straordinario.

Messina _____

Il Responsabile Ufficio Unico della Formazione

f.to Dr.ssa Maria Luisa Sodo Grasso

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

F.to Sebastiano Massimo De Salvo

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti.

DETERMINA

PRENDERE ATTO dell'allegata Relazione delle attività formative anno 2021 per il personale dipendente dell'Ente;

TRASMETTERE la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio "Albo Pretorio e Centro" per la pubblicazione, agli uffici finanziari per il nulla osta di competenza, al Sindaco Metropolitanò e al Commissario Straordinario.

Messina , _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
