



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 565 del 04/05/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 506 del 05/05/2022

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

OGGETTO: Servizio Edilizia Metropolitana – Ufficio Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 2. Attribuzione dell'incarico di "Responsabile d'Ufficio" all'Arch. Domenico CALARCO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, dando mandato ai Dirigenti di affidare, entro tale termine, la responsabilità e la titolarità dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti conseguenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umani agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell'Ente;
CHE con Determinazione n. 1 del 03/01/2020, così come rettificata con la successiva determinazione n. 7 del 07/01/2020, sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", attribuendo nel contempo gli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

CONSIDERATO CHE con decorrenza dal 01/04/2022 il dipendente geom. Carmelo GALOFARO, titolare di Responsabilità dell'Ufficio Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 2, è stato posto in quiescenza;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale e la continuità amministrativa della struttura occorre procedere alla sostituzione del dipendente individuando, tra i dipendenti assegnati, il destinatario del

provvedimento di attribuzione della titolarità per l'Ufficio "Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 2" ;

CHE appare opportuno e funzionale all'attività del Servizio, attribuire la titolarità e la connessa responsabilità del suddetto Ufficio, ad un dipendente di questa IV Direzione, in possesso dei necessari requisiti, individuato nell'Arch. Domenico CALARCO, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Economica D, considerata la proficua esperienza lavorativa maturata nell'Ente che lo rende idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

SENTITO il Responsabile del Servizio Edilizia Metropolitana, ing. Rosario Bonanno

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI DI CUI SOPRA, che qui si intendono integralmente riportate,

ASSEGNARE, sentito il Responsabile del Servizio e titolare di P.O., la Titolarità dell'Ufficio "Progettazione e Manutenzione Edilizia Scolastica 2" del Servizio Edilizia Metropolitana, all'Arch. Domenico CALARCO, istruttore Direttivo Tecnico cat. D, con decorrenza dalla presente determinazione;

ATTRIBUIRE al suddetto dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE al suddetto dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DARE ATTO che con successivo ordine di servizio del Responsabile P.O., si provvederà alla ridistribuzione del personale da assegnare all'Ufficio nonché degli edifici scolastici ricadenti omogenea di competenza ricadenti nella zona omogenea di competenza;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

TRASMETTERE copia della presente determinazione al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.

IL DIRIGENTE

Dott. Geol. Biagio PRIVITERA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE
DOTT. GEOL. BIAGIO PRIVITERA
