



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

532

27/04/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI ~~452~~ 28/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Il Direzione “Servizi Affari Finanziari e Tributari”

OGGETTO: Sostituzione, per assenza temporanea, del Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”, dott. Salvatore Ricciardi – Assegnazione ad interim della Responsabilità del Servizio al dott. Fabio Russo a far data dal 4 maggio 2022 e fino al rientro in servizio del Responsabile titolare.

IL DIRIGENTE f.f.

PREMESSO che con D.S. n. 122 del 5/7/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa, nonché del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell’art. 13 del C.C.N.L. 21/5/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di Categoria “D”.

CHE con decreto sindacale n. 60 del 19/4/2019 è stato approvato il “Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative”, con il suo adeguamento alle previsioni del C.C.N.L. 21/5/2018.

CHE con determinazione dirigenziale n. 106 del 15/2/2021 è stato conferito al dott. Salvatore Ricciardi l’incarico di Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”.

CHE con determinazione dirigenziale n. 206 del 18/3/2021 è stata conferita, al Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti” dott. Salvatore Ricciardi, la delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

CHE l'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative, ai commi 2, 3, 4 e 5, regola la proroga, fino a 36 mesi, dell'incarico conferito di Responsabile di Servizio.

CHE con determinazione dirigenziale n. 165 del 17/2/2022 è stato prorogato l'incarico conferito al dott. Salvatore Ricciardi di Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", fino alla data del 15/2/2023.

VISTA la nota n. 61/PAT del 26/4/2022 con la quale il dott. Salvatore Ricciardi comunica di doversi assentare dal servizio a far data dal 4/5/2022.

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi il quale, all'art. 40 c. 3, dispone: "*Nei casi di temporanea assenza o impedimento di un responsabile di Servizio o di altra unità organizzativa le relative competenze sono svolte dal Dirigente della Struttura di riferimento oppure possono essere espletate ad interim da altro dipendente appartenente alla categoria D, scelto nell'ambito della Direzione interessata ...*".

RITENUTO di individuare nel dott. Fabio Russo, Responsabile del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui", il funzionario da incaricare per la sostituzione temporanea, e *ad interim*, del dott. Salvatore Ricciardi.

ACQUISITA la disponibilità del dott. Fabio Russo ad assumere *ad interim* la responsabilità del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", in sostituzione del dott. Salvatore Ricciardi, a far data dal 4 maggio 2022 e fino al rientro in servizio del Responsabile titolare.

DATO ATTO che la sostituzione di cui alla presente premessa si rende necessaria per garantire continuità a "*mansioni non interrompibili senza nocumento per il servizio reso*", come dettato dal citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi all'art. 40 c. 4.

VISTI:

- il C.C.N.L. 21/5/2018
- il C.C:D.I. sottoscritto in data 11/12/2020
- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il Codice di comportamento dell'Ente

D E T E R M I N A

ASSEGNARE *ad interim* al dott. Fabio Russo – già titolare del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" – la temporanea Responsabilità del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti", in sostituzione del dott. Salvatore Ricciardi, a far data dal 4 maggio 2022 e fino al rientro in servizio del Responsabile titolare; e ciò, in aggiunta alle funzioni al dott. Russo già assegnate.

DARE ATTO che la sostituzione di cui al presente provvedimento si rende necessaria per garantire continuità a *“mansioni non interrompibili senza documento per il servizio reso”*, come dettato dal citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi all’art. 40 c. 4.

DARE ATTO che al dipendente verrà corrisposta la maggiorazione nel risultato ai sensi dell’art. 11 c. 6 CCDI.

Messina, li

IL DIRIGENTE f.f. II DIREZIONE
(Dott. Massimo RANIERI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li, data firma digitale

IL DIRIGENTE f.f. II DIREZIONE
(Dott. Massimo RANIERI)