



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

475

13/04/2022

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI <sup>428</sup> 19/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DIREZIONE: II "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI"**

**SERVIZIO: "PATRIMONIO MOBILIARE ED ACQUISTI"**

**OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento del servizio per l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice Stampante Lexmark MX410 alla Ditta Giuseppe MIGLIORATO di Messina, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lett. C) del D. Lgs 50/2016, in dotazione alla III Direzione – Viabilità Metropolitana – Servizio OO.PP. – Ufficio Servizi Integrati della Città Metropolitana di Messina. Importo complessivo € 108,58, di cui € 89,00 imponibile ed € 19,58 per IVA**

**CIG: ZB935E2F10**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - IL TITOLARE P.O.

**PREMESSO** che la II Direzione – Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede tramite il Servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. n. **05/Pat** del **17.01.2022** con la quale il Responsabile del Servizio - Titolare P.O., chiede la manutenzione della fotocopiatrice Stampante Lexmark MX410de in dotazione all'Ufficio Servizi Integrati, che presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA**, altresì, l'urgenza di garantire il regolare funzionamento delle fotocopiatrici in questione, usate dagli Uffici dell'Ente che contribuiscono all'efficienza delle rispettive attività di competenza;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema, viene attivata la procedura di affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lett. C) del D.lgs 50/2016, per la manutenzione della fotocopiatrice predetta, al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio richiedente;

**CONSIDERATO**, altresì, che il mancato espletamento del servizio de quo arrecherebbe un danno patrimoniale ed economico a questo Ente;

**CHE** in data **25.02.2022**, con note Protocollo generale dell'Ente n° **6192/22, 6195/22 e 6196/22**, sono state inoltrate le richieste di preventivo rispettivamente alle ditte CIME srl, GM Ufficio e Giuseppe Migliorato, tutte di Messina;

**VISTE** le due offerte pervenute n° **20** del **28.02.2022**, della Ditta **CIME srl** di Messina per l'importo di € **118,34**, assunta al Protocollo dell'Ufficio Patrimonio in data **01/03/2022** al n. **28/Pat**, e n° **31** del **01.03.2022** della Ditta **Giuseppe MIGLIORATO** di Messina per l'importo di € **108,58**, assunta al Protocollo dell'Ufficio Patrimonio in data **03.03.2022** al n. **29/Pat**: si affida alla Ditta Giuseppe Migliorato il servizio di manutenzione di cui all'oggetto per l'importo, ritenuto più vantaggioso per l'Ente, di € **108,58**;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente

**CIG: ZB935E2F10**;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "**Impegno di Spesa**";

d) L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. **1570** denominato "Manutenzione Ordinaria Beni Mobili" del bilancio 2022, sufficientemente capiente;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa,

**AFFIDARE** alla Ditta **Giuseppe Migliorato** di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Stampante Lexmark MX410de in dotazione alla III Direzione – Viabilità Metropolitana – Servizio OO.PP. – Ufficio Servizi Integrati della Città Metropolitana di Messina per un importo complessivo di **€ 108,58**, di cui **€ 89,00** imponibile ed **€ 19,58** per IVA al 22%, così come segue:

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>03.02.09.011</b>
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	<b>1570</b>	<b>Descrizione</b>	Manutenzione Ordinaria Beni Mobili				
		<b>CIG</b>	<b>ZB935E2F10</b>	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	<b>Ditta Giuseppe Migliorato di Messina</b>						
<b>Causale</b>	Manutenzione della fotocopiatrice Stampante Lexmark MX410de in dotazione alla III Direzione – Viabilità Metropolitana – Servizio OO.PP. – Ufficio Servizi Integrati della Città Metropolitana di Messina						
<b>Modalità finan.</b>							

<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 108,58</b>
---------------------	--	----------------	-----------------

di imputare la spesa complessiva di € **108,58** in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. **1570** Esercizio **2022**, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp.economica</b>
<b>2022</b>		<b>1570</b>		<b>2022</b>

Di accertare, ai sensi dell'Art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
<b>30 gg D.F.</b>	<b>€ 108,58</b>

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

**X** il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

/// il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il **Dott. Salvatore Ricciardi**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile Unico del Procedimento – Titolare di P.O.**

**con Delega del Dirigente**

**Dott. Salvatore RICCIARDI**

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Responsabile del Servizio con Delega del Dirigente  
Dott. Salvatore RICCIARDI

Lì \_\_\_\_\_