



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

443

07/04/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 11/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Ufficio "Rapporti con le Commissioni Mediche, Inidoneità e Dispense dal Servizio"

OGGETTO: Inquadramento nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", categoria giuridica B1, del dipendente con matricola n. 2053, per inidoneità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Dato atto che il dipendente con matricola in oggetto indicata, con giudizio prodotto dal Medico competente, in data 20/12/2021, trasmesso a questo Servizio con nota prot. n. A.F. 5154/21 del 21/12/2021 dal Responsabile P.O. del Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro" della V Direzione "Ambiente e Pianificazione", è stato riconosciuto "inidoneo temporaneamente per mesi 3 (tre)" alle mansioni di "Esecutore Stradale";

Premesso che, successivamente, con nota prot. n. A.F. 1498/22 del 29/03/2022 del Responsabile P.O. del Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro" della V Direzione "Ambiente e Pianificazione", il dipendente con matricola in oggetto indicata, è stato riconosciuto "inidoneo permanentemente" alle mansioni di "Esecutore Stradale";

Vista la nota di questo Servizio prot. n. 237/GGP del 01/04/2022 indirizzata al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro" della V Direzione con la quale, a seguito del sopra citato giudizio della Commissione Medica, si chiede, ai sensi dell'art. 41 comma d) del D.Lgs. 81/08, la verifica della compatibilità delle condizioni di salute del dipendente con matricola in oggetto indicata, con il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo";

Dato atto che con nota prot. n.305/V del 06/04/2022 il Responsabile P.O. del Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro" della V Direzione "Ambiente e Pianificazione", comunica, sentito il medico competente dell'Ente, che *"il dipendente con matricola in oggetto indicata, non piu' idoneo alla mansione di Esecutore Stradale, puo' essere collocato con il profilo di "Esecutore*

Amministrativo” in quanto mansioni senza rischio specifico compatibili con il suo stato di salute. Qualora lo stesso dovesse utilizzare in modo continuativo il videoterminale come sopra indicato dovrà essere inviato a visita medica periodica di Sorveglianza sanitaria ai sensi dell’art.176 del D.Lge. 81/08”.

Vista la vigente dotazione Organica di questa Città Metropolitana che presenta una disponibilità di posti vacanti nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, a seguito dei numerosi collocamenti a riposo che si sono susseguiti negli ultimi anni;

Visto altresì l’art. 7 del DPR n. 171/2011;

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, occorre modificare il profilo professionale del dipendente con matricola in oggetto indicata, attribuendogli quello di “Esecutore Amministrativo” categoria giuridica B1 e che al dipendente di che trattasi resta attribuita la categoria economica B4;

Visto l’art. 92 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente vigente;

Visto l’art. 155 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II;

Vista la L.R. n. 48 del 11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, l’“Esecutore Stradale”, dipendente con matricola in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, posizione economica B4;

Apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell’inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta;

Considerato che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti;

D E T E R M I N A

Prendere atto delle motivazioni indicate in premessa che si richiamano per relationem, che fanno parte integrante della presente;

Inquadrare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'“Esecutore Stradale”, dipendente con matricola in oggetto indicata, nel nuovo profilo professionale di “Esecutore Amministrativo”, categoria giuridica B1, posizione economica B4;

Apportare le consequenziali variazioni alla vigente Dotazione Organica;

Dare atto che la decorrenza giuridica dell'inquadramento nel profilo professionale avrà effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Trasmettere copia della presente Determinazione Dirigenziale:

- al Commissario Straordinario;
- al Segretario Generale;
- al Dirigente della IV”Servizi Tecnici Generali”;
- al Dirigente V Direzione “Servizio Prevenzione e Coordinamento Attività Datore di Lavoro”
- al Responsabile dell'Ufficio “Albo pretorio;
- al Dirigente II Direzione - Servizio “Gestione economica del personale”;
- al dipendente interessato.

Messina, lì

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

LA DIRIGENTE

Lì

Avv. Anna Maria Tripodo