



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 439 del 06/04/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 392 del 07/04/2022

Direzione: V “AMBIENTE e PIANIFICAZIONE”

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio di Supporto della V Direzione “Ambiente e Pianificazione” alla dipendente cat. C, dott.ssa Carmela Ilacqua, matr. 1342.

IL DIRIGENTE

PREMESSO Con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica della struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019 e successivo Decreto Sindacale n. 195 del 22.11.2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01.12.2019 e al 01.01.2020, la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

CHE con Determinazione n. 1504 del 31.12.2019 si è proceduto alla assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione “Ambiente e Pianificazione”, contestualmente all’attribuzione degli incarichi di responsabilità degli Uffici incardinati ai Servizi;

PRESO ATTO che in data 01.05.2022 il Dott. Ugo Boccafurri, Responsabile dell’Ufficio di Supporto della V Direzione “Ambiente e Pianificazione”, sarà collocato a riposo per raggiunti limiti di età;

CONSIDERATO che appare opportuno e funzionale all’attività della stessa Direzione attribuire la titolarità e la connessa responsabilità dell’Ufficio di Supporto ad un dipendente di questa V Direzione in possesso dei necessari requisiti;

CHE è stato individuato l’istruttore amministrativo Dott.ssa Carmela Ilacqua, Cat. Economica C4, matr. n. 1342 alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa maturata nell’ufficio di che trattasi, che la rende idonea a ricoprire l’incarico in questione;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Statuto di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

DETERMINA

Per quanto in premessa

ASSEGNARE a far data dal 01.05.2022, la titolarità dell'Ufficio di Supporto di questa V Direzione, alla Dott.ssa Carmela Ilacqua, Istruttore Amministrativo, Cat. Economica C4, matr. n. 1342;

ATTRIBUIRE alla suddetta Dott. Carmela Ilacqua, Istruttore Amministrativo, Cat. Economica C4, matr. n. 1342 il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

DARE ATTO che l'applicazione degli Istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

TRASMETTERE copia della presente determinazione al dipendente interessato, nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- Al Funzionario P.O. Servizio "Catasto Scarichi"
- All'Ufficio Albo Pretorio per gli adempimenti di competenza;

Data firma digitale

Il Dirigente
dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**.

Il Dirigente
Dott. Salvo Puccio