Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

421 31/03/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 569 01/04/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Il Dirigente della II Direzione "Servizi Affari Finanziari e Tributari"

OGGETTO: Assegnazione delle specifiche responsabilità procedimentali assegnate al personale della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" per l'anno 2022 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.

IL DIRIGENTE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B" per l'esercizio di responsabilità procedimentali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 41 del 10.01.2020 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della II Direzione;

CONSIDERATO che, per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura, si rende necessario procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari", nel corso dell'anno 2022;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021, che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l'anno 2022, con apposita disposizione, le specifiche responsabilità specialistiche o procedimentali al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B";

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell'art.70-quinquies;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

ASSEGNARE, a decorrere dall'1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati che verranno svolte dal personale, ai sensi dell'art. 20, c. 5, del CCDI 2021:

- **ALIZZI Silvana** – cat. B – matr. 1306 – collaboratore amministrativo – Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – Referente Performance e Trasparenza;

- **CARRABBOTTA Maria** – cat. C – matr. 4024 – istruttore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Referente Performance;

- **SPAMPINATO Antonino** – cat. B – matr. 2181 – esecutore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Responsabilità dei procedimenti relativi all'ufficio Adempimenti Fiscali (CU – Mod. 770 – F 24 – INAIL);

- **ZAGARELLA Letterio** – cat. B – matr. 2220 – collaboratore amministrativo – Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" – Incaricato del controllo contabile su tutti gli atti di pagamento predisposti dalle varie Direzioni, sulla correttezza degli elementi necessari a garantire la tracciabilità dei pagamenti, sull'adeguatezza dei DURC e della regolarità contabile e fiscale di tutte le fatture. Altresì incaricato della verifica inadempienze Equitalia delle ditte appaltatrici di lavori;

- **DE LEO Concetta** – cat. C – matr. 4039 – istruttore amministrativo – Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – sostituta del dott. Cicciò, in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso, nella qualità di Funzionario Delegato per l'attività organizzativa e gestionale del Tributo Speciale, giusto D.S. n. 167 dell'08.06.2017;

- **MONDELLO Santo** – cat. B – matr. 2062 – esecutore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Incaricato dell'adeguamento su procedura Halley, "Gestione Personale", della normativa di cui alla L. 234/2021 (IRPEF) E l. 46/2021 (Assegno Unico Universale);

- **CAMMAROTO Vincenzo** - cat. B – matr. 1878 – esecutore amministrativo – Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" – Incaricato e abilitato al servizio di verifica inadempimenti Equitalia delle Ditte fornitrici di energia elettrica, gas e acqua. Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze elettriche, idriche e riscaldamento degli istituti scolastici;

- **ORIOLES Rosa** – cat. C – matr. 4079 – istruttore amministrativo - Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" – Incaricata del monitoraggio e coordinamento delle attività relative al raggiungimento degli obiettivi programmatici del Servizio;

- **TORTORELLA Maurizio** - cat. B – matr. 2279 – esecutore amministrativo – Servizio "Patrimonio mobiliare e acquisti" – Incaricato dell'inserimento dati e dell'aggiornamento inventario BB.MM. con l'ausilio del servizio di teleassistenza di Halley;

- **DI STEFANO Carmelo** – cat. B – matr. 1375 – esecutore amministrativo – II Direzione Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" - Incaricato della elaborazione e verifica trimestrale e annuale dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

Dare atto che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B" per l'esercizio di responsabilità procedimentali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

Dare atto che l'assegnazione delle superiori responsabilità decorre dall'1 gennaio 2022 e cessa il 31 dicembre 2022 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

LA DIRIGENTE II DIREZIONE
Avv. Anna Maria TRIPODO

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

La Dirigente II Direzione

Avv. Anna Maria TRIPODO