



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

272

07/03/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

220

07/03/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. del Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria", d.ssa Maria Grazia Nulli. Assegnazione responsabilità procedimentale.

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, diponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitano, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

CHE, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitano, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019 con la quale è stata approvata la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 1331 del 20.12.2019, con la quale si è preso atto delle risultanze delle procedure di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

ATTESO CHE con Determina Dirigenziale N. 1447 del 30/12/2019 è stata attribuita la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" alla d.ssa Nulli Maria Grazia;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.25 del 09/01/2020 con la quale è stata assegnata la delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi alla titolare di P.O. del Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" d.ssa Nulli Maria Grazia, fino al 31/12/2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1588 del 30/12/2021 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa e di delega, al Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario e Tributario d.ssa Nulli Maria Grazia fino al 31/12/2022;

RITENUTO CHE, è opportuno delegare, fino al 31 Dicembre 2022, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria", d.ssa Maria Grazia Nulli, le competenze dirigenziali, relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Predisposizione e definizione documenti di Programmazione finanziaria – Bilancio annuale e pluriennale – DUP Sezione operativa – Piani finanziari – PEG – Verifica regolarità contabile e copertura finanziaria delle operazioni contabili di impegno di spesa – Riscontro procedure economali e rendiconti economo – Controllo scadenza delle fatture – verifica e pubblicazione tempestività dei pagamenti. Elaborazione dei dati finanziari. Emissione e sottoscrizione mandati e reversali. Verifica trimestrale di cassa da sottoporre all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione atti che comportano variazioni di Bilancio e Peg;
- Gestione fitti attivi – passivi e tributi dell'Ente e relativi aggiornamenti ISTAT;
- Gestione utenze e monitoraggio dei consumi. Predisposizione atti relativi alla riscossione delle Entrate dei Trasferimenti Statali e Regionali;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP – IPT)

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

DELEGARE, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2001, fino al 31 Dicembre 2022, al titolare di P.O. del Servizio "Programmazione finanziaria e tributaria" d. ssa Maria Grazia Nulli, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Predisposizione e definizione documenti di Programmazione finanziaria – Bilancio annuale e pluriennale – DUP Sezione operativa – Piani finanziari – PEG – Verifica regolarità contabile e copertura finanziaria delle operazioni contabili di impegno di spesa – Riscontro procedure economiche e rendiconti economico – Controllo scadenza delle fatture – verifica e pubblicazione tempestività dei pagamenti. Elaborazione dei dati finanziari. Emissione e sottoscrizione mandati e reversali. Verifica trimestrale di cassa da sottoporre all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti. Predisposizione atti che comportano variazioni di Bilancio e Peg;
- Gestione fitti attivi – passivi e tributi dell'Ente e relativi aggiornamenti ISTAT;
- Gestione utenze e monitoraggio dei consumi. Predisposizione atti relativi alla riscossione delle Entrate dei Trasferimenti Statali e Regionali;
- Attività ordinaria per il recupero dei crediti derivanti da tributi (COSAP – IPT).

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato:

al dipendente interessato;

al Commissario Straordinario;

al Segretario Generale;

Al Dirigente della I Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

DARE ATTO che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, data firma digitale

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

((Avv. Anna Maria Tripodo)

Lì data della firma digitale