



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

259

04/03/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 04/03/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione II “Servizi Finanziari e Tributarî”

OGGETTO: **Assegnazione responsabilità Ufficio al dipendente Michele CARBONE incardinato nel Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti della II Direzione.**

IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 del personale dipendente del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, siglato in via definitiva in data 21 maggio 2018, sia per la parte giuridica che per la parte economica;

CONSIDERATO che il succitato C.C.D.I. dell’anno 2020 della Città Metropolitana di Messina è stato sottoscritto in via definitiva dalle parti in data 11/12/2020;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1437 del 27/12/2019 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della II Direzione;

RITENUTO che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell’Ufficio “Acquisizione, Manutenzione e Inventario Beni Mobili” della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî” individuandone il destinatario tra i dipendenti assegnati al Servizio;

CHE può individuarsi nella persona del Sig. Michele CARBONE il dipendente cui conferire la titolarità dell'Ufficio di che trattasi, considerando la proficua esperienza lavorativa maturata nello stesso ambito lavorativo che lo rende idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

SENTITO il Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2020 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

ASSEGNARE, a far data dal 07/03/2022 la Responsabilità dell'Ufficio "Acquisizione, Manutenzione e Inventario Beni Mobili." del Servizio Patrimonio Mobiliare e Acquisti della II Direzione al Sig. Michele CARBONE;

DARE ATTO che allo stesso verrà corrisposta l'indennità annua lorda come da vigente CCDI;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

Al Sig. Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco;

Al Sig. Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio;

Al Segretario Generale;

All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;

Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;

Al Servizio Gestione Giuridica de Personale della I Direzione;

Al Servizio Controllo della Performance;

Al Sig. Economo.

Messina, data della firma digitale

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Lì data firma digitale