



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 216 del 21/02/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 184 del 22/02/2022

Direzione: V

Servizio: Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro

Oggetto: Ufficio “Datore di Lavoro” – Servizio “Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro” della V Direzione – Assegnazione del dipendente, I.D.U.T., Arch. Matteo VENUTO - Attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio”

IL DIRIGENTE

PREMESSO

CHE con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE il Sindaco Metropolitano con proprio Decreto n. 197 del 15.11.2019, ai sensi dell’art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

CHE con Determinazione n. 1122 del 22.11.2019 il Segretario Generale ha provveduto ad assegnare le risorse umane agli Uffici di Direzione e di staff della macrostruttura dell’Ente;

CHE con Determinazione n. 1 del 03/01/2020, così come rettificata con la successiva determinazione n. 7 del 07/01/2020, sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della V Direzione “Servizi Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro”, attribuendo nel contempo gli incarichi di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

CONSIDERATO

CHE con decorrenza dal 01/05/2020 il dipendente Lanzafame Sergio, titolare della Responsabilità dell’Ufficio “Datore di Lavoro” – Servizio “Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro” della V Direzione, risulta collocato a riposo per raggiunti limiti di età;

CHE per garantire la piena funzionalità gestionale e la continuità tecnica amministrativa del Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività di lavoro" occorre procedere all'attribuzione dell'incarico di responsabilità del predetto Ufficio, in sostituzione del dipendente Lanzafame Sergio;

RITENUTO necessario garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura, anche alla luce dei recenti pensionamenti avvenuti non solo nell'ambito del Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività di lavoro", ma in tutta la V Direzione;

CHE appare opportuno e funzionale, all'attività del Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro", attribuire la titolarità e la connessa responsabilità dell'Ufficio "Datore di Lavoro" ad un dipendente di questa IV Direzione, in possesso dei necessari requisiti;

DATO ATTO che l'arch. Matteo VENUTO, componente della IV Direzione: Servizi Tecnici Generali "Servizio Patrimonio - Ufficio Valorizzazioni Beni Immobili" è in possesso di adeguato titolo di studio di tipo tecnico/scientifico e delle necessarie conoscenze ed esperienze per il ruolo da ricoprire;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Statuto di questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità e il Regolamento sui Controlli interni;

DATO ATTO dell'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI DI CUI SOPRA, che qui si intendono integralmente riportate,

ASSEGNARE, sentiti i Responsabili dei Servizi "Servizi Tecnici Generali" e "Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro", titolari di P.O., l'I.D.U.T. Arch. Matteo Venuto all'Ufficio "Datore di Lavoro" incardinato al Servizio "Prevenzione e Coordinamento Attività di Lavoro" della V Direzione, fermo restando l'attività avviata e/o da avviare connessa ai compiti affidati dall'ufficio di provenienza;

ASSEGNARE, la titolarità dell'Ufficio "Datore di Lavoro" all'I.D.U.T. Arch. Matteo VENUTO, istruttore Direttivo Tecnico (cat.D), con decorrenza dal 01/03/2022, in possesso di adeguato titolo di studio di tipo tecnico/scientifico e delle necessarie conoscenze ed esperienze per il ruolo da ricoprire, considerata la proficua esperienza lavorativa maturata nell'Ente che la rende idonea a ricoprire l'incarico in questione;

ATTRIBUIRE alla suddetta dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nella sfera di competenza per materia;

ATTRIBUIRE alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito;

CONFERMARE per gli altri Servizi ed Uffici di cui si compone la IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" l'assegnazione del personale e le titolarità degli uffici così come ad oggi definite;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale e assicurare la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

TRASMETTERE copia della presente determinazione alla dipendente interessata nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
- Al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance
- Al Responsabile del Servizio “Tecnici Generali”
- Al Responsabile del Servizio “Prevenzione e Coordinamento attività di lavoro”.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo PUCCIO