



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

201

17/02/2022

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 17/02/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

OGGETTO: Proroga incarico di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al Funzionario Responsabile del Servizio “Patrimonio Mobiliare e Acquisti” dott. Salvatore Ricciardi fino al 15/02/2023.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 106 del 15.02.2021 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura della 2^ Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” della Posizioni Organizzative relativa al Servizio: “Patrimonio Mobiliare e Acquisti”. Approvazione verbale operazione selezione – Conferimento incarico.

Viste, la determinazione n. 206 del 18/03/2021 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" della 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari";

Che l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione".

Che l'incarico conferito è stato diligentemente e proficuamente adempiuto dal titolari del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti".

Ritenuto opportuno garantire continuità nell'espletamento dell'incarico conferito al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente ed il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2021/23 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitano approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25.02.2019.

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Prorogare, per la motivazione che si intende richiamata per relationem, la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa conferita con Determinazione del Dirigente della 2^ Direzione n. 106 del 15.02.2021 e la relativa delega di funzioni dirigenziali, già conferita con determina n. 206 del 18.03.2021 al Responsabile del Servizio "Patrimonio Mobiliare e Acquisti" incardinato nella 2^ Direzione "Servizi Finanziari e Tributari".

Attribuire al sopra elencato dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Acquisire espressa accettazione dell’incarico da parte del dipendente interessato

Messina data firma digitale

LA DIRIGENTE II DIREZIONE

La Reggente D.ssa Maria Grazia Nulli

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì data firma digitale

LA DIRIGENTE II DIREZIONE

La Reggente D.ssa Maria Grazia Nulli