



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 131 del 04/02/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 del 08/02/2022

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio "Amministrativo" incardinato al Servizio "Autoparco" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al dipendente arch. Giovanni Barone, cat. D – matr. 4010

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

CHE con Determinazione n. 1 del 03/01/2020, così come rettificata con la successiva determinazione n. 7 del 07/01/2020, il Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della direzione, attribuendo nel contempo gli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

CHE con le Determinazioni sopra indicate, l'Ufficio Amministrativo del Servizio Autoparco, non è stato assegnato e pertanto, la responsabilità è rimasta in capo al Funzionario Responsabile del Servizio titolare di P.O.;

CHE per continuare a garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'assegnazione della responsabilità dell'Ufficio "Amministrativo" incardinato al Servizio "Autoparco" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

RITENUTO necessario procedere ad assegnare la responsabilità dell'Ufficio Amministrativo, incardinato nel Servizio Autoparco della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", a far data dalla presente, individuandone il destinatario tra i dipendenti assegnati al Servizio;

DATO ATTO che l'arch. Giovanni Barone – Istruttore Direttivo, cat. D, matr. 4010, dipendente con contratto a tempo indeterminato – in servizio presso l'Ufficio "Amministrativo" incardinato al Servizio "Autoparco" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa maturata, è idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

SENTITO il Responsabile del Servizio “Autoparco”, titolare di Posizione Organizzativa, il quale ha manifestato la necessità di procedere all’assegnazione dell’Ufficio di che trattasi e ciò al fine di garantire maggiore efficienza e funzionalità, nonché, poter disporre della attiva collaborazione di persona qualificata;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ASSEGNARE, a far data dalla presente, sentito il Responsabile del Servizio e titolare di P.O., la Titolarità dell’Ufficio “Amministrativo” incardinato al Servizio “Autoparco”– IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” all’arch. Giovanni Barone, (Idut matr. 4010), in atto in servizio presso il medesimo ufficio;

ATTRIBUIRE al suddetto dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE allo stesso il trattamento economico corrispondente all’incarico conferito, previa acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria;

DARE ATTO di aver preso visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste conflitto d’interesse di cui alla Legge n. 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art.3 della legge n.241/90, così come recepito dall’OREL, che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Salvo PUCCIO;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE copia della presente al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitano;
- Al Commissario Straordinario;
- Al Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale;
- Al Servizio Gestione economica del personale;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- Al Responsabile P.O. del Servizio “Autoparco”.

Il Dirigente
Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Il Dirigente
Dott. Salvo Puccio