Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 86 del 28/01/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 74 del 28/01/2022

Direzione: II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – Gestione cumulo –dell'Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C4 Sig.ra MILITELLO Giovanna Maria nata il 21/09/1955 (matr. 623), – Decorrenza 01/03/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l'istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0031671/21 del 15/09/2021, con la quale l'Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C4 Sig.ra MILITELLO Giovanna Maria nata il 21/09/1955 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 27/04/1987, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, come da domanda on line inviata all'Inps di Messina, tramite Patronato Encal-Inpal di Messina al n. 2091901500215 del 06/09/2021, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/03/2022, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "quota 100", conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto 2019.;

VISTI i periodi lavorativi prestati presso la Città Metropolitana di Messina in qualità di personale trimestrale per complessivi anni 00 mesi 08 giorni 06 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

VISTA la nota protocollo n. 0013636 del 14/03/2019 dell'Azienda Ospedaliera Papardo che certifica periodi lavorativi presso l'ex USL 42 – Messina Sud per complessivi anni 04 mesi 11 giorni 00 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

VISTA la nota Inps n. 4800.08/11/2019.0495669 del 08/11/2019 acquisita al protocollo al n. 0036081/19 del 20/11/2019 di riconoscimento del congedo maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001 pari ad anni 0 mesi 07 giorni 22;

CHE la dipendente maturerà alla data del 28/02/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 00 e giorni 29 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 27/04/1987 al 28/02/2022	34	10	01
Servizio trimestrale	00	08	06
Riconoscimento D. Lgs 151/2001	00	07	22
Servizi lavorativi presso Usl 42	04	11	00
TOTALE	41	00	29

VERIFICATO da domanda on line inviata tramite Patronato Encal-Inpal di Messina al n. 2091901500215 del 06/09/2021 che potrà accedere alla pensione anticipata "quota 100" Gestione cumulo, a decorrere dal 01/03/2022;

Visti:

- ***a.*** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- ***b.*** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *" allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*
- ***c.*** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C4 Sig.ra MILITELLO Giovanna Maria nata il 21/09/1955 per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100" – Gestione cumulo , con effetto dal'1/03/2022;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 28/02/2022, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 00 e giorni 29;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri;**

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio	Il Responsabile del Servizio
"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"	"Gestione Economica del Personale"
(Dott.ssa Miano Giuseppa)	(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C4 Sig.ra MILITELLO Giovanna Maria nata il 21/09/1955 per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100" – Gestione cumulo , con effetto dal'1/03/2022;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 28/02/2022, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 41 mesi 00 e giorni 29;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, cosi come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri;**

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Dirigente
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente

Lì _____

F.to Dott. Massimo RANIERI