



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 57 del 21/01/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 54 del 25/01/2022

Direzione: IV "SERVIZI TECNICI GENERALI"

OGGETTO: Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio "Gestione Beni Immobili" incardinato al Servizio "Patrimonio" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al dipendente geom. Roberto Coppola, cat. D – matr. 1469

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con Decreto Sindacale n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

CHE con decreto Sindacale n. 157 del 20/09/2019 e successivo Decreto Sindacale n.195 del 12/11/2019, è stata posticipata, rispettivamente, al 01/12/2019 e al 01/01/2020 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa;

CHE con Determinazione n. 1 del 03/01/2020, così come rettificata con la successiva determinazione n. 7 del 07/01/2020 e determinazione n. 73 del 22/01/2020, il Dirigente della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della direzione, attribuendo nel contempo gli incarichi di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della struttura;

CHE a far data dal 01/02/2022 il Funzionario titolare della Responsabilità dell'Ufficio "Gestione Beni Immobili", geom. Riccardo Romano, verrà posto in quiescenza, giusta DD n. 1468 del 07/12/2021;

VISTO l'ordine di Servizio n. 723/GGP del 20/10/2021 con il quale il funzionario istruttore Direttivo Ufficio Tecnico, Sig. Coppola Roberto ctg. D- matr. n. 1469, dipendente con contratto a tempo indeterminato, è stato assegnato alla IV Direzione – Servizio Patrimonio;

RITENUTO che per garantire la piena funzionalità gestionale ed amministrativa della struttura occorre procedere all'assegnazione della responsabilità dell'Ufficio "Gestione Beni Immobili" incardinato al Servizio "Patrimonio" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" a far data del 01/02/2022, individuandone il destinatario tra i dipendenti assegnati al Servizio;

DATO ATTO che il geom. Roberto Coppola – Istruttore Direttivo, cat. D – in servizio presso l'Ufficio "Gestione Beni Immobili" incardinato al Servizio "Patrimonio" della IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", alla luce della proficua e comprovata esperienza lavorativa maturata, è idoneo a ricoprire l'incarico in questione;

SENTITO il Responsabile del Servizio “Patrimonio”, titolare di Posizione Organizzativa;
VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;
VISTO il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;
VISTO lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

ASSEGNARE, a far data dal 01/02/2022, sentito il Responsabile del Servizio e titolare di P.O., la Titolarità dell’Ufficio “Gestione Beni Immobili” – IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” al geom. Roberto Coppola, (Idut matr. 1469), in atto in servizio presso il medesimo ufficio;

ATTRIBUIRE al suddetto dipendente la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

ATTRIBUIRE allo stesso il trattamento economico corrispondente all’incarico conferito, previa acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria;

CONFERMARE per gli altri Uffici di cui si compone il Servizio “Patrimonio” della IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” le titolarità degli uffici così come assegnate nella Determinazione n. 7 del 07/01/2020 di rettifica della determinazione n. 1 del 03/01/2020;

DARE ATTO di aver preso visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste conflitto d’interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell’art.3 della legge n.241/90, così come recepito dall’OREL, che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Salvo PUCCIO;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell’Ente e procedere alla relativa pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;

TRASMETTERE copia della presente al dipendente interessato nonché:

- Al Sindaco Metropolitano
 - Al Commissario Straordinario
 - Al Segretario Generale
 - Al Servizio Gestione giuridica del personale;
 - Al Servizio Gestione economica del personale;
 - Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance.
- al Responsabile P.O. del Servizio “Patrimonio”;

Il Dirigente

Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

Il Dirigente
Dott. Salvo Puccio