



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 56 del 21/01/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 53 del 25/01/2022

Direzione: IV DIREZIONE SERVIZI TECNICI GENERALI

Servizio: Edilizia Metropolitana

Oggetto:Assegnazione della responsabilità inerente le procedure amministrative e finanziarie del Servizio "Edilizia Metropolitana" all'Istruttore Amministrativo – cat. C - Sig.ra Piccolomini Concetta.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

CHE con Decreto sindacale n. 227 del 02/11/2021 al sottoscritto, dott. Salvo Puccio, è stata affidata la dirigenza della IV Direzione "servizi Tecnici Generali";

CHE il Servizio Edilizia Metropolitana è composto da n. 3 Uffici Tecnici con competenze specifiche relative alla progettazione e manutenzione dell'Edilizia Scolastica e Metropolitana, nei quali non è presente la figura amministrativa, necessaria per le attività prodromiche e procedurali per l'efficacia dei provvedimenti da adottare;

CHE, inoltre, a causa dei pensionamenti si è registrato un progressivo impoverimento del personale, soprattutto amministrativo di categoria "C", cui assegnare i compiti di istruttoria dei numerosi atti che la Direzione pone in essere per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

CHE con OdS n. 058 del 18/01/2019, il Responsabile del Servizio – Titolare di P.O., aveva attribuito alla Sig.ra Piccolomini Concetta, dipendente amministrativo di categoria "C", compiti di attività di supporto al personale tecnico e coordinamento dell'attività amministrativa e contabile connessa alle funzioni del Servizio, essenziale al raggiungimento degli obiettivi finali dello stesso, nonché dei predetti uffici tecnici, di seguito indicati:

- 1) Monitoraggio e gestione delle risorse economiche assegnate all'ufficio con il PEG;
- 2) Verifica dell'evoluzione della situazione finanziaria di tutti i capitoli di pertinenza;
- 3) Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi e contabili del Servizio;
- 4) Il "riaccertamento dei residui" ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- 5) Indagine e consultazione delle piattaforme ministeriali e regionali, finalizzata al reperimento di ulteriori risorse finanziarie, mediante la partecipazione a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse, nonché la predisposizione degli atti amministrativi consequenziali;

CONSIDERATA l'attività lavorativa fin qui resa, nell'ambito dell'attività propria dell'Edilizia Metropolitana, dall'istruttore amministrativo Sig.ra Piccolomini Concetta – Cat. C., già Responsabile dell'Ufficio "Competenze scolastiche";

RITENUTO di poter assegnare l'incarico di supporto all'attività amministrativa del Servizio Edilizia Metropolitana alla sopra individuata dipendente in virtù della competenza e professionalità conseguita;

SENTITO il Responsabile del Servizio Edilizia Metropolitana;

VISTA la LR 8/2016 che modifica la LR 12/11 per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 50/16;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

VISTA la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina del procedimento amministrativo, approvato con Del. N. 178/CC del 23/12/2020;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitto di interessi prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

ASSEGNARE alla dipendente Sig.ra Piccolomini Concetta – Istruttore Amministrativo cat.“C”, già responsabile dell'Ufficio “Competenze Scolastiche” incardinato al Servizio “Edilizia Metropolitana” – compiti a supporto dell'intero Servizio “Edilizia Metropolitana”, in continuità dell'attività fin qui svolta con professionalità e profitto;

ASSEGNARE, in particolare, alla sopra individuata dipendente, la responsabilità procedimentale per le seguenti attività attinenti il “Servizio Edilizia Metropolitana”:

- 1) Monitoraggio e gestione delle risorse economiche assegnate all'ufficio con il PEG;
- 2) Verifica dell'evoluzione della situazione finanziaria di tutti i capitoli di pertinenza;
- 3) Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi e contabili del Servizio;
- 4) Il “riaccertamento dei residui” ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- 5) Indagine e consultazione delle piattaforme ministeriali e regionali, finalizzata al reperimento di ulteriori risorse finanziarie, mediante la partecipazione a bandi, avvisi e manifestazioni di interesse, nonché la predisposizione degli atti amministrativi consequenziali;

CONFERMARE, in capo all'istruttore amministrativo – cat. C- sig.ra Piccolomini Concetta, in atto in servizio presso la IV Direzione Servizio “Edilizia Metropolitana”, ogni altra responsabilità sin qui assegnata;

DARE ATTO di aver preso visione del “Codice di Comportamento” e che non sussiste conflitto d'interesse di cui alla Legge n° 190 del 6/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art.3 della legge n.241/90, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Salvo PUCCIO;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari dando atto che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutivo;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

INVIARE la presente Determinazione al Responsabile P.O. del Servizio Edilizia Metropolitana;

NOTIFICARE copia della stessa al dipendente interessato.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**.

II DIRIGENTE

