Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1913 del 30/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1619 del 31/12/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Proroga incarico di Posizione Organizzativa al Funzionario Responsabile del Servizio incardinato nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributati" fino al 31.12.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria "D";

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 1447 del 30/12/2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" della Posizione Organizzativa relativa al Servizio: "Gestione Economica del Personale".

Vista la Determinazione n. 1306 del 18/12/2020 avente ad oggetto: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" fino al 31.12.2021.

Che l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente".

Che gli incarichi conferiti sono stati diligentemente e proficuamente adempiuti dal titolare del Servizio.

Ritenuto opportuno garantire continuità nell'espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente ed il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2021/23 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitano approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25.02.2019.

Dato atto che il dott. Massimo Ranieri, con decreto sindacale n. 276 del 29/12/2021 è stato incaricato delle funzioni di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari".

Ritenuto di avocare il provvedimento a garanzia dell'imparzialità dell'atto,

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Prorogare, per le motivazioni che si intendono richiamate per *relationem*, la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa conferiti con Determinazione Dirigenziale n. 14407 del 30/12/2019, e riconfermato con Determinazione Dirigenziale n. 1306 del 18/12/2020, fino al 31.12.2022, **al dott. Massimo Ranieri,** Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" incardinato nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari".

Attribuire al dott. Massimo Ranieri il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Acquisire espressa accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato.

Messina _____

LA SEGRETARIA GENERALE
(avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

LA SEGRETARIA GENERALE
Lì _____ (avv. Maria Angela CAPONETTI)