



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1894 del 30/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1617 del 31/12/2021

Segreteria Generale

OGGETTO: Ricognizione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della "Segreteria Generale" nell'anno 2021 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021.

LA SEGRETARIA GENERALE

VISTO il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05.07.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell'art.4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n. 122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO il CCNL 2016/2018, comma 1 dell'art.70-quinquies;

VISTO l'art. 20, commi 5 e 9, del CCDI 2021, sottoscritto in via definitiva in data 29.12.2021, che disciplina i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria "C" e "B" l'indennità annua di € 700,00= (euro settecento/00) per l'esercizio di responsabilità procedurali connesse a:

- predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità
- espletamento di funzioni professionali specialistiche e l'indennità annua pari ad €. 350,00 per l'esercizio di compiti di responsabilità in relazione alle competenze dell'URP;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 1492 del 31/12/2019 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della Segreteria Generale;

CONSIDERATO che per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura si è reso necessario procedere all'attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la Segreteria Generale, nel corso dell'anno 2021;

VISTO il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente,

DETERMINA

RICONOSCERE CHE, a decorrere dall'1 Gennaio 2021 e sino al 31 Dicembre 2021 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati che sono state svolte dal personale, ai sensi dell'art. 20 c. 5, del CCDI 2021:

- **CRISAFULLI Angelo Giuseppe** - cat. "B" matr. 1371 – Esecutore Amministrativo – Segreteria Generale – Responsabilità procedimentale: raccolta dati per la relazione annuale del Segretario Generale e del Sindaco Metropolitan;

- **ROMEO Francesca** - cat. "B" matr. 1357 – collaboratore amministrativo – Segreteria Generale – Responsabilità procedimentale: predisposizione atti per redazione regolamenti e atti di competenza del Segretario Generale;

- **DI DIO Rosalba** - cat. "C" matr. 1329 - Istruttore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: elaborazione ed aggiornamento della sezione del "Segretario Generale" sul sito istituzionale dell'Ente;

- **FIUMARA Antonello** – cat. "B" matr. 1958 - Collaboratore Amministrativo – Servizio Programmazione Organizzazione Performance – Responsabilità procedimentale: pubblicazione atti Sezione Amministrazione Trasparente e sistema Halley;

- **GIUFFRE' Anna** – cat. "C" matr. 1522 - Istruttore Amministrativo – Servizio Programmazione Organizzazione Performance – Responsabilità procedimentale: gestione reti referenti della Performance, per il periodo 01.01.2021 – 31.10.2021;

- **INFERRERA Massimo** – cat. "C" matr. 4056 - Istruttore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: in base alle specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 2 lett.b) del CCNL triennio 2016/2018, addetto al front office per l'accesso civico svolto all'interno dell'Ufficio URP;

- **PASSALQUA Marisa** – cat. "B" matr. 1618 - Esecutore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: controllo e inserimento dati Consulenti e Collaboratori nel sito Perla.PA.

- **PISPISA GIOVANNI** cat. "B" matr. 2113- Esecutore Amministrativo – Servizio Programmazione Organizzazione Performance – Responsabilità procedimentale: referente della Performance;

- **GUCCIONE DOMENICO** cat. "B" matr. 1989- Collaboratore Amministrativo – Servizi Istituzionali – Responsabilità procedimentale: cura le rete dei referenti della trasparenza;

- **MAZZOLA GIOVANNI** cat.B Matr.1455 Servizi Istituzionali oltre le mansioni di propria competenza di norma svolte, si è occupato anche di studio preliminare e redazione Nuovo Codice di comportamento dell'Ente;

-**CAPUTO MARIA TERESA** cat.B Matr.1428 Servizi Istituzionali oltre le mansioni di propria competenza di norma svolte, si è occupata anche della "Realizzazione, raccolta dati e compilazione schema appalti e forniture 2020 da trasmettere al Comando Provinciale Guardia di Finanza, ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto dal Comando Provinciale con la Città Metropolitana",trasmettendo i relativi report con cadenza trimestrale al Comando Provinciale della Guardia di Finanza;

- **FRENI ROSA** cat. "B" matr. 1333- Collaboratore Amministrativo – Servizio Contratti Responsabilità procedimentale: Referente della performance

- **MORABITO TOMMASA** - cat. "B" matr. 1614 – Esecutore Amministrativo – Servizio Contratti – Responsabilità procedimentale: cura la conservazione sostitutiva dei contratti.

- **GIORDANO CARMELA** cat. "C" matr. 4052 - Istruttore Amministrativo – Servizio Contratti – Responsabilità procedimentale: ha curato la conservazione sostitutiva dei contratti dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

Ai sensi dell'art. 20, comma 9 al **dipendente FELICE GRECO cat. "B", matr. 1984**, Servizi Istituzionali l'indennità annua pari ad €. 350,00 per l'esercizio di compiti di responsabilità in relazione alle competenze dell'URP;

Dare atto che la spesa complessiva trova adeguata copertura nell'ambito del budget complessivo attribuito nella conferenza di direzione del 28.12.2021;

Dare atto che la ricognizione delle superiori responsabilità decorre dall'1 Gennaio 2021 e cessa il 31 Dicembre 2021 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell'incarico;

Trasmettere copia del presente atto al Sindaco Metropolitan, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributarie, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

F.to LA SEGRETARIA GENERALE
(avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

LA SEGRETARIA GENERALE
F.to avv. Maria Angela CAPONETTI