



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. _____ del _____

1792

22/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: V "AMBIENTE e PIANIFICAZIONE"

Servizio:

1575

24/12/2021

OGGETTO: Impegno e liquidazione missioni personale dipendente del Servizio Ingegneria Territoriale

IL DIRIGENTE

PREMESSO

CHE il personale tecnico in forza al Servizio di Ingegneria Territoriale di questa Direzione, per la funzionalità dello stesso effettua missioni finalizzate al controllo e gestione lavori delle aree protette di competenza.

CHE il rimborso delle spese sostenute possono essere imputate al **Cap. 3751** denominato "**Spese per missioni dipendenti Riserve Naturali**" del bilancio di previsione,

TENUTO CONTO che le spese sostenute nell'ultimo periodo dell'anno sono rendicontabili all'inizio di quello nuovo, in quanto il Servizio gestione economica del personale non può, ovviamente, procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario, dei rimborsi delle trasferte/missioni che verranno effettuate nel mese di Dicembre c.a.

CHE occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti, per l'anno 2022, di quei rimborsi ancora non pervenuti al "Servizio Gestione Economica del Personale";

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011*";
- l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "*Impegno di Spesa*";

TENUTO conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

TENUTO conto che le dotazioni, previste al **Cap. 3751** denominato "**Spese per missioni dipendenti Riserve Naturali**" del bilancio di previsione, sono sufficientemente capiente;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e 30/00 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/01 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

IMPEGNARE al cap. 3751 bilancio 2022, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/00, la somma di seguito indicata:

Missione	09	Programma	05	Titolo	01	Macroagg	03
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art.	3751	Descrizione	Spese per missioni dipendenti Riserve Naturali				
SIOPE		CIG					
Creditore	Dipendenti Servizio Ingegneria Territoriale						
Causale	Rimborsi spese di missioni						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	€. 423.16				

IMPUTARE la spesa complessiva di **€. 423,16** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp. economica
2022		3751		2022

ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2022	€. 423.16

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente,
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'ing. Carmelo Battaglia;
- di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile;

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa ***favorevole***.

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo Puccio