



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1772 del 20/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1561 del 23/12/2021

Direzione: IV “Servizi Tecnici Generali”

OGGETTO: Attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio “Edilizia Metropolitana” incardinato nella IV Direzione “Servizi Tecnici Generali” al dipendente ing. Rosario Bonanno. Conferimento dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022.

IL DIRIGENTE

Premesso che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze e che con successivi decreti ha disposto l’entrata in vigore della stessa, dando mandato ai dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali;

Che il comma 2 dell’art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Che l’art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: “Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l’incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L’incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione”;

Visto il decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019 con il quale e’ stato approvato la pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1360 del 23/11/2021, con la quale si è avviata la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa del Servizio "Edilizia Metropolitana", incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

Vista la nota n. 862 del 07/06/2017 a firma del Sig. Segretario Generale;

Visto l'avviso per la "Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione organizzativa dei Servizi incardinati nella 4^ Direzione "Servizi Tecnici Generali", pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, indicante tra l'altro, le funzioni da delegare ai sensi dell' art.33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, che richiama l'art.17 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il Verbale di Seduta del 14/12/2021 con il quale si è preso atto della risultanza di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative;

Ritenuto, alla luce del punteggio assegnato, di procedere all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Edilizia Metropolitana" incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" al dipendente ing. Rosario Bonanno;

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

Verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Approvare il Verbale di Seduta del 14/12/2021 con il quale si è preso atto della risultanza di selezione e del conseguente punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 7 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative;

Assegnare al dipendente, Ing. Rosario Bonanno, la titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Edilizia Metropolitana" incardinato nella IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

Fissare la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a decorrere dal 01/01/2022 con possibilità di proroga;

Delegare ai sensi dell'art.33 del vigente ROUS , con riferimento comma 1-bis dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 2, comma 1, della legge 15 luglio 2002, n. 145, al titolare di P.O. responsabile del Servizio "Edilizia Metropolitana", Ing. Rosario Bonanno, le seguenti funzioni:

- 1) attuazione dei progetti e delle attività di gestione di competenza del Servizio e di quelli per i quali il delegato risulti RUP, dalla fase di programmazione al collaudo, adottando tutti gli atti amministrativi di competenza del Dirigente, inclusi i provvedimenti finali relativi all'esercizio del potere di spesa;
- 2) direzione, coordinamento e controllo dell'attività del Servizio e degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- 3) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al Servizio ed agli Uffici di competenza (ad eccezione del rilascio di nulla osta per il trasferimento del personale);
- 4) gli ulteriori atti, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, contemplati nella scheda allegata al prospetto riepilogativo Pesatura dei Servizi approvata con Decreto Sindacale n.215 del 29.11.2019;
- 5) ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo, indicato nella scheda allegata all'avviso per la "Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione organizzativa di che trattasi;
- 6) ogni ulteriore attività o procedimento amministrativo, definito in modo specifico, con separato atto di delega o in conferenza di P.O. regolarmente verbalizzata, ai sensi del contenuto della nota prot. 862 del 7.6.2017 del sig. Segretario Generale;

Stabilire che: - il Funzionario di cui alla presente delega metterà a conoscenza il Dirigente, per il tramite della Segreteria, di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi a valenza esterna emessi; - in caso di assenza prolungata e/o in presenza di eventuale incompatibilità o conflitto di interessi, le funzioni delegate tornano nelle attribuzioni del Dirigente, cui restano assegnati anche i poteri sostitutivi in caso di inerzia; - il sottoscritto Dirigente delegante conserva ogni prerogativa, attribuzione e competenza in materia di programmazione finanziaria e strategica, direzione e vigilanza nonché di avocazione, e di annullamento e/o revoca degli atti posti in essere dal delegato, ferma restando responsabilità diretta di quest'ultimo;

Disporre un periodo transitorio nel quale, a far data della validità della presente determina, si possa già "affiancare" l'ing. Rosario Bonanno al Geom. Antonino Miceli per le attività di presa in carico e passaggio di consegne, affiliazione, registrazione e riconoscimento, dello stesso Ing. Bonanno, presso le piattaforme digitali di cui al MIUR, nonché della Regione Siciliana, al fine di evitare ogni soluzione di continuità all'attuazione dei programmi e/o progetti in itinere compresi gli interventi disposti d'urgenza presso ogni plesso scolastico di relativa competenza; resta di assoluta importanza il completamento di ogni attività posta a carico dell'Ing. Bonanno sino alla data attuale che dovrà essere completata secondo i principi della continuità amministrativa.

Dare atto che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;

Attribuire al sopra elencato dipendente il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario
- Al Segretario Generale
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegato:

n. 1 Verbale di seduta del 14/12/2021

IL DIRIGENTE

Dott. Salvo Puccio

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Dott. Salvo Puccio