Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1723 del 15/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1499 del 16/12/2021

Direzione: Segreteria Generale

OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale" fino al 31.12.2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative", adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P.", "Programmazione, Organizzazione e Performance" e "Contratti". Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi.

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 1255 del 15.12.2020 avente ad oggetto: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella "Segreteria Generale" fino al 31.12.2021.

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la "Segreteria Generale" per i Servizi:

- Servizio "Contratti" ALESSI Giancarlo

- Servizi "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P."
  D'ANGELO Giovanna

- Servizio "Programmazione, Organizzazione e Performance"

  DE SALVO Sebastiano Massimo

Che l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione".

Che gli incarichi conferiti sono stati diligentemente e proficuamente adempiuti dai titolari dei Servizi.

Ritenuto opportuno garantire continuità nell'espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente ed il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2021⁄23 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitano approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25.02.2019.

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Prorogare, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti con Determinazione del Segretario Generale n. 1491 del 31.12.2019, e riconfermati con Determinazione del Segretario Generale n. 1255 del 15.12.2020 , fino al 31.12.2022, ai Responsabili dei Servizi incardinati nella Segreteria Generale:

- Servizio "Contratti" ALESSI Giancarlo

- Servizi "Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, U.R.P."
  D'ANGELO Giovanna

- Servizio “Programmazione, Organizzazione e Performance”

DE SALVO Sebastiano Massimo

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale“ per la pubblicazione all’Albo Pretorio;
- al Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Acquisire espressa accettazione dell’incarico da parte dei dipendenti interessati.

Messina _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Avv. Maria Angela CAPONETTI)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì _____ F.to Avv. Maria Angela CAPONETTI