COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Segreteria Generale
Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche

PG/2019/536553 del 19/06/2019

A tutte le Amministrazioni pubbliche
richiedenti notifiche di atti

Ente _____

OGGETTO: Circolare alle altre Amministrazioni richiedenti notifica di atti

Si comunica che, per effetto del collocamento a riposo della quasi totalità del personale assegnato, il Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche del Comune di Napoli non sarà in condizione nei prossimi mesi di garantire adeguatamente il servizio di notificazione nel territorio comunale che già nel corso degli ultimi anni ha visto una forzata riduzione. L'Amministrazione del nostro Ente ha provveduto in queste settimane ad avviare un processo di reintegrazione della dotazione di personale che, se pur ridotta, potrà consentire di assicurare minimi livelli di attività. Si prevede che tale ristoro venga compiuto nell'ultimo trimestre dell'anno ed il nostro ufficio provvederà a darne comunicazione alle altre Amministrazioni. Fino al completamento di questo processo, ed in assenza di altri provvedimenti di reintegrazione, l'andamento dell'attività di notifica sarà sottoposta ad una ulteriore flessione, fermo restando il massimo impegno del personale in servizio. Anche per migliorare il rendimento della nostra attività si chiede alle altre Amministrazioni di fornirci collaborazione ricorrendo nella richiesta di notifica alle seguenti modalità: 1) inviarci le richieste di notifica ed i relativi atti in cartaceo per raccomandata specificando con chiarezza eventuali limiti temporali; 2) evitare per quanto possibile di inviarci le richieste per PEC, risparmiandoci l'onere di stampa e delle lavorazioni propedeutiche relative alle decine di migliaia di richieste che pervengono ogni anno, nel caso si voglia comunque utilizzare la PEC inviare le richieste all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it che ci consente la registrazione al protocollo informatico mediante il sistema di interoperabilità; 3) per solleciti o richieste di informazioni riferirsi al front-office con mail: notifiche@comune.napoli.it e telefono 0817955075 (dal lunedì al venerdì ore 9,30-12,00).

Nel ringraziare per la disponibilità si porgono cordiali saluti.

il responsabile UOC Notifiche
dr. Costanzo Ioni
Costanzo Ioni

il Dirigente
dr. Vincenzo Schettino

*Piazza del Municipio, 1 – 80133 Napoli – **Tel** (+39) 081.7955075-27-63 -74 **Fax** (+39) 081.7954775*
archivio.generale@comune.napoli.it protocollo@pec.comune.napoli.it